



«ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2013

Επιστημονικός υπεύθυνος: Γεώργιος Παρασκευόπουλος
Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός, ΕΜΠ
Μηχανικός Περιβάλλοντος (M.Sc), MBA



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

0. ΠΕΡΙΛΗΨΗ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	23
2. ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	25
Γενικές αρχές διαχείρισης στερεών αποβλήτων	25
Κατηγοριοποίηση έργων – αρχές σχεδιασμού.....	28
Αρμοδιότητες φορέων σε θέματα διαχείρισης στερεών αποβλήτων	30
3. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	42
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	49
Στάδιο I: Προγραμματισμός και Προετοιμασία Έργου – Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων	49
Γενικά	49
Φάση 1: Ανάθεση εκπόνησης του ΠΕΣΔΑ και της ΣΜΠΕ σε Μελετητές / Γραφεία Μελετών.....	51
Φάση 2: Εκπόνηση ΠΕΣΔΑ και ΣΜΠΕ	54
Φάση 3: Γνωμοδότηση αρμοδίων φορέων	61
Φάση 4: Έγκριση ΣΜΠΕ και ΠΕΣΔΑ	63
Φάση 5: Κοινοποίηση εγκριτικής απόφασης ΠΕΣΔΑ και ΣΜΠΕ.....	65
Στάδιο II: Λειτουργικός Σχεδιασμός Έργου - Προκαταρκτικός Προσδιορισμός Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)	66
Γενικά	66
Φάση 6: Ανάθεση εκπόνησης φακέλου ΠΠΠΑ σε μελετητή/γραφείο μελετών	69
Φάση 7: Εκπόνηση Φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)	70
Φάση 8: Διαδικασία Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)	71
Στάδιο III: Γενική Διάταξη Έργων	81
Στάδιο III-A: Εκπόνηση Τεχνικής Προμελέτης	81
Γενικά	81
Φάση 9: Ανάθεση εκπόνησης Προμελέτης σε Γραφείο Μελετών.....	83
Φάση 10: Εκπόνηση Τεχνικής Προμελέτης και βοηθητικών εργασιών – μελετών υποστήριξης	84
Φάση 11: Θεώρηση, έγκριση και παραλαβή Προμελέτης και μελετών υποστήριξης	93

Στάδιο III-B: Εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων	95
Γενικά	95
Περίπτωση 1:.....	95
Φάση 12: Ανάθεση εκπόνησης ΜΠΕ σε γραφείο μελετών.....	96
Φάση 13: Εκπόνηση ΜΠΕ.....	96
Φάση 14: Έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων	104
Περίπτωση 2:.....	109
Φάση 12: Ανάθεση εκπόνησης ΜΠΕ σε γραφείο μελετών.....	110
Φάση 13: Εκπόνηση ΜΠΕ.....	110
Φάση 14: Έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ...	111
Περίπτωση 3:	115
Στάδιο IV: Απόκτηση γης.....	117
Φάση 15: Διαδικασίες για την εξασφάλιση του γηπέδου.....	117
Στάδιο V: Δημοπράτηση έργου και επιλογή Αναδόχου.....	119
Γενικά	119
A) Δημοπράτηση έργου και επιλογή Αναδόχου με βάση το σύστημα μελέτης – κατασκευής.....	119
Φάση 16: Επιλογή και πρόσληψη Τεχνικού Συμβούλου, όπου απαιτείται.....	123
Φάση 17: Έγκριση συστήματος υποβολής προσφοράς «μελέτη – κατασκευή»	126
Φάση 18: Σύνταξη, θεώρηση, έγκριση και παραλαβή των Τευχών Δημοπράτησης.....	127
Φάση 19: Προκήρυξη έργου – Προετοιμασία και υποβολή προσφορών.....	129
Φάση 20: Αξιολόγηση προσφορών – Επιλογή αναδόχου – Υπογραφή Σύμβασης.....	131
Στάδιο VI: Μελέτες Έφαρμογής – Κατασκευή και θέση σε λειτουργία του έργου.....	137
Φάση 21: Σύνταξη, θεώρηση, έγκριση και παραλαβή της μελέτης εφαρμογής.....	137
Φάση 22: Κατασκευή του έργου	139
Φάση 23: Δοκιμαστική Λειτουργία	144
Φάση 24: Προσωρινή παραλαβή έργου	145
Φάση 25: Χρόνος εγγύησης – Οριστική παραλαβή έργου.....	146

B) Συμπράξεις Δημοσίου & Ιδιωτικού Δικαίου (ΣΔΙΤ).....	147
B.1 Γενικά	147
B.2 Επιλογή και πρόσληψη Συμβούλου	156
B.3 Διαδικασία Υπαγωγής του έργου στο Ν. 3389/05	159
B.4 Διαγωνιστική διαδικασία Επιλογής Αναδόχου	162
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	170
Έκδοση άδειας για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων	170
Γενικά	170
Διαδικασία αδειοδότησης	170
Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος άδειας λειτουργίας.....	173
Περιεχόμενο άδειας λειτουργίας υγειονομικής ταφής αποβλήτων	174
Καταχώρηση σε Μητρώο.....	174
Φορέας διαχείρισης στερεών αποβλήτων – Έλεγχοι πριν την	
έναρξη λειτουργίας του έργου	175
Φορέας διαχείρισης στερεών αποβλήτων.....	175
Έλεγχοι πριν την έναρξη λειτουργίας του έργου	175
Λειτουργία – Διαχείριση και Συντήρηση του Συστήματος	175
Οργάνωση της λειτουργίας του έργου	175
Εγκαταστάσεις αξιοποίησης μεταφόρτωσης και προσωρινής	
αποθήκευσης μετά τη συλλογή.....	176
Διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης κατά το στάδιο	
λειτουργίας του ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ	177
Διαδικασίες παραλαβής αποβλήτων στο ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ	178
Υποχρεώσεις υπεύθυνων εγκαταστάσεων και χώρων διάθεσης,	
αξιοποίησης και μεταφόρτωσης στερεών αποβλήτων	179
Συντήρηση	180
Έλεγχοι από τις αρμόδιες αρχές.....	180
Εκθέσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης.....	183
6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.....	185
7. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ/ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ.....	189
8. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ	
 ΠΛΑΙΣΙΟΥ.....	209
9. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ	222
10. ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΕΡΓΩΝ	
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	232

0 ΠΕΡΙΛΗΨΗ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Ο Οδηγός Διαδικασιών Ωρίμανσης Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων εμπρικλείει όλο το νομοθετικό και θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη διαχείριση στερεών αποβλήτων, τους εμπλεκόμενους φορείς με τις αρμοδιότητές τους, την ανάλυση της διαδικασίας που αναφέρεται στην εκπόνηση και έγκριση των Περιφερειακών Σχεδιασμών Διαχείρισης Αποβλήτων, τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης καθώς και των διαδικασιών από την προκήρυξη των έργων μέχρι και την κατασκευή και λειτουργία τους.

Επίσης, επιχειρείται μία προσεγγιστική επανεκτίμηση των απαιτούμενων χρόνων για τις διάφορες διαδικασίες που εμπριέχονται στον Οδηγό με αναζήτηση πληροφοριών στις αρμόδιες Υπηρεσίες και τρίτους χειριστές αντίστοιχων θεμάτων. Οι χρόνοι αυτοί μπορεί να βασίζονται σε εκτιμήσεις που έχουν προκύψει από την υλοποίηση ανάλογων έργων, αλλά η μέχρι σήμερα εμπειρία έχει δείξει ότι οι χρόνοι αυτοί και ιδιαίτερα οι χρόνοι που αφορούν την εξασφάλιση κάποιων κρίσιμων εγκρίσεων ή αποφάσεων μπορούν να γίνουν σημαντικά μεγαλύτεροι ή μικρότεροι, ανάλογα με την ιδιομορφία και τις ειδικές απαιτήσεις της κάθε περίπτωσης.

Ο παρών οδηγός αφορά τη διαχείριση εκείνης της κατηγορίας των μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων που λέγονται αστικά απόβλητα ή απορρίμματα και τα οποία στην ΚΥΑ 50910/03 ορίζονται ως «τα οικιακά απόβλητα, καθώς και άλλα απόβλητα που λόγω της φύσης ή της σύνθεσης προσομοιάζουν με τα οικιακά, όπως τα δημοτικά απόβλητα». Τα δημοτικά απόβλητα αναφέρονται στο Παράρτημα Ι Α του άρθρου 17 της ΚΥΑ 50910/03 με ονοματολογία αναφοράς 20 και περιγράφονται ως «τα οικιακά απόβλητα και παρόμοια απόβλητα από εμπορικές δραστηριότητες, βιομηχανίες και ιδρύματα, περιλαμβανομένων μερών χωριστά συλλεγέντων».

Με την κατηγοριοποίηση των έργων που ισχύει οι εγκαταστάσεις διαχείρισης μη επικίνδυνων αστικών στερεών αποβλήτων ανήκουν στην Ομάδα 4 – Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών, κατηγορίες Α1, Α2 και Β της ΥΑ 1958/13-1-2012, όπως τροποποιήθηκε, και περιλαμβάνουν:

Κατηγορία Α1

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ) – κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προς παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής αποβλήτων προς επεξεργασία μεγαλύτερης ή ίσης από 100.000 t/έτος

- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000
- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000

Κατηγορία A2

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ)
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (εργασίες D13, D14 και D15) για δυναμικότητα ίση ή μεγαλύτερη από 50 t/ημ
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης ανακυκλώσιμων αστικών στερεών αποβλήτων, όπως χαρτί, γυαλί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ (εργασίες R12 και R13) για ποσότητες
 - α) ίσες ή μεγαλύτερες από 1000 t εκτός ορίων οικισμών και πόλεων και
 - β) ίσες ή μεγαλύτερες από 200 t εντός ορίων οικισμών και πόλεων
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις ανάκτησης υλικών μέσω μηχανικής διαλογής στο σύνολό τους (ΚΔΑΥ, ΕΜΑΚ κλπ) από μη επικίνδυνα απόβλητα, (εργασίες R12)
- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προς παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής αποβλήτων προς επεξεργασία μικρότερης από 100.000 t/έτος
- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura μικρότερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura μικρότερο από 100.000

- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura μικρότερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura μικρότερο από 100.000
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις παρασκευής εδαφοβελτιωτικών-κομπόστ από προδιαλεγμένο ή διαχωρισμένο οργανικό κλάσμα αστικών στερεών αποβλήτων σε βιομηχανικά κτίρια ή σε άλλες κατάλληλες κατασκευές πχ τύπου θερμοκηπίου, μη στεγασμένες κλπ για ημερήσια ποσότητα εισερχομένων αποβλήτων μεγαλύτερη ίση από 20 t/ημ (εργασία R3)

Κατηγορία Β

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ)
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (εργασίες D13, D14 και D15) για
 - α) δυναμικότητα από 2 t/ημ έως 50 t/ημ, καθώς και για τους
 - β) χώρους υποδοχής κινητών μονάδων δεματοποίησης
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης ανακυκλώσιμων αστικών στερεών αποβλήτων, όπως χαρτί, γυαλί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ (εργασίες R12 και R13) για ποσότητες
 - α) από 5t έως 1000 t εκτός ορίων οικισμών και πόλεων και
 - β) μικρότερες από 200t εντός ορίων οικισμών και πόλεων
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις ανάκτησης υλικών μέσω μηχανικής διαλογής (ΚΔΑΥ, ΕΜΑΚ κλπ) από μη επικίνδυνα απόβλητα, (εργασίες R12) για τους χώρους υποδοχής κινητών μονάδων
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις παρασκευής εδαφοβελτιωτικών-κομπόστ από προδιαλεγμένο ή διαχωρισμένο οργανικό κλάσμα αστικών στερεών αποβλήτων σε βιομηχανικά κτίρια ή σε άλλες κατάλληλες κατασκευές πχ τύπου θερμοκηπίου, μη στεγασμένες κλπ για ημερήσια ποσότητα εισερχομένων αποβλήτων από 1 έως 20 t/ημ (εργασία R3)

Σημειώνεται ότι στη διαχείριση των στερεών αποβλήτων συμπεριλαμβάνονται οι δραστηριότητες συλλογής και προσωρινής αποθήκευσης, οι οποίες όμως δεν καλύπτονται από τον παρόντα Οδηγό δεδομένου ότι η υλοποίησή τους απαιτεί μεν την κατά το νόμο αδειοδότηση αλλά διαδικασίες περιβαλλοντικής αδειοδότησης και υλοποίησης έργων.

Οι βασικές δραστηριότητες που χαρακτηρίζουν τη διαδικασία ωρίμανσης, υλοποίησης και λειτουργίας ενός έργου διαχείρισης απορριμμάτων αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω.

Στον Οδηγό, ως τρόποι επιλογής αναδόχου παρουσιάζονται το σύστημα μελέτη-κατασκευή σύμφωνα με το Ν. 1418/84, ως κωδικοποιήθηκε με το Ν. 3669/08 καθώς και η ανάθεση μέσω ΣΔΙΤ (Σύμπραξη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα), σύμφωνα με το Ν. 3389/05. Το πρώτο σύστημα που έχει χρησιμοποιηθεί ιδιαίτερα στο παρελθόν, διέπεται από ένα πλήθος νομικών κειμένων, ενώ το δεύτερο, αν και εφαρμόζεται τα τελευταία χρόνια, περιγράφεται αποκλειστικά από το Ν. 3389/05 και στον τομέα των εγκαταστάσεων διαχείρισης απορριμμάτων έχει αρχίσει να ακολουθείται κατά πλειοψηφία από το 2008 και μετά με μεγάλη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των διαδικασιών και έλλειψη σαφούς και πλήρους εμπειρίας.

Στάδιο I: Προγραμματισμός και Προετοιμασία Έργου - Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

Φάση 1: Ανάθεση εκπόνησης του ΠΕΣΔΑ και της ΣΜΠΕ σε Μελετητές/Γραφεία Μελετών

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες

- ✓ Δημιουργία φακέλου έργου
- ✓ Δημοσίευση της προκήρυξης της περίληψης της μελέτης
- ✓ Υποβολή προσφορών από υποψήφιους μελετητές/γραφεία μελετών
- ✓ Επιλογή υποψηφίων
- ✓ Απόφαση για ανάθεση της μελέτης
- ✓ Έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού
- ✓ Δημοσίευση ανάθεσης της μελέτης
- ✓ Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

****Εκτιμώμενη διάρκεια 1ης Φάσης: 4 έως 6 μήνες***

Φάση 2: Εκπόνηση ΠΕΣΔΑ και ΣΜΠΕ

Το περιεχόμενο του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων καθορίζεται στο άρθρο 6 και το παράρτημα ΙΙΙ της ΚΥΑ 50910/03 και της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) στο Παράρτημα ΙΙΙ της ΚΥΑ 107017/06.

**** Εκτιμώμενη διάρκεια της 2^{ης} Φάσης: 4 έως 6 μήνες***

Φάση 3: Γνωμοδότηση αρμόδιων φορέων

Στα πλαίσια της προετοιμασίας του ΠΕΣΔΑ πραγματοποιείται η διαδικασία διαβούλευσης για τη ΣΜΠΕ με τις δημόσιες αρχές και με το ενδιαφερόμενο κοινό κατά το άρθρο 7 της ΚΥΑ 107017/06 και επίσης το ΠΕΣΔΑ αποστέλλεται για γνωμοδότηση σε αρμόδιους Φορείς, Οργανισμούς και Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35, του Ν. 4042/12.

****Εκτιμώμενη διάρκεια 3ης φάσης: 3 έως 5 μήνες***

Φάση 4: Έγκριση ΣΜΠΕ και ΠΕΣΔΑ

Η Απόφαση έγκρισης ή μη της ΣΜΠΕ υπογράφεται από τον Υπουργό ΠΕΚΑ. Η ΣΜΠΕ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εν λόγω Απόφασης και του ΠΕΣΔΑ, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

****Εκτιμώμενη διάρκεια 4ης Φάσης: 2 έως 3 μήνες***

Φάση 5: Κοινοποίηση εγκριτικής απόφασης ΠΕΣΔΑ και ΣΜΠΕ

Η απόφαση έγκρισης ή μη της Σ.Μ.Π.Ε. δημοσιοποιείται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ του ΥΠΕΚΑ. Το ΠΕΣΔΑ πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με την Απόφαση έγκρισης της ΣΜΠΕ και η Απόφαση έγκρισής του κοινοποιείται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ενώ αποστέλλεται για ενημέρωση στους αρμόδιους Φορείς, Υπηρεσίες και Συμβούλια.

****Εκτιμώμενη διάρκεια 5ης Φάσης: 0,5 μήνας***

Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Στάδιο I: 13,5 μήνες έως 20,5 μήνες

Στάδιο II: Λειτουργικός Σχεδιασμός Έργου – Προκαταρκτικός Προσδιορισμός Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)

Υπεύθυνος φορέας για τη σύνταξη του φακέλου ΠΠΠΑ, καθώς και της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων είναι ο περιφερειακός ΦοΔΣΑ. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, την εκπόνηση των μελετών αναλαμβάνει η οικεία Περιφέρεια.

Φάση 6: Ανάθεση εκπόνησης φακέλου ΠΠΠΑ σε μελετητή/Γραφείο Μελετών

Για συντόμευση του απαιτούμενου χρόνου είναι σκόπιμο η διαδικασία ανάθεσης του φακέλου ΠΠΠΑ του έργου να εμπεριέχεται στην Προκήρυξη για την ανάθεση της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και της Τεχνικής Προμελέτης και να ανατίθεται το σύνολο στον ίδιο Μελετητή. Σχετικά με τη διαδικασία επιλογής και την διαδικασία κατάρτισης – υπογραφής της σχετικής Σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στη Φάση 1.

***Εκτιμώμενη Διάρκεια 6ης Φάσης: 6 έως 10 μήνες**

Φάση 7: Εκπόνηση Φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)

Η εξειδίκευση των προδιαγραφών του περιεχομένου, καθώς και των τυχόν απαιτούμενων δικαιολογητικών του φακέλου ΠΠΠΑ καθορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, η οποία εκκρεμεί και δεν έχει εκδοθεί.

***Εκτιμώμενη διάρκεια 7ης Φάσης: 2 έως 3 μήνες**

Φάση 8: Διαδικασία Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων δύναται να αποφασίσει για την υποβολή φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ) ή όχι.

Περίπτωση 1: Για έργα της υποκατηγορίας 1, της Α' κατηγορίας, ή τη μετεγκατάσταση υφισταμένων, σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/12, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12, περιλαμβάνονται οι παρακάτω ενέργειες:

1. Υποβολή φακέλου ΠΠΠΑ
2. Έλεγχος της τυπικής πληρότητας φακέλου ΠΠΠΑ
3. Γνωμοδότηση συναρμοδίων Φορέων
4. Έκδοση γνωμοδότησης (θετικής ή αρνητικής) επί της ΠΠΠΑ με υπογραφή του Γενικού Διευθυντή Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ.
5. Δημοσιοποίηση της ΠΠΠΑ

***Εκτιμώμενη διάρκεια 8^{ης} Φάσης για περίπτωση 1: 3 έως 4 μήνες**

Περίπτωση 2: Για έργα της υποκατηγορίας 2, της Α' κατηγορίας ή τη μετεγκατάσταση υφισταμένων, σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/12, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12 περιλαμβάνονται οι παρακάτω ενέργειες:

1. Υποβολή φακέλου ΠΠΠΑ
2. Έλεγχος της τυπικής πληρότητας φακέλου ΠΠΠΑ
3. Γνωμοδοτήσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της Διοίκησης
4. Έκδοση γνωμοδότησης (θετικής ή αρνητικής) επί της ΠΠΠΑ με υπογραφή του Γενικού Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
5. Δημοσιοποίηση της ΠΠΠΑ

***Εκτιμώμενη διάρκεια 8^{ης} Φάσης για περίπτωση 2: 2,5 έως 3,5 μήνες**

Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίο II:

Για περίπτωση 1: 11 έως 17 μήνες

Για περίπτωση 2: 10,5 έως 16,5 μήνες

Στάδιο III: Γενική Διάταξη Έργων

Σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην Εγκύκλιο 38/15-11-2005 του ΥΠΕΧΩΔΕ με θέμα «Συμπλήρωση, αναμόρφωση και επικαιροποίηση της Εγκυκλίου 37/1995 - «Περί εκπόνησης μελετών δημοσίων έργων», ακολουθεί το στάδιο καθορισμού της «Γενικής Διάταξης των Έργων» το οποίο περιλαμβάνει τις φάσεις εκπόνησης της Τεχνικής Προμελέτης, εκπόνησης της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και έκδοσης της Απόφασης Έγκρισης των Περιβαλλοντικών Όρων.

Στάδιο III - Α. Εκπόνηση Τεχνικής Προμελέτης

Υπεύθυνος φορέας για την εκπόνηση της Τεχνικής Προμελέτης είναι, κατά κανόνα, ο ΦοΔΣΑ της περιοχής που αφορά το έργο, σύμφωνα με το άρθρο 7, της ΚΥΑ 50910/03. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ), την εκπόνηση της μελέτης αναλαμβάνει η οικεία Περιφέρεια.

Φάση 9: Ανάθεση εκπόνησης Προμελέτης σε Γραφείο Μελετών

Η Τεχνική Προμελέτη είναι προτιμότερο να ανατίθεται με τη Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και τη διενέργεια της διαδικασίας ΠΠΠΑ. Σε αυτή την περίπτωση δεν παρεμβάλλεται αυτή η Φάση. Αν όμως δε συμβεί αυτό και προκηρυχθεί ξεχωριστά, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στη Φάση 1.

Φάση 10: Εκπόνηση Τεχνικής Προμελέτης και βοηθητικών εργασιών – μελετών υποστήριξης

Για την εκπόνηση της Τεχνικής Προμελέτης γενικά απαιτείται η προηγούμενη ή παράλληλη εκπόνηση των αντίστοιχων βοηθητικών εργασιών και όπου απαιτούνται υποστηρικτικών μελετών. Στις εργασίες και μελέτες αυτές γενικά περιλαμβάνονται, όπως απαιτείται κατά περίπτωση:

- Τοπογραφική αποτύπωση
- Γεωλογική Προμελέτη
- Οριστική Υδρολογική Μελέτη
- Πρόγραμμα – Εκτέλεση Γεωτεχνικών Ερευνών
- Αξιολόγηση βοηθητικών εργασιών (Ερευνών και Μελετών)

***Εκτιμώμενη διάρκεια 10^{ης} φάσης: 3 έως 4 μήνες**

Φάση 11: Θεώρηση, έγκριση και παραλαβή Προμελέτης και μελετών υποστήριξης

Όταν φορέας ανάθεσης της μελέτης είναι ο ΦοΔΣΑ, η Τεχνική Προμελέτη και οι μελέτες υποστήριξης πρέπει, πριν την έγκρισή τους, να θεωρηθούν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του ΦοΔΣΑ, δηλαδή την Τεχνική του Υπηρεσία ή αν αυτή δεν υπάρχει ή αδυνατεί, από την Τεχνική Υπηρεσία του φορέα με τον οποίον έχει συναφθεί προγραμματική σύμβαση.

Εκτιμώμενη διάρκεια 11ης Φάσης: 1 έως 2 μήνες

Συνολική Εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίου III-A: 4 έως 6 μήνες

Στάδιο III- B: Εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων

Ο υπεύθυνος φορέας για την εκπόνηση της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων είναι, κατά κανόνα, ο ΦοΔΣΑ σύμφωνα με το άρθρο 1, της ΚΥΑ 2527/2009 και το άρθρο 7, της ΚΥΑ 50910/03. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων ή αδυνατεί να την εκπονήσει, την υλοποίηση του έργου αναλαμβάνει η οικεία Περιφέρεια.

Διακρίνονται οι παρακάτω περιπτώσεις:

Περίπτωση 1: Έργα που ανήκουν στην υποκατηγορία 1, της Α' κατηγορίας έργων της ΥΑ 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12.

Η διαδικασία που ακολουθείται περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

Φάση 12: Ανάθεση εκπόνησης ΜΠΕ σε γραφείο μελετών

Σχετικά με τη διαδικασία επιλογής του γραφείου μελετών και τη διαδικασία κατάρτισης – υπογραφής της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στη Φάση 1.

Φάση 13: Εκπόνηση ΜΠΕ

Σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 4, του Ν. 4014/11, οι προδιαγραφές εκπόνησης της ΜΠΕ ανά κατηγορία έργου και κατά συνέπεια και για τα έργα της Ομάδας 4 (Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών) θα καθορισθούν με Απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ. Μέχρι τότε ισχύουν σχετικά οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 14 της ΚΥΑ 11014/03, το Παράρτημα ΙΙ της 4014/11 που καθορίζει τα ελάχιστα περιεχόμενα ΜΠΕ, καθώς και το έντυπο ελέγχου πληρότητας ΜΠΕ στο προσάρτημα της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15-4-2013.

****Εκτιμώμενη διάρκεια 13ης Φάσης: 3 έως 4 μήνες***

Φάση 14: Έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών όρων

Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

1. Υποβολή φακέλου ΜΠΕ
2. Έλεγχος τυπικής πληρότητας του φακέλου ΜΠΕ
3. Γνωμοδοτήσεις από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς της Διοίκησης
4. Έκδοση της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
5. Δημοσιοποίηση ΑΕΠΟ

****Εκτιμώμενη διάρκεια 14ης Φάσης: 5 έως 7 μήνες***

Περίπτωση 2: Έργα που ανήκουν στην υποκατηγορία 2, της Α' κατηγορίας έργων της ΥΑ 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12.

Η διαδικασία που ακολουθείται περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

Φάση 12: Ανάθεση εκπόνησης ΜΠΕ σε γραφείο μελετών

Σχετικά με τη διαδικασία επιλογής του γραφείου μελετών και τη διαδικασία κατάρτισης – υπογραφής της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στη Φάση 1.

Φάση 13: Εκπόνηση ΜΠΕ

Σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 4, του Ν. 4014/11, οι προδιαγραφές εκπόνησης της ΜΠΕ ανά κατηγορία έργου ή δραστηριότητας και κατά συνέπεια και για τα έργα της Ομάδας 4 (Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών) θα καθορισθούν με Απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ. Μέχρι τότε ισχύουν σχετικά οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 14 της ΚΥΑ 11014/03, το Παράρτημα ΙΙ της 4014/11 που καθορίζει τα ελάχιστα περιεχόμενα ΜΠΕ καθώς και το έντυπο ελέγχου πληρότητας ΜΠΕ στο προσάρτημα της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15-4-2013.

***Εκτιμώμενη διάρκεια 13ης Φάσης: 3 έως 4 μήνες**

Φάση 14: Έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών όρων

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Υποβολή φακέλου ΜΠΕ
2. Έλεγχος τυπικής πληρότητας του φακέλου ΜΠΕ
3. Γνωμοδοτήσεις από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς της Διοίκησης
4. Σύνταξη και Έκδοση ΑΕΠΟ ή απόφασης απόρριψης γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
5. Δημοσιοποίηση ΑΕΠΟ

***Εκτιμώμενη διάρκεια 14ης Φάσης: 3,5 έως 6 μήνες**

Περίπτωση 3: Έργα που ανήκουν στη Β' κατηγορία έργων, σύμφωνα με την κατάταξη της Υ.Α. 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12

Σε αντικατάσταση της διαδικασίας της Προμελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΠΠΕ), τα έργα θα λαμβάνουν πρότυπους περιβαλλοντικούς όρους, οι οποίοι χορηγούνται αυτόματα με βάση τη δήλωση του μελετητή ή του Φορέα του έργου. Αν το έργο δε λαμβάνει Άδεια Λειτουργίας, τότε οι ΠΠΔ δίνονται από την αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος της Περιφέρειας. Με αποφάσεις του Υπουργού ΠΕΚΑ και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού αναμένεται να καθοριστούν οι ΠΠΔ για την ομάδα 4 των Συστημάτων Περιβαλλοντικών Υποδομών που ανήκουν τα έργα διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίο ΙΙΙ-Β:

Για την περίπτωση 1: 8 έως 11 μήνες

Για την περίπτωση 2: 6,5 έως 10 μήνες

Στάδιο IV: Απόκτηση γης

Φάση 15: Διαδικασίες για την εξασφάλιση του γηπέδου

Μετά την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων, η εξασφάλιση του γηπέδου μπορεί να γίνει με απευθείας διαπραγμάτευση μεταξύ του κυρίου του έργου και του ή των ιδιοκτητών του εν λόγω γηπέδου, είτε με αγορά, είτε με απαλλοτρίωση.

***Εκτιμώμενη διάρκεια 15^{ης} Φάσης: 7 έως 12 μήνες**
Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Στάδιο IV: 7 έως 12 μήνες

Σημείωση: Ο παραπάνω χρόνος, εάν δεν απαιτηθεί διαδικασία απαλλοτρίωσης, δεν επηρεάζει την πρόοδο των επόμενων δράσεων.

Στάδιο V: Δημοπράτηση έργου και επιλογή Αναδόχου

Με την έναρξη ισχύος του Ν.3389/05 έχει εισαχθεί για πρώτη φορά ένα σταθερό νομικό πλαίσιο για τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) σε σχέση με τις διαδικασίες δημοπράτησης, επιλογής αναδόχου, κατασκευής και λειτουργίας των έργων. Στο Στάδιο αυτό αναπτύσσεται όλη η φιλοσοφία και η διαδικασία για την κατασκευή έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων, είτε ακολουθώντας το μέχρι σήμερα ισχύον σύστημα δημοπράτησης (μελέτη-κατασκευή) με βάση το Ν. 1418/84, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3669/08, είτε μέσω της διαδικασίας των Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) με βάση το Ν/ 3389/05. Η διαδικασία ΣΔΙΤ ως αναπτύσσεται περαιτέρω παρουσιάζει ιδιαίτερα πλεονεκτήματα για την ταχύρρυθμη αντιμετώπιση των μέχρι σήμερα προβλημάτων στις διαδικασίες ανάθεσης έργων.

Α) Δημοπράτηση έργου και επιλογή Αναδόχου με βάση το σύστημα μελέτης -κατασκευής

Υπεύθυνος φορέας για τη δημοπράτηση και κατασκευή του έργου είναι, κατά κανόνα, ο ΦοΔΣΑ, σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 3, της ΚΥΑ 2527/2009 και του άρθρου 7 της ΚΥΑ 50910/03. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, την υλοποίηση του έργου αναλαμβάνει η οικεία Περιφέρεια.

Φάση 16: Επιλογή και πρόσληψη Τεχνικού Συμβούλου, όπου απαιτείται

Εφόσον απαιτείται, μπορεί να προσληφθεί Τεχνικός Σύμβουλος, ο οποίος θα υποστηρίξει την Υπηρεσία στη δημοπράτηση και κατασκευή του έργου. Η

πρόσληψη αυτή γίνεται με σύμβαση παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο των διατάξεων Ν. 3316/05, όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 348/06.

***Εκτιμώμενη διάρκεια 16^{ης} Φάσης: 6 έως 10 μήνες**

Φάση 17: Έγκριση συστήματος υποβολής προσφοράς «μελέτη-κατασκευή»

Μετά την έγκριση των Τευχών Δημοπράτησης και πριν την Προκήρυξη του έργου με το σύστημα «μελέτη-κατασκευή» απαιτείται απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Κατασκευών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ιδίου Υπουργείου (Ν.4070/2012, αρ. 146, παρ.11).

***Εκτιμώμενη διάρκεια 17^{ης} Φάσης: 1,5 έως 2 μήνες**

Φάση 18: Σύνταξη, θεώρηση, έγκριση και παραλαβή των Τευχών Δημοπράτησης

Η σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης μπορεί να αρχίσει μετά την εκπόνηση της Προμελέτης και της ΜΠΕ και να ολοκληρωθεί σε σύντομο χρονικό διάστημα μετά την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης των Περιβαλλοντικών Όρων του έργου διαχείρισης απορριμμάτων. Συνήθως τα Τεύχη Δημοπράτησης ανατίθενται μαζί με την Τεχνική Προμελέτη και εκπονούνται από τον ίδιο μελετητή, γεγονός που αποτελεί την προσφορότερη για το φορέα υλοποίησης λύση.

Περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης
- Θεώρηση / έγκριση και παραλαβή των Τευχών Δημοπράτησης

***Εκτιμώμενη διάρκεια 18^{ης} Φάσης: 1,5 έως 3 μήνες**

Φάση 19: Προκήρυξη έργου - Προετοιμασία και υποβολή προσφορών

Περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Διαδικασία κατάθεσης προσφορών
- Υποβολή και Εκδίκαση ενστάσεων

***Εκτιμώμενη διάρκεια 19^{ης} Φάσης: 2,5 έως 4 μήνες**

Φάση 20: Αξιολόγηση προσφορών – Επιλογή αναδόχου – Υπογραφή Σύμβασης

Περιλαμβάνονται τα ακόλουθα βήματα:

- Έλεγχος προσφορών και βαθμολόγηση αυτών
- Υποβολή και εκδίκαση ενστάσεων
- Άνοιγμα οικονομικής προσφοράς – Ανακοίνωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας
- Υποβολή και Εκδίκαση ενστάσεων
- Επιλογή Αναδόχου – Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας
- Υπογραφή Σύμβασης

***Εκτιμώμενη διάρκεια 20ης Φάσης: 8 έως 16 μήνες**
Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίου V: 19,5 έως 31 μήνες

Στάδιο VI: Μελέτες Εφαρμογής – Κατασκευή και θέση σε λειτουργία του έργου

Φάση 21: Σύνταξη, θεώρηση, έγκριση και παραλαβή της μελέτης εφαρμογής

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ακολουθεί η σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής του έργου, η οποία θεωρείται, εγκρίνεται και παραλαμβάνεται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Εκτιμώμενη Διάρκεια 21ης Φάσης: 3 έως 5 μήνες

Φάση 22: Κατασκευή του έργου

Η κατασκευή του έργου διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1418/84 όπως κωδικοποιήθηκε με το Ν. 3669/08, καθώς και τα εκτελεστικά τους Διατάγματα και Εγκυκλιους.

Εκτιμώμενη Διάρκεια 22ης Φάσης:
Για ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ 10 έως 12 μήνες
Για ΣΜΑ 6 έως 12 μήνες
Για εγκαταστάσεις επεξεργασίας 24 έως 36 μήνες

Φάση 23: Δοκιμαστική Λειτουργία

Μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου ακολουθεί η διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας αυτού.

Εκτιμώμενη Διάρκεια 23ης Φάσης:

Για ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ 6 μήνες

Για ΣΜΑ 0 έως 3 μήνες

Για εγκαταστάσεις επεξεργασίας 6 έως 12 μήνες

Φάση 24: Προσωρινή Παραλαβή του έργου

Η Προσωρινή Παραλαβή διενεργείται μέσα σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης περάτωσης των εργασιών, και εφόσον υποβληθούν από τον ανάδοχο μέσα σε δύο (2) μήνες από τη πιο πάνω ημερομηνία, η τελική επιμέτρηση και το μητρώο του έργου, το οποίο περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του έργου “όπως κατασκευάστηκε”.

Εκτιμώμενη Διάρκεια 24ης Φάσης: 6 μήνες

Φάση 25: Χρόνος εγγύησης - Οριστική παραλαβή του έργου

Σύμφωνα με το άρθρο 74, του Ν.3669/08, ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η Οριστική Παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Η Οριστική Παραλαβή, σύμφωνα με το άρθρο 75, του Ν. 3669/08 γίνεται μετά την προσωρινή και την πάροδο του χρόνου υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης. Πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης.

Εκτιμώμενη Διάρκεια 25ης Φάσης: 17 μήνες

Εκτιμώμενη Διάρκεια Σταδίου VI:

Για ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ 42 έως 46 μήνες

Για ΣΜΑ 32 έως 43 μήνες

Για εγκαταστάσεις επεξεργασίας 56 έως 76 μήνες

Β) Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου (ΣΔΙΤ)

Οι Συμπράξεις Δημόσιου – Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) με βάση το Ν. 3389/05 αποτελούν συμβατικές σχέσεις μακράς διάρκειας, όπου ο Ιδιωτικός Φορέας υποχρεούται να χρηματοδοτήσει την επένδυση, ενώ αναλαμβάνει και σημαντική ευθύνη για το σχεδιασμό του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει τις απαιτήσεις της με βάση λειτουργικές προδιαγραφές και εγκρίνει τον αναλυτικό σχεδιασμό του έργου. Ο Ιδιωτικός Φορέας αμείβεται κατά τη

διάρκεια της φάσης της λειτουργίας του έργου, χρεώνοντας σε ετήσια βάση, είτε την αναθέτουσα αρχή, είτε απευθείας τους χρήστες, είτε σε ορισμένες περιπτώσεις και τους δύο.

Βασικοί Συντελεστές μιας ΣΔΙΤ

Η επιτυχία μιας ΣΔΙΤ εξαρτάται από την αποτελεσματική συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων συντελεστών της, τόσο του Ιδιωτικού, όσο και του Δημόσιου Τομέα. Ο Ιδιωτικός Τομέας περιλαμβάνει κατασκευαστικές εταιρείες, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, εταιρείες διαχείρισης, λειτουργίας και εκμετάλλευσης και τους Συμβούλους, ενώ ο Δημόσιος Τομέας περιλαμβάνει τη Διυπουργική Επιτροπή ΣΔΙΤ (ΔΕΣΔΙΤ), τις Αναθέτουσες Αρχές και την Ειδική Γραμματεία ΣΔΙΤ (ΕΓΣΔΙΤ).

Οι πιθανές μορφές συνεργασίας Ιδιωτικών κεφαλαίων και υφιστάμενων δομών των Διαχειριστικών Ενοτήτων ή των Δήμων ή άλλων δομών για ένα έργο διαχείρισης απορριμμάτων, μπορεί να είναι με συνολική παραχώρηση όλου του έργου ή τμήματος έργου στον Ιδιώτη ή με ενδιάμεσες επιλογές.

Τα έργα που δύνανται να υλοποιούνται μέσω ΣΔΙΤ στην περίπτωση της Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων μπορεί να είναι λειτουργία Συστήματος Αποκομιδής, Κατασκευή και Λειτουργία ΧΥΤΑ/Υ και ΜΕΑ, με οποιαδήποτε μέθοδο τεχνολογίας επεξεργασίας στερεών αποβλήτων, κατασκευή και λειτουργία συνολικού έργου Διαχείρισης ΑΣΑ, κατασκευή και Λειτουργία ΚΔΑΥ και πολλές άλλες ενδιάμεσες κατηγορίες.

Διαδικασία Υπαγωγής του έργου στο Ν. 3389/05

Η διαδικασία υπαγωγής ενός έργου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων στο Ν. 3389/05 περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

1. Προσδιορισμός Αναθέτουσας Αρχής

Στην παρούσα φάση, Αναθέτουσα Αρχή είναι συνήθως ο Δήμος. Μετά την ουσιαστική και πλήρη λειτουργία του Περιφερειακού Συνδέσμου ΦοΔΣΑ, Αναθέτουσα Αρχή θα είναι ο νέος μοναδικός ΦοΔΣΑ της Περιφέρειας.

2. Υποβολή πρότασης στην Ειδική Γραμματεία Συμπράξεων Δημοσίου Ιδιωτικού Τομέα (ΕΓΣΔΙΤ)

Η Αναθέτουσα Αρχή κατά την υποβολή πρότασης σύμπραξης στην ΕΓΣΔΙΤ, οφείλει να προσκομίσει στοιχεία του έργου που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμπραξης. Η ΕΓΣΔΙΤ μελετά την πρόταση της Αναθέτουσας Αρχής, αξιολογεί κατά πόσο αυτή μπορεί να υλοποιηθεί, ως σύμπραξη και να υπαχθεί στις διατάξεις του Ν. 3389/05. Σε περίπτωση που η πρόταση αξιολογείται

θετικά, όπως αρχικά είχε κατατεθεί ή όπως τελικά διαμορφώθηκε κατόπιν αναγκαίων τροποποιήσεων, η ΕΓΣΔΙΤ περιλαμβάνει το έργο στον «κατάλογο προτεινόμενων συμπράξεων» και συντάσσει συνοπτική αιτιολογική έκθεση.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 1-2 μήνες

3. Απόφαση Υπαγωγής

Η Διυπουργική Επιτροπή εντός διμήνου από την διαβίβαση σε αυτήν της Αιτήσεως Υπαγωγής και κατόπιν σχετικής εισήγησης της Ειδικής Γραμματείας εκδίδει απόφαση με την οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την Αίτηση Υπαγωγής της Αναθέτουσας Αρχής.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 1-2 μήνες

4. Έγκριση χρηματοδότησης και ένταξη έργου ΣΔΙΤ στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)

Στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων δημιουργείται ειδική κατηγορία Συλλογικών Αποφάσεων Ένταξης (ΣΑΕ) ανά φορέα του Δημοσίου (Υπουργεία και Περιφέρειες) που αφορά αποκλειστικά σε έργα και υπηρεσίες που υλοποιούνται βάσει του Νόμου 3389/2005, ως Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα. Έργα και υπηρεσίες εντάσσονται στις συλλογικές αυτές αποφάσεις (ΣΑΕ/ΣΔΙΤ) ύστερα από πρόταση του αρμοδίου φορέα και κατόπιν της εκδόσεως σχετικής Απόφασης Υπαγωγής στο Νόμο 3389/2005 από την Διυπουργική Επιτροπή Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα.

Διαγωνιστική Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου

Η διαγωνιστική διαδικασία επιλογής αναδόχου εμπεριέχει τα παρακάτω στάδια:

1. Προετοιμασία της διαγωνιστικής διαδικασίας επιλογής Αναδόχου

Διορισμός Συμβούλων Υποστήριξης για τους τομείς προετοιμασίας ανάθεσης μέσω ΣΔΙΤ, χρηματοοικονομικής, νομικής και τεχνικής υποστήριξης για τον έλεγχο των προτάσεων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, σχετικά με την κατασκευή του Έργου, και Ασφαλιστικών Συμβούλων και σχετικών υπηρεσιών.

Έλεγχος και οριστικοποίηση της διαδικασίας ανάθεσης: Στις περιπτώσεις έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων (έργα περίπλοκα όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 13, του νόμου 3389/2005, στην Οδηγία 2004/18 και στο ΠΔ 60/2007), η διαδικασία Ανταγωνιστικού Διαλόγου είναι η συνηθέστερη διαδικασία που ακολουθείται.

Χρονοδιάγραμμα : Καταρτίζεται πλήρες αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα καλύπτει την προγραμματισμένη διαδικασία συνολικά, μέχρι και την ανάθεση της σχετικής Σύμβασης.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 3-6 μήνες

2. Προκήρυξη έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημοσιεύσει Προκήρυξη της Σύμβασης του Έργου, στην οποία θα προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ελληνική και την Κοινοτική Νομοθεσία. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβλέψει στην Προκήρυξη ή και σε ξεχωριστό έγγραφο που θα κοινοποιηθεί σε όλους τους Υποψηφίους, ότι η Διαδικασία Ανταγωνιστικού Διαλόγου δύναται να διεξαχθεί και σε διαδοχικές φάσεις.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 2-3 μήνες

3. Αξιολόγηση και επιλογή Αναδόχου

A) Προεπιλογή

Η διαδικασία επιλογής, που ακολουθεί την εκδήλωση ενδιαφέροντος βάσει της Προκήρυξης, διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 50, του ΠΔ 60/2007. Ειδικότερα, η διαδικασία επιλογής αποσκοπεί στη σταδιακή μείωση των συμμετεχόντων και περιλαμβάνει τη δημιουργία αρχικού καταλόγου υποψηφίων βάσει των Κριτηρίων Επιλογής που αναφέρονται στις Οδηγίες και την επιλογή υποψηφίων για την κατάρτιση του περιορισμένου καταλόγου με εφαρμογή των Κριτηρίων Ανάθεσης, βάσει της προσφοράς που θα υποβληθεί και στα πλαίσια διαδοχικών σταδίων διαλόγου. Για το λόγο αυτόν, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητά από τους υποψήφιους να εξειδικεύσουν τις προτάσεις, είτε πρόκειται για συνοπτικές λύσεις, είτε για προτάσεις για το Έργο, είτε για προσφορές στο Διαγωνισμό.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 1-2 μήνες

B) Διάλογος που οδηγεί στις τελικές προσφορές

Στο στάδιο αυτό εξετάζεται κατά πόσον οι προτεινόμενες λύσεις είναι, σε γενικά πλαίσια, βιώσιμες και η δαπάνη μπορεί να αναληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη χρηματοοικονομική ανάλυση του έργου και προσδιορίζεται από τις λύσεις ότι είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 6-10 μήνες

Γ. Αξιολόγηση Δεσμευτικών Προσφορών- Ανάθεση

Με την ολοκλήρωση της φάσης του Ανταγωνιστικού Διαλόγου, θα πρέπει να ζητείται από τους υποψήφιους που έχουν προτείνει αποδεκτές λύσεις να υποβάλουν τελική προσφορά βάσει των προτάσεων τους και οποιασδήποτε εξέλιξης των αρχικών προτάσεων τους προέκυψε από τον διάλογο. Στη συνέχεια, αφού προηγηθεί τελικός έλεγχος ανακηρύσσεται ο επικρατέστερος υποψήφιος, του οποίου η τελική προσφορά θα αποτελεί τη βέλτιστη λύση, οικονομικά εφικτή που θα επιτυγχάνει αποδοτικότητα της επένδυσης.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 3-6 μήνες

4. Εγκρίσεις μελετών – έκδοση αδειών

Η έκδοση όλων των Αδειών που απαιτούνται για τη μελέτη, κατασκευή, χρηματοδότηση, λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση των έργων γίνεται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας Ειδικού Σκοπού. Σύμφωνα με το άρθρο 22, του Ν. 3389/05, οι απαιτούμενες κατά περίπτωση Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων εκπονούνται και εγκρίνονται και οι επιβαλλόμενοι περιβαλλοντικοί όροι καθορίζονται πριν από την υπογραφή της Σύμβασης Σύμπραξης.

5. Υπογραφή Σύμβασης

Εκτιμώμενη διάρκεια: 17-31 μήνες

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι για την ωρίμανση ενός έργου διαχείρισης απορριμμάτων, δηλαδή για τα Στάδια I έως III, απαιτείται χρονικό διάστημα που κυμαίνεται από 36 μήνες έως 55 μήνες με ένα μέσο όρο που φτάνει τα 4 χρόνια περίπου.

Για τη δημοπράτηση, την κατασκευή και την προσωρινή παραλαβή του έργου απαιτούνται:

44 έως 64 μήνες για ΧΥΤΑ
34 έως 61 μήνες για ΣΜΑ
59 έως 94 μήνες για εγκαταστάσεις επεξεργασίας

Συνολικά δηλαδή μέχρι την ολοκλήρωση της κατασκευής απαιτούνται:

Από 80 έως 119 μήνες για ΧΥΤΑ
Από 70 έως 116 μήνες για ΣΜΑ
Από 95 έως 149 μήνες για εγκαταστάσεις επεξεργασίας

Ο συνολικός χρόνος συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εγγύησης και της οριστικής παραλαβής ανέρχεται κατά μέσο όρο στα

10 χρόνια για ΧΥΤΑ
9 χρόνια για ΣΜΑ
11,5 χρόνια για εγκαταστάσεις επεξεργασίας

Με τη διαδικασία ανάθεσης μέσω ΣΔΙΤ, το χρονικό διάστημα που απαιτείται από την έναρξη της διαδικασίας υπαγωγής ενός έργου διαχείρισης απορριμμάτων στο Ν. 3389/05 έως και την υπογραφή της Σύμβασης Σύμπραξης με τον Ανάδοχο κυμαίνεται από 17 έως 31 μήνες και η συνολική διάρκεια όταν συμπεριλαμβάνεται και το Στάδιο I που αναφέρεται στον Προγραμματισμό και την Προετοιμασία του έργου (ΠΕΣΔΑ) ανέρχεται σε 30,5 έως 51,5 μήνες.

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο των προσπαθειών που γίνονται για τον εκσυγχρονισμό και την εξυγίανση του συστήματος υλοποίησης των Δημοσίων Έργων, έχει διαπιστωθεί ότι πολλά από τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των τεχνικών έργων οφείλονται στην ελλιπή προετοιμασία των έργων αυτών κατά την προ της δημοπράτησης – φάση ωρίμανσής τους.

Ως φάση ωρίμανσης θεωρείται όλη η περίοδος προπαρασκευής του έργου, που καλύπτει χρονικά όλο το φάσμα σχεδιασμού, μελετών, ερευνών, αδειοδοτήσεων κλπ και αρχίζει από το γενικό προγραμματισμό για να καταλήξει στη διακήρυξη της δημοπρασίας.

Ειδικά για τα έργα διαχείρισης απορριμμάτων, σημαντικό λόγο καθυστέρησης αποτελούν αφενός η συνθετότητα των έργων και αφετέρου η σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό έλλειψη πληροφόρησης των αρμόδιων φορέων σχετικά με το νομοθετικό πλαίσιο, το οποίο θέτει σύνθετες διαδικασίες και απαιτεί την ανάγκη ολοκληρωμένης διαχείρισης των στερεών αποβλήτων.

Ο συγκεκριμένος Οδηγός εκδόθηκε αρχικά τον Οκτώβριο του 2000 και λόγω της τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου που αφορά στην περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, στη διαχείριση μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων και στην παραγωγή δημοσίων έργων, επικαιροποιήθηκε το Σεπτέμβριο του 2006. Κρίθηκε δε αναγκαίο ο Οδηγός αυτός να αναθεωρηθεί εκ νέου στην παρούσα φάση μέσα στα πλαίσια των προσπαθειών εξυγίανσης του συστήματος παραγωγής των Δημοσίων Έργων και με την προοπτική της νέας Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 (Γ' αναθεωρημένη έκδοση).

Ο Οδηγός αυτός αποσκοπεί στη λεπτομερή καταγραφή των απαιτούμενων διαδικασιών κατά τη διάρκεια της φάσης ωρίμανσης στο χαμηλότερο επίπεδο ανάλυσης, σε συσχέτιση με τους αντίστοιχους αρμοδίους φορείς και τη σχετική νομοθεσία που ρυθμίζει τις αντίστοιχες διαδικασίες. Επιχειρείται δε μία προσεγγιστική επανεκτίμηση των απαιτούμενων χρόνων για τις διάφορες διαδικασίες που εμπεριέχονται στον Οδηγό με αναζήτηση πληροφοριών στις αρμόδιες Υπηρεσίες και τρίτους χειριστές αντίστοιχων θεμάτων. Οι χρόνοι αυτοί μπορεί να βασίζονται σε εκτιμήσεις που έχουν προκύψει από την υλοποίηση ανάλογων έργων, αλλά η μέχρι σήμερα εμπειρία έχει δείξει ότι οι χρόνοι αυτοί και ιδιαίτερα οι χρόνοι που αφορούν την εξασφάλιση κάποιων κρίσιμων εγκρίσεων ή αποφάσεων μπορούν να γίνουν σημαντικά μεγαλύτεροι ή μικρότεροι, ανάλογα με την ιδιομορφία και τις ειδικές απαιτήσεις της κάθε περίπτωσης.

Συγκεκριμένα, ο Οδηγός αυτός εμπερικλείει όλο το νομοθετικό και θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη διαχείριση στερεών αποβλήτων, τους εμπλεκόμενους φορείς με τις αρμοδιότητές τους, την ανάλυση της διαδικασίας που αναφέρεται στην εκπόνηση και έγκριση των Περιφερειακών Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων, τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης καθώς και των διαδικασιών από την προκήρυξη των έργων μέχρι και την κατασκευή και λειτουργία τους.

Ειδική αναφορά γίνεται και στη θεσμοθέτηση και την ευρεία χρήση του συστήματος δημοπράτησης ΣΔΙΤ (Σύμπραξη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα) για τα έργα διαχείρισης απορριμμάτων καθόσον παρέχεται η δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης των εξειδικευμένων υπηρεσιών του ιδιωτικού φορέα και της δυνατότητας μιας ταχύτερης υλοποίησης των έργων με ιδιωτική χρηματοδότηση και λειτουργία των έργων με υψηλή απόδοση.

2 ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Γενικές Αρχές Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

Η ορθολογική διαχείριση των στερεών αποβλήτων εντάσσεται στην επιταγή του άρθρου 24 του Συντάγματος για την προστασία του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας και βασίζεται σε Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, στο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων και στους επιμέρους Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις.

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 4042/2012, η διαχείριση των αποβλήτων πραγματοποιείται χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η ανθρώπινη υγεία και χωρίς να βλάπτεται το περιβάλλον, και ιδίως:

- α) χωρίς να δημιουργείται κίνδυνος για το νερό, τον αέρα, το έδαφος, τα φυτά ή τα ζώα,
- β) χωρίς να προκαλείται όχληση από θόρυβο ή οσμές, και
- γ) χωρίς να επηρεάζεται δυσμενώς το τοπίο ή οι τοποθεσίες ιδιαίτερου ενδιαφέροντος.

Η Κοινοτική Στρατηγική για τη διαχείριση των αποβλήτων, όπως αυτή εκφράζεται σε σχετικά κείμενα Αποφάσεων και Οδηγιών, βασίζεται στην αρχή ότι τα απόβλητα δεν αποτελούν μόνο πηγή ρύπανσης, αλλά και δευτερογενή πηγή πρώτων υλών. Συγκεκριμένα, η Οδηγία 2008/98 και ο Ν.4042/2012 για την πρόληψη και τη διαχείριση των αποβλήτων θέτει την ακόλουθη ιεράρχηση ως τάξη προτεραιότητας:

- α) πρόληψη,
- β) προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση,
- γ) ανακύκλωση,
- δ) άλλου είδους ανάκτηση, π.χ. ανάκτηση ενέργειας - Θερμική επεξεργασία (αποτέφρωση – πυρόλυση – αεριοποίηση) , και
- ε) ασφαλή τελική διάθεση των υπολειμμάτων με υγειονομική ταφή

Στην Ελληνική Νομοθεσία, οι αρχές και οι στόχοι της πολιτικής διαχείρισης των στερεών αποβλήτων καθορίζονται στην ΚΥΑ 50910/03 «Μέτρα και Όροι

για τη Διαχείριση των Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης», η οποία εκδόθηκε σε αντικατάσταση των προηγούμενων ΚΥΑ 69728/96 «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων», ΚΥΑ 113944/97 «Εθνικός Σχεδιασμός διαχείρισης στερεών αποβλήτων (Γενικές Κατευθύνσεις, διαχείρισης των στερεών αποβλήτων)» και ΚΥΑ 14312/00 «Συμπλήρωση και εξειδίκευση της 113944/97», αλλά και στην πλήρη εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98 μέσω του Ν. 4042/12 και με την Οδηγία 2004/35 μέσω του Π.Δ. 148/2009. Σύμφωνα με τα συγκεκριμένα νομοθετήματα, η διαχείριση των στερεών αποβλήτων πρέπει να διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- α. Την αρχή της προφύλαξης και της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων με εφαρμογή σχεδίων και προγραμμάτων, σύμφωνα με την οποία επιδιώκεται ο περιορισμός του συνολικού όγκου των αποβλήτων και η μείωση των επιβλαβών συνεπειών για την υγεία και το περιβάλλον, μέσω της επαναχρησιμοποίησης, της ανάκτησης υλικών και της ανακύκλωσης, καθώς και της ανάκτησης ενέργειας χωρίς ρύπανση του περιβάλλοντος, ώστε να μειώνεται η ποσότητα των αποβλήτων προς τελική διάθεση, λαμβάνοντας υπόψη το οικονομικό και κοινωνικό κόστος
- β. Την αρχή «ο ρυπαίνων πληρώνει», με έμφαση στην ευθύνη του παραγωγού των αποβλήτων, αλλά και του μελετητή, του κατόχου των αποβλήτων, των εμπόρων και των μεσιτών (δηλαδή όλων των εμπλεκομένων)
- γ. Τις αρχές της αυτάρκειας και της εγγύτητας, σύμφωνα με τις οποίες η χώρα υποχρεούται να διαθέτει ολοκληρωμένο και κατάλληλο δίκτυο εγκαταστάσεων διάθεσης αποβλήτων και εγκαταστάσεων ανάκτησης σύμμεικτων αστικών αποβλήτων και επιδιώκεται τα απόβλητα, κατά το δυνατόν, να οδηγούνται σε μια από τις πλησιέστερες εγκεκριμένες εγκαταστάσεις, με τη χρήση των καταλληλότερων μεθόδων και τεχνολογιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται υψηλό επίπεδο προστασίας του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας
- δ. Την αρχή της επανόρθωσης των ζημιών στο περιβάλλον.

Το Π.Δ. 148/2009 εστιάζεται κυρίως στην αρχή του «ο ρυπαίνων πληρώνει» και στην αρχή της επανόρθωσης των ζημιών, ενώ ο Ν. 4042/2012 αναλύει τις πρώτες τρεις από τις προαναφερθείσες αρχές.

Για την επίτευξη των στόχων και την υλοποίηση των αρχών που αναφέρονται παραπάνω, οι αρμόδιες αρχές καταρτίζουν προγράμματα για την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων και Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων, που σύμφωνα με το Ν. 4042/2012, εξειδικεύονται ανάλογα με το αν καλύπτουν μέρος ή το σύνολο της Επικράτειας της χώρας σε Εθνικά και σε Περιφερειακά Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων.

Το ΥΠΕΚΑ εκπονεί προγράμματα πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και επεξεργάζεται κατευθύνσεις για την ενσωμάτωσή τους στα σχέδια διαχείρισης αποβλήτων. Στα προγράμματα περιγράφονται τα υφιστάμενα μέτρα πρόληψης και προσδιορίζονται στόχοι για την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων. Τα μέτρα πρέπει να αποσκοπούν στην αποσύνδεση της σχέσης μεταξύ οικονομικής ανάπτυξης και περιβαλλοντικών επιπτώσεων που σχετίζονται με την παραγωγή αποβλήτων. Τα προγράμματα για την πρόληψη της δημιουργίας αποβλήτων γνωστοποιούνται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αξιολογούνται τουλάχιστον ανά εξαετία και αναθεωρούνται εφόσον ενδείκνυται. Η εκπόνηση της μελέτης για τη σύνταξη του «Εθνικού στρατηγικού σχεδίου πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων» βρίσκεται σε εξέλιξη και αναμένεται η ολοκλήρωσή της έως τον Δεκέμβριο του 2013.

Το ισχύον Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων προσδιορίζει τις γενικές κατευθύνσεις για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων στο σύνολο της χώρας και υποδεικνύει τα κατάλληλα μέτρα που προωθούν συνδυασμένα:

- α. Την πρόληψη ή και τη μείωση της παραγωγής και της βλαπτικότητας των αποβλήτων
- β. Την αξιοποίηση των αποβλήτων με ανακύκλωση, επαναχρησιμοποίηση ή ανάκτηση ή οποιαδήποτε άλλη διαδικασία που έχει ως στόχο την παραγωγή δευτερογενών πρώτων υλών ή προϊόντων
- γ. την περιβαλλοντικά ασφαλή διαχείριση των αποβλήτων με τον καθορισμό τεχνικών προδιαγραφών για την εκπόνηση των μελετών οργάνωσης και λειτουργίας τόσο των συστημάτων συλλογής και μεταφοράς όσο και των εγκαταστάσεων προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, διάθεσης και αξιοποίησης
- δ. Την χρησιμοποίηση των αποβλήτων ως πηγής ενέργειας
- ε. Την περιβαλλοντικά αποδεκτή και ασφαλή διάθεση των αποβλήτων που δεν υπόκεινται σε διεργασίες αξιοποίησης, καθώς και των υπολειμμάτων της επεξεργασίας των αποβλήτων, με στόχο την αειφορία
- στ. Την ενθάρρυνση της ορθολογικής οργάνωσης και της ολοκληρωμένης διαχείρισης των αποβλήτων
- ζ. Τη δημιουργία Εθνικού Δικτύου εγκαταστάσεων διάθεσης αποβλήτων, λαμβάνοντας υπόψη τις καλύτερες διαθέσιμες τεχνολογίες που δεν συνεπάγονται υπερβολικό κόστος, καθώς και τις γεωγραφικές συνθήκες ή την ανάγκη ειδικών εγκαταστάσεων για ορισμένες κατηγορίες αποβλήτων.
- η. Την κατάρτιση εθνικής στατιστικής αποβλήτων, ώστε με τη συνολική καταγραφή των ποσοτήτων των αποβλήτων να διασφαλίζεται η μεγιστοποίηση της αξιοποίησης των αποβλήτων και η ασφαλής διάθεσή τους.

Το ισχύον Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΕΣΔΣΑ) είναι στρατηγικός και πολιτικός σχεδιασμός, εκπονείται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΠΕΚΑ) και περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ της ΚΥΑ 50910/03 και εγκρίθηκε με την υπογραφή της εν λόγω απόφασης. Στην παρούσα φάση, εκπονείται με βάση το Ν. 4042/2012 αναθεώρηση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων και αναμένεται να ολοκληρωθεί στο τέλος του 2013 ενώ, εντός του 2014, θα οριστικοποιηθεί και εκδοθεί η σχετική ΚΥΑ για τη θεσμοθέτηση του αναμορφωμένου Εθνικού Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων.

Παράλληλα, για την ορθολογική αντιμετώπιση του προβλήματος διαχείρισης στερεών αποβλήτων σύμφωνα με το 4042/2012 απαιτείται σχεδιασμός σε περιφερειακό επίπεδο. Ο ΕΣΔΣΑ προβλέπει 13 Περιφερειακά Σχέδια Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ), τα οποία εξειδικεύουν σε πρακτικό επίπεδο τα παραπάνω μέτρα σε κάθε Διαχειριστική Ενότητα που υπάγεται στην αντίστοιχη Περιφέρεια.

Ο παρών οδηγός αφορά τη διαχείριση εκείνης της κατηγορίας των μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων που λέγονται αστικά απόβλητα ή απορρίμματα και τα οποία στην ΚΥΑ 50910/03 ορίζονται ως «τα οικιακά απόβλητα, καθώς και άλλα απόβλητα που λόγω της φύσης ή της σύνθεσης προσομοιάζουν με τα οικιακά, όπως τα δημοτικά απόβλητα». Τα δημοτικά απόβλητα αναφέρονται στο Παράρτημα Ι Α του άρθρου 17 της ΚΥΑ 50910/03 με ονοματολογία αναφοράς 20 και περιγράφονται ως «τα οικιακά απόβλητα και παρόμοια απόβλητα από εμπορικές δραστηριότητες, βιομηχανίες και ιδρύματα, περιλαμβανομένων μερών χωριστά συλλεγέντων».

Κατηγοριοποίηση Έργων – Αρχές Σχεδιασμού

Με την κατηγοριοποίηση των έργων που ισχύει οι εγκαταστάσεις διαχείρισης μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων ανήκουν στην Ομάδα 4 – Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών, κατηγορίες Α1, Α2 και Β της ΥΑ 1958/13-1-2012 και περιλαμβάνουν γενικά:

1. Εγκαταστάσεις μεταφόρτωσης και αποθήκευσης
 - Σταθμοί με πάγιες κτιριακές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό μεταφόρτωσης
 - Σταθμοί με κινητό εξοπλισμό μεταφόρτωσης
2. Εγκαταστάσεις επεξεργασίας/αξιοποίησης στερεών αποβλήτων
 - Κέντρα διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών
 - Εγκαταστάσεις μηχανικής επεξεργασίας
 - Εγκαταστάσεις βιολογικής επεξεργασίας
 - Εγκαταστάσεις θερμικής επεξεργασίας
 - Εγκαταστάσεις προς παραγωγή βιοαερίου

- Εγκαταστάσεις παρασκευής εδαφοβελτιωτικών-κομπόστ
- Συνδυασμό των παραπάνω

3. Εγκαταστάσεις διάθεσης

- Χώροι Υγειονομικής Ταφής μη επικίνδυνων στερεών Αποβλήτων ή Υπολειμμάτων (ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ)

Σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές για το σχεδιασμό και λειτουργία των παραπάνω εγκαταστάσεων, θα εκδοθεί Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και ΠΕΚΑ. Μέχρι την έκδοσή της, οι εν λόγω τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται στην ΚΥΑ 114218/97 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Όσον αφορά τους Χώρους Υγειονομικής Τάφης Αποβλήτων, προδιαγραφές σχετικές με την κατασκευή και τη λειτουργία τους προβλέπονται επίσης στην ΚΥΑ Η.Π. 29407/3508/2002 (ΦΕΚ 1572/Β/16-12-2002) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων», η οποία αποτελεί εναρμόνιση με την οδηγία 1999/31/ΕΚ (Οδηγία για την υγειονομική ταφή).

Από τις απαιτήσεις της παραπάνω ΚΥΑ υπάρχει η δυνατότητα εξαιρέσεως κάποιων περιπτώσεων ΧΥΤΑ που εξυπηρετούν νησιά ή απομονωμένους οικισμούς, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 3 παρ. 4 αυτής και συγκεκριμένα δεν εφαρμόζονται εν μέρει ή στο σύνολό τους στις εξής περιπτώσεις:

- Για ΧΥΤΑ μη επικινδύνων ή αδρανών αποβλήτων με συνολική χωρητικότητα 15.000 τόνων το πολύ ή με ετήσια ικανότητα απορρόφησης 1000 τόνων το πολύ, που εξυπηρετούν νησιά, όταν πρόκειται για το μόνο ΧΥΤΑ στο νησί και όταν ο εν λόγω ΧΥΤΑ προορίζεται αποκλειστικά και μόνο για τη διάθεση αποβλήτων που παράγονται στο νησί αυτό. Αφού χρησιμοποιηθεί όλη η χωρητικότητα αυτού του χώρου, οποιοσδήποτε νέος ΧΥΤΑ στο νησί πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της παραπάνω απόφασης
- Για ΧΥΤΑ μη επικινδύνων ή αδρανών αποβλήτων σε απομονωμένους οικισμούς, εάν ο ΧΥΤΑ προορίζεται για τη διάθεση αποβλήτων που παράγονται μόνο από αυτόν τον απομονωμένο οικισμό.

Σε ότι αφορά τις τεχνικές προδιαγραφές για το σχεδιασμό και λειτουργία των ΧΥΤΑ στις εξαιρούμενες περιοχές, έχει εκδοθεί και ισχύει η ΚΥΑ Η.Π. 4641/06 «Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών μικρών ΧΥΤΑ σε νησιά και απομονωμένους οικισμούς κατ' εφαρμογή του άρθρου 3 (παρ. 4) σε συνδυασμό με το άρθρο 20 (Παρ. Ι) της υπ' αριθμ. 29407/02 ΚΥΑ».

Αρμοδιότητες φορέων σε θέματα διαχείρισης στερεών αποβλήτων

Γενικότερα, ανά επίπεδο Διοίκησης, οι διοικητικές αρμοδιότητες προσδιορίζουν ότι:

Το ΥΠΕΚΑ:

- Χαράζει την πολιτική διαχείρισης των στερεών αποβλήτων
- Προετοιμάζει το σχετικό νομοθετικό έργο, εισηγείται την έκδοση των αντίστοιχων νομοθετικών πράξεων (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, Υπουργικές Αποφάσεις) και εκδίδει εγκυκλίους για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Συντάσσει τον Εθνικό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Μη Επικινδύνων Αποβλήτων. Στον Εθνικό Σχεδιασμό περιγράφονται οι στόχοι και οι δράσεις για την διαχείριση των στερεών αποβλήτων.
- Γνωμοδοτεί επί των προτάσεων ένταξης έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα, για τα έργα που περιλαμβάνονται στους εγκεκριμένους Περιφερειακούς Σχεδιασμούς, σε συνάρτηση τους στόχους και τον προγραμματισμό των δράσεων του Εθνικού Σχεδιασμού.
- Είναι υπεύθυνο για την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων ΔΣΑ που ανήκουν στην κατηγορία Α υποκατηγορία 1, σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση που έχει γίνει στην ΥΑ 1958/2012.
- Εντάσσει έργα Δ.Σ.Α. (κατασκευή ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ και ΣΜΑ, αποκατάσταση ΧΑΔΑ) τα οποία έχουν ως φορείς υλοποίησης τους ΟΤΑ, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον (ΕΠΠΕΡΑΑ).
- Εντάσσει υποστηρικτικές μελέτες στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιβάλλον (ΕΠΠΕΡΑΑ), στις οποίες είναι το ίδιο και φορέας υλοποίησης.

Οι Περιφέρειες:

- Συντάσσουν τους Περιφερειακούς Σχεδιασμούς Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ), σε περίπτωση που δεν καταρτίζονται από τους Περιφερειακούς ΦοΔΣΑ.
- Εντάσσουν έργα στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ).
- Εγκρίνουν και παρακολουθούν την υλοποίηση των έργων που προβλέπονται στον οικείο ΠΕΣΔΑ.
- Ελέγχουν την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- Εκδίδουν άδεια λειτουργίας ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ
- Χορηγούν άδεια για την Αποκατάσταση των Χώρων Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων

- Κατά κύριο λόγο, οι Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού είναι οι αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση ΠΠΔ (έργα Β' κατηγορίας). Στην περίπτωση των έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων που ανήκουν στην ομάδα 4 (Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών) η αρμόδια Υπηρεσία επικείται να οριστικοποιηθεί με την έκδοση των ΠΠΔ για την κατηγορία αυτή στο άμεσο μέλλον.

Οι Περιφερειακοί ΦοΣΔΑ

- Εκπονούν διαχειριστικά σχέδια
- Σχεδιασμός και κατάρτιση Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- Υλοποιούν έργα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Δ.Σ.Α.).
- Ευθύνονται για την προσωρινή αποθήκευση, μεταφόρτωση, επεξεργασία, ανακύκλωση και δεματοποίηση των απορριμμάτων
- Εκπονούν τις απαιτούμενες μελέτες για την έγκριση των Περιβαλλοντικών Όρων
- Λειτουργούν εγκαταστάσεις
- Ασκούν τις αρμοδιότητες της Αναθέτουσας Αρχής για τις απαιτούμενες μελέτες (σχεδιασμού και αδειοδότησης των έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων) και για τις αντίστοιχες υπηρεσίες που υπάγονται στο Ν.3316/2005.
- Ασκούν τις αρμοδιότητες του Κυρίου του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των έργων (δημοπράτηση και κατασκευή) που έχουν καθοριστεί από τον εγκεκριμένο Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ), εντός των γεωγραφικών ορίων της περιοχής αρμοδιότητάς τους.
- Εκτελούν τη συλλογή και μεταφορά των στερεών αποβλήτων για λογαριασμό των υπόχρεων φορέων, μετά από σχετική ανάθεση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Υλοποιούν έργα αποκατάστασης (όπως αυτό της αποκατάστασης ΧΑΔΑ) και παρακολουθούν τη λειτουργία των ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ με την αρμοδιότητα της μετέπειτα φροντίδας τους
- Διαμορφώνουν και τηρούν οργανογράμματα.
- Εφαρμόζουν τιμολογιακή πολιτική
- Συνυπάρχουν με άλλους διαχειριστές στερεών αποβλήτων

Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις των Περιφερειών

- Είναι υπεύθυνες για την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων ΔΣΑ που εντάσσονται στην Α κατηγορία υποκατηγορία 2, σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση που πραγματοποιείται στην ΥΑ 1958/2012.

- Μεταφέρουν αρμοδιότητες για την υλοποίηση του ΠΕΣΔΑ από το ΦοΔΣΑ στην Περιφέρεια, σε περίπτωση που ο ΦοΔΣΑ δεν υφίσταται ή δε δύναται να τον καταρτίσει
- Εκδίδουν τις άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων

Για την ολική ή μερική διαχείριση των στερεών αποβλήτων, εντός των διοικητικών ορίων κάθε Περιφέρειας δημιουργήθηκαν σύνδεσμοι και ανώνυμες εταιρείες των Δήμων (βάσει του άρθ. 30 του Ν. 3536/2007), οι ΦοΔΣΑ (Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της ΚΥΑ 50910/2727/2003, την ΚΥΑ 2527/2009 (αρ. 1-7), το Ν. 3463/2006 (αρ. 245-250 και αρ. 265). Επίσης λεπτομέρειες καθορίζονται στα αρ. 64, του Ν. 4042/2012 και αρ. 13-17, του Ν. 4071/2012.

Με βάση τον Ν. 4071/2012, εντός των διοικητικών ορίων κάθε Περιφέρειας πλην την Αττικής, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης δημιουργείται περιφερειακός σύνδεσμος ΦοΔΣΑ, ως ΝΠΔΔ, στον οποίο μετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι δήμοι των διαχειριστικών ενοτήτων της Περιφέρειας, χωρίς την προηγούμενη λήψη σχετικής απόφασης από το αρμόδιο να αποφασίσει όργανο, δηλαδή το δημοτικό συμβούλιο. Προβλέπεται η διατήρηση της μορφής της Ανώνυμης Εταιρείας των Ο.Τ.Α όπου υπάρχουν και η δημιουργία Συνδέσμου στις υπόλοιπες Περιφέρειες της ηπειρωτικής Ελλάδας και στα νησιά διατηρούνται όλες οι μορφές (ΑΕ, Σύνδεσμος, Δήμος). Εφόσον τα Δημοτικά Συμβούλια των Δήμων μιας Περιφέρειας που παράγουν άνω των 60% των απορριμμάτων της Περιφέρειας το αποφασίσουν, μπορούν να μετατρέψουν το Σύνδεσμο σε Ανώνυμη Εταιρεία των ΟΤΑ.

Σκοπός του περιφερειακού ΦοΔΣΑ είναι η ολοκληρωμένη διαχείριση των στερεών αποβλήτων, σύμφωνα με το ΠΕΣΔΑ και ειδικότερα η εξειδίκευση και η υλοποίηση των στόχων και δράσεων αυτού και η διαχείριση των εγκαταστάσεων για την προσωρινή αποθήκευση, μεταφόρτωση, επεξεργασία, ανάκτηση και διάθεση των στερεών αποβλήτων καθώς και η θαλάσσια μεταφορά ΑΣΑ της χωρικής τους αρμοδιότητας, σύμφωνα και με την ΚΥΑ 2527/2009. Έδρα του περιφερειακού ΦοΔΣΑ ορίζεται η έδρα της οικείας Περιφέρειας, ενώ η χρονική διάρκεια λειτουργίας του ορίζεται σε τριάντα έτη (αρ. 13, Ν. 4071/2012).

Οι τυχόν υφιστάμενες, λειτουργούσες ή υπό κατασκευή εγκαταστάσεις, περιέρχονται υποχρεωτικά στον νέο φορέα. Στην πράξη ο νομοθέτης δεν συγχωνεύει αυτομάτως του παλαιού ΦοΔΣΑ στον νέο αλλά δημιουργεί τον νέο σύνδεσμο ως ένα θεσμικό κέλυφος στο οποίο συντεταγμένα και εντός της προθεσμίας των έξι μηνών από την σύστασή του συγχωνεύονται όλοι οι υφιστάμενοι ΦοΔΣΑ (διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 16 του Ν. 4071/2012 επισημαίνεται η διαδικασία μετατροπής ενός περιφερειακού διαδημοτικού συνδέσμου ΦοΔΣΑ σε ανώνυμη εταιρία του άρθρου 265 του Ν. 3463/2006 (Ανώνυμες Εταιρίες Ο.Τ.Α.)) – περίοδος στην οποία βρισκόμαστε στην παρούσα φάση.

Σύμφωνα με την προαναφερθείσα νομοθεσία υπεύθυνοι φορείς ορίζονται για:

- το σκέλος της αποκομιδής οι μεμονωμένοι Ο.Τ.Α., ενώ για
- την υπόλοιπη δραστηριότητα οι Περιφερειακοί Φορείς Διαχείρισης των Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ.), στους οποίους συμμετέχουν και πάλι οι ΟΤΑ πρώτου βαθμού.

Συγκεκριμένα:

1. Προσωρινή αποθήκευση σε κάδους προ της συλλογής

- Για τα **αστικά απόβλητα** υπόχρεοι φορείς για την προσωρινή αποθήκευση προ της συλλογής είναι οι παραγωγοί των αποβλήτων. Η αποθήκευση γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και τους κανονισμούς καθαριότητας των Δήμων. Ο Δήμος έχει την ευθύνη της οργάνωσης των μέσων προσωρινής αποθήκευσης και επιβαρύνεται με τις δαπάνες γι' αυτά.
- Για τα υπόλοιπα απόβλητα που δεν είναι αστικά, αποκλειστικά υπεύθυνος για την προσωρινή αποθήκευση προ της συλλογής είναι ο υπεύθυνος του χώρου από όπου παράγονται τα απόβλητα. Και σε αυτή την περίπτωση, η αποθήκευση γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού και τους κανονισμούς καθαριότητας των Δήμων.

2. Συλλογή και μεταφορά:

- Για τα αστικά απόβλητα, υπόχρεος φορέας είναι ο οικείος ΟΤΑ Α' Βαθμού
- Για τα στερεά απόβλητα μη αστικά, υπόχρεοι φορείς είναι:
 - Ο οικείος ΟΤΑ Α' Βαθμού
 - Ο κύριος, νομέας ή κάτοχος του χώρου από όπου προέρχονται τα απόβλητα

Η τελευταία περίπτωση ισχύει όταν οι ΟΤΑ Α' Βαθμού δεν αποδέχονται αυτής της μορφής τα απόβλητα για τα οποία λόγω της σύνθεσης, του είδους ή της ποιότητας και της ποσότητάς τους ή επειδή παράγονται σε χώρους απρόσιτους και απομακρυσμένους δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθούν οι εργασίες συλλογής και μεταφοράς με τις υπάρχουσες δυνατότητες. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η συλλογή και μεταφορά γίνονται με ευθύνη και δαπάνες του κυρίου ή του κατόχου με οποιαδήποτε σχέση του χώρου από όπου προέρχονται τα απόβλητα, με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις και τους κανονισμούς καθαριότητας των οικείων Δήμων.

Οι ΦοΔΣΑ μπορούν να εκτελούν και τη συλλογή και μεταφορά των στερεών αποβλήτων, εφόσον γίνει σχετική ανάθεση από Ο.Τ.Α. της Διαχειριστικής τους Ενότητας (ΚΥΑ 2527/ 2009, Άρθρο 1, §2). Προς το σκοπό αυτό μπορεί να συναφθεί και Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του ΦοΔΣΑ, ο οποίος συμβάλλεται ως μοναδικός αντισυμβαλλόμενος, και του αντίστοιχου ΟΤΑ.

3. Λοιπές εργασίες (προσωρινή αποθήκευση μετά τη συλλογή, μεταφόρτωση, αξιοποίηση και διάθεση):

- Για τα **αστικά απόβλητα**, υπόχρεος φορέας είναι ο Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ).
- Για μη επικίνδυνα απόβλητα, πλην ΑΣΑ, υπεύθυνοι είναι τα φυσικά, νομικά ή τρίτα πρόσωπα, που προβλέπονται στις σχετικές νομοθεσίες (στην περίπτωση που οι ως άνω εργασίες αφορούν απόβλητα μη οικιακού τύπου για τα οποία λόγω της σύνθεσης, του είδους ή της ποιότητας και της ποσότητάς τους δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθούν οι εργασίες διαχείρισης με τις υπάρχουσες δυνατότητες. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η διαχείρισή τους γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του κυρίου ή του κατόχου με οποιαδήποτε σχέση του χώρου από όπου προέρχονται τα απόβλητα).

4. Προσωρινή αποθήκευση των αστικών αποβλήτων στα λιμάνια:

- Υπόχρεος φορέας είναι ο φορέας διαχείρισης κάθε Λιμένα

5. Συλλογή στα λιμάνια των αστικών αποβλήτων που προέρχονται από πλοία και πλωτές εγκαταστάσεις:

Γίνεται από:

- Το φορέα διαχείρισης του Λιμένα (Οργανισμό Λιμένα, Περιφερειακό Λιμενικό Ταμείο, Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο, Διαδημοτικό Λιμενικό Ταμείο, Λιμενικό Δίκτυο)
- Το ΦοΔΣΑ, αν ο φορέας διαχείρισης του Λιμένα δεν έχει τα μέσα.

6. Συλλογή, μεταφορά και προσωρινή αποθήκευση των αστικών αποβλήτων από οδούς:

- Για οδούς εντός και εκτός του ρυμοτομικού σχεδίου, υπόχρεοι φορείς είναι οι οικείοι ΟΤΑ Α' Βαθμού.
- Για αυτοκινητόδρομους, υπόχρεος φορέας είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής εκτός εάν από ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ως υπόχρεος φορέας το Ταμείο Εθνικής Οδοποιίας. Στην περίπτωση που η λειτουργία των αυτοκινητοδρόμων έχει περιέλθει σε ιδιώτες, υπεύθυνοι είναι οι ίδιοι.

Ο φορέας που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους μπορούν να αναθέτουν τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της Νομοθεσίας.

Οι φορείς σχεδιασμού της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, καθορίζονται στο άρθρο 35, του Ν. 4042/2012. Σύμφωνα με την παραπάνω διάταξη, αρμόδιος φορέας για το σχεδιασμό της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων μιας περιοχής είναι ο Περιφερειακός ΦοΔΣΑ. Σε περίπτωση που ο σχεδιασμός διαχείρισης στερεών αποβλήτων περιλαμβάνει διαχειριστικές ενότητες που ανήκουν σε περισσότερες της μιας Περιφέρειας, ο σχεδιασμός γίνεται μετά από συνεργασία των εμπλεκόμενων όμορων ΦοΔΣΑ.

Η μελέτη του Περιφερειακού Σχεδιασμού της Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) εκπονείται από τον οικείο ΦοΔΣΑ ή από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της οικείας Περιφέρειας, σε περίπτωση μη σύστασης ΦοΔΣΑ ή αδυναμίας του στο να καταρτίσει ΠΕΣΔΑ ή από γραφείο μελετών με Αναθέτουσα Αρχή το ΦοΔΣΑ ή την Περιφέρεια.

Για τις εργασίες διαχείρισης στερεών αποβλήτων απαιτείται έγκριση περιβαλλοντικών όρων σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 4042 και τα άρθρα 1, 2, 3 και 4, του Ν. 4014/2011 για τα έργα που εντάσσονται στην Α κατηγορία έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/2012, ενώ για τα έργα Β κατηγορίας της ίδιας ΥΑ απαιτούνται Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις σύμφωνα με το άρθρο 8, του Ν. 4014/2011.

Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων απαιτείται για εργασίες:

- Διάθεσης
- Αξιοποίησης
- Μεταφόρτωσης
- Προσωρινής αποθήκευσης μετά τη συλλογή

και χορηγείται

- με απόφαση Υπουργού ΠΕΚΑ (άρθρο 3 παρ. 1 του Ν.4014/11) για τις εγκαταστάσεις που ανήκουν στην Υποκατηγορία 1 της Α' κατηγορίας έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12 δηλαδή για τις παρακάτω περιπτώσεις:
 - Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ) – κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας

- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προς παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής αποβλήτων προς επεξεργασία μεγαλύτερης ή ίσης από 100.000 t/έτος
- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000
- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000
- με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας (άρθρο 4 παρ. 1 του Ν.4014/11) για τις εγκαταστάσεις που ανήκουν στην Υποκατηγορία II της Α' κατηγορίας έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/2012 όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12, δηλαδή για τις παρακάτω περιπτώσεις:
 - Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ) - κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
 - Εγκαταστάσεις αποθήκευσης σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (εργασίες D13, D14 και D15) για δυναμικότητα ίση ή μεγαλύτερη από 50 t/ημ
 - Εγκαταστάσεις αποθήκευσης ανακυκλώσιμων αστικών στερεών αποβλήτων, όπως χαρτί, γυαλί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ (εργασίες R12 και R13) για ποσότητες
 - α) ίσες ή μεγαλύτερες από 1000 t εκτός ορίων οικισμών και πόλεων και
 - β) ίσες ή μεγαλύτερες από 200 t εντός ορίων οικισμών και πόλεων
 - Μεμονωμένες εγκαταστάσεις ανάκτησης υλικών μέσω μηχανικής διαλογής στο σύνολό τους (ΚΔΑΥ, ΕΜΑΚ κλπ) από μη επικίνδυνα απόβλητα, (εργασίες R12)

- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προς παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής αποβλήτων προς επεξεργασία μικρότερης από 100.000 t/έτος
- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura μικρότερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura μικρότερο από 100.000
- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura μικρότερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura μικρότερο από 100.000
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις παρασκευής εδαφοβελτιωτικών-κομπόστ από προδιαλεγμένο ή διαχωρισμένο οργανικό κλάσμα αστικών στερεών αποβλήτων σε βιομηχανικά κτίρια ή σε άλλες κατάλληλες κατασκευές πχ τύπου θερμοκηπίου, μη στεγασμένες κλπ για ημερήσια ποσότητα εισερχομένων αποβλήτων μεγαλύτερη ίση από 20 t/ημ (εργασία R3)

Για τις εγκαταστάσεις που ανήκουν στην Β' κατηγορία έργων και δραστηριοτήτων, σύμφωνα με την κατάταξη της ΚΥΑ Η.Π. 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12, δηλαδή για:

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ) - κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (εργασίες D13, D14 και D15) για
 - α) δυναμικότητα από 2 t/ημ έως 50 t/ημ, καθώς και για τους
 - β) χώρους υποδοχής κινητών μονάδων δεματοποίησης
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης ανακυκλώσιμων αστικών στερεών αποβλήτων, όπως χαρτί, γυαλί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ (εργασίες R12 και R13) για ποσότητες
 - α) από 5t έως 1000 t εκτός ορίων οικισμών και πόλεων και

β) μικρότερες από 200t εντός ορίων οικισμών και πόλεων

- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις ανάκτησης υλικών μέσω μηχανικής διαλογής (ΚΔΑΥ, ΕΜΑΚ κλπ) από μη επικίνδυνα απόβλητα, (εργασίες R12) για τους χώρους υποδοχής κινητών μονάδων
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις παρασκευής εδαφοβελτιωτικών-κομπόστ από προδιαλεγμένο ή διαχωρισμένο οργανικό κλάσμα αστικών στερεών αποβλήτων σε βιομηχανικά κτίρια ή σε άλλες κατάλληλες κατασκευές πχ τύπου θερμοκηπίου, μη στεγασμένες κλπ για ημερήσια ποσότητα εισερχομένων αποβλήτων από 1 έως 20 t/ημ (εργασία R3)

απαιτούνται Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) (Υ.Α. Φ.15/4187/266/2012) που χαρακτηρίζονται από τοπικές και μη σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον και υπόκεινται σε γενικές προδιαγραφές, όρους και περιορισμούς ανάλογα με την Ομάδα έργου. Οι ΠΠΔ για την Ομάδα 4 (Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών) είναι υπό έκδοση.

Όσον αφορά τις άδειες για τις εργασίες διαχείρισης των στερεών αποβλήτων ισχύουν τα παρακάτω:

Συλλογή και μεταφορά

Για τις περιπτώσεις μη επικίνδυνων αποβλήτων εκδίδεται ενιαία άδεια συλλογής και μεταφοράς από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης των αντίστοιχων περιοχών που πραγματοποιείται η συλλογή και μεταφορά (αρ.36, παρ.4, Ν.4042/2012).

Πιο συγκεκριμένα, λόγω των διοικητικών αλλαγών που επήλθαν κατόπιν της εφαρμογής του Ν. 3852/2010 και βάσει της Εγκυκλίου ΥΠΕΚΑ 129043/4345/8-7-2011, οι άδειες αναρτώνται πλέον στο δικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια», ενώ εκδίδονται από:

- Τις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων όπου γίνεται συλλογή και μεταφορά.
- Τις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων όπου γίνεται παράδοση των αποβλήτων σε εγκαταστάσεις αποθήκευσης, επεξεργασίας ή διάθεσης.

Για τη Συλλογή και Μεταφορά μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων απαιτείται αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα ή εταιρείας η οποία συνοδεύεται από μελέτη Οργάνωσης και Λειτουργίας της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.

Οι τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες πρέπει να εκπονείται η συγκεκριμένη μελέτη καθορίζονται στο Παράρτημα Ι, της Εγκυκλίου ΥΠΕΚΑ, αρ. πρωτ. 129043/4345/8-7-2011.

Διάθεση, ανάκτηση, προσωρινή αποθήκευση ή μεταφόρτωση στερεών αποβλήτων

Ο Ν.4042/2012, αρ.26 ορίζει ότι ο παραγωγός ή ο κάτοχος των αποβλήτων υποχρεούται να υποβάλλει τον όγκο των αποβλήτων σε εργασίες ανάκτησης, σύμφωνα με τα αρ.14 και 29, του Ν.4042/2012, οι οποίες θα προηγούνται της τελικής διάθεσης.

Οι άδειες μεταφόρτωσης, προσωρινής αποθήκευσης και επεξεργασίας, βάσει του αρ.57, παρ.1α), του Ν.4042/2012 καταργούνται. Σχετικά με τη διάθεση, ανάκτηση, προσωρινή αποθήκευση ή μεταφόρτωση στερεών αποβλήτων, βάσει της ΚΥΑ 50910/2727/2003 (αρ. 8), του Ν. 4014/2011, του Ν. 3982/2011 και της Εγκυκλίου ΥΠΕΚΑ 409582/ΕΓΚ.16/10-11-11, απαιτείται απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ για κατηγορία Α) ή Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ για κατηγορία Β). Επίσης βάσει του αρ. 36 του Ν.4042/2012 απαιτείται και άδεια λειτουργίας. Οι εν λόγω εργασίες γίνονται με ευθύνη των επιχειρήσεων ή των εγκαταστάσεων διαχείρισης μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων. Συγκεκριμένα:

- Για τα Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ), υπεύθυνοι είναι οι ΦοΔΣΑ σε επίπεδο Περιφέρειας (Ν. 3852/2010).
- Για τα υπόλοιπα μη επικίνδυνα απόβλητα, υπεύθυνοι είναι τα φυσικά, νομικά ή τρίτα πρόσωπα όπως προβλέπονται στο Ν.1650/1986 και στις ΚΥΑ 29407/3508/2002 και 50910/2727/2003.
- Ιδιαίτερα για τα μη επικίνδυνα απόβλητα εναλλακτικής διαχείρισης, ισχύουν οι Ν. 4042/2012, Ν.2939/2001και Ν.3854/2010.

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διαχείρισης των αποβλήτων, διενεργούνται έλεγχοι τήρησης περιβαλλοντικών όρων.

Οι οργανισμοί ή οι επιχειρήσεις που πραγματοποιούν εργασίες επεξεργασίας αποβλήτων, οι οργανισμοί ή οι επιχειρήσεις που συλλέγουν ή μεταφέρουν απόβλητα σε επαγγελματική βάση, οι μεσίτες και οι έμποροι υπόκεινται σε κατάλληλες περιοδικές επιθεωρήσεις από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο Ν.1650/1986, όπως

τροποποιήθηκε με το Ν. 3010/2002 (Α' 91) και το Ν. 4014/2011 (Α' 209), καθώς και στην Εγκύκλιο του ΥΠΕΚΑ με αρ. πρωτ. 129043 / 4345/8-7-2011.

Οι επιθεωρήσεις που αφορούν τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς καλύπτουν την προέλευση, τη φύση, την ποσότητα και τον προορισμό των συλλεγόμενων και μεταφερόμενων αποβλήτων. Οι καταχωρήσεις στο πλαίσιο του κοινοτικού συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) λαμβάνονται υπόψη για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, ιδίως όσον αφορά στη συχνότητα και την ένταση των επιθεωρήσεων.

Επίσης, κατά τη λειτουργία της εγκατάστασης διάθεσης, αξιοποίησης, μεταφόρτωσης ή προσωρινής αποθήκευσης, ο ΦοΔΣΑ υποχρεούται να τηρεί στοιχεία (μητρώο για τα στερεά απόβλητα), τα οποία να διαβιβάζει ετησίως υπό μορφή απολογιστικής έκθεσης Ετήσιας Έκθεσης Παραγωγού αποβλήτων από ένα αντίγραφο στο ΥΠΕΚΑ (Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων), στην οικεία αδειοδοτούσα περιβαλλοντικά Υπηρεσία, ήτοι την Υπηρεσία που τους χορήγησε την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, προκειμένου να ενημερωθεί ο φάκελος της ΜΠΕ και στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 12, της ΚΥΑ 50910/03 και την εγκύκλιο 149023 / 1799/30-03-2010.

Οι Γενικοί Γραμματείς των Περιφερειών, σύμφωνα με το άρθρο 13 της ΚΥΑ 50910/03, διαβιβάζουν ετησίως έκθεση προς το ΥΠΕΚΑ, στην οποία αναφέρονται:

- Ο αριθμός των αδειών που χορηγήθηκαν για εγκαταστάσεις διαχείρισης στερεών αποβλήτων
- Ο αριθμός των μη χορηγηθεισών ή ανακληθεισών αδειών και οι λόγοι μη χορήγησης ή ανάκλησής τους
- Συνοπτική αποτίμηση των κανόνων και συνθηκών λειτουργίας των εγκαταστάσεων της Περιφέρειας καθώς και τυχόν προβλημάτων που παρατηρήθηκαν, σύμφωνα με τα στοιχεία που συλλέγονται από τις επιμέρους εγκαταστάσεις μέσω των απολογιστικών εκθέσεων που αναφέρονται παραπάνω.

Το Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του ΥΠΕΚΑ ενημερώνει ανά τριετία την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εφαρμογή της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ και του Ν. 4042/2012, με την υποβολή τομεακής έκθεσης.

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 3 της ΚΥΑ 50910/03 και την Εγκύκλιο οικ. 129043/4345/9-07-2011 του ΥΠΕΚΑ, επιχειρήσεις ή εγκαταστάσεις που είναι υπεύθυνες για τη προσωρινή αποθήκευση, ανάκτηση ή/και διάθεση (R/D) των αποβλήτων για λογαριασμό τρίτων (ΦοΔΣΑ, εργολάβοι, μεσίτες, κτλ.), – είτε πρόκειται για νέα είτε για υφιστάμενη δραστηριότητα – πρέπει να είναι καταχωρημένοι σε Μητρώο που τηρείται στη Γενική Δ/ση Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ (Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων) και που ανανεώνεται κάθε έξι (6) μήνες και να προσκομίσουν στην Υπηρεσία αποδεικτικό της καταχώρησής τους στο εν λόγω Μητρώο.

3 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΡΟΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Οι διαδικασίες για την ωρίμανση, κατασκευή και θέση σε λειτουργία των έργων διαχείρισης απορριμμάτων υλοποιούνται σε έξι Στάδια:

- Στάδιο I Προγραμματισμός και Προετοιμασία Έργου - Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- Στάδιο II Λειτουργικός Σχεδιασμός Έργου- Προκαταρκτικός Προσδιορισμός Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων
- Στάδιο III Γενική Διάταξη έργων
- Στάδιο IV Απόκτηση γης
- Στάδιο V Δημοπράτηση έργου και επιλογή αναδόχου με βάση το σύστημα μελέτη - κατασκευή
- Στάδιο VI Μελέτες Εφαρμογής Κατασκευή και θέση σε λειτουργία του έργου

Επίσης περιγράφεται η διαδικασία ΣΔΙΤ από την υπαγωγή ενός έργου στο Ν.3389/05 μέχρι και την υπογραφή της Σύμβασης Σύμπραξης.

Στο διάγραμμα 3.1 απεικονίζεται το συνολικό Διάγραμμα Ροής Δραστηριοτήτων για όλα τα Στάδια. Για τις κυριότερες ενέργειες γίνεται αναφορά στους εμπλεκόμενους φορείς, ενώ για τις διαδικασίες που απαιτούνται εγκρίσεις από Αρχές πέραν των υπευθύνων για την υλοποίηση της δραστηριότητας φορέων, γίνεται αναφορά στις αρχές αυτές. Κάθε Στάδιο παρίσταται στο Διάγραμμα με διαφορετικό χρώμα για άμεση αναγνώριση.

Στα επόμενα Διαγράμματα παρέχεται μια πιο λεπτομερής απεικόνιση των δραστηριοτήτων για κάθε ένα από τα παραπάνω Στάδια. Σε κάθε δραστηριότητα αντιστοιχίζεται ο φορέας ο οποίος την πραγματοποιεί.

Πιο συγκεκριμένα:

Στο Διάγραμμα 3.2 απεικονίζονται οι δραστηριότητες που αντιστοιχούν στο Στάδιο I

Στο Διάγραμμα 3.3 απεικονίζονται οι δραστηριότητες που αντιστοιχούν στα Στάδια II, III και IV

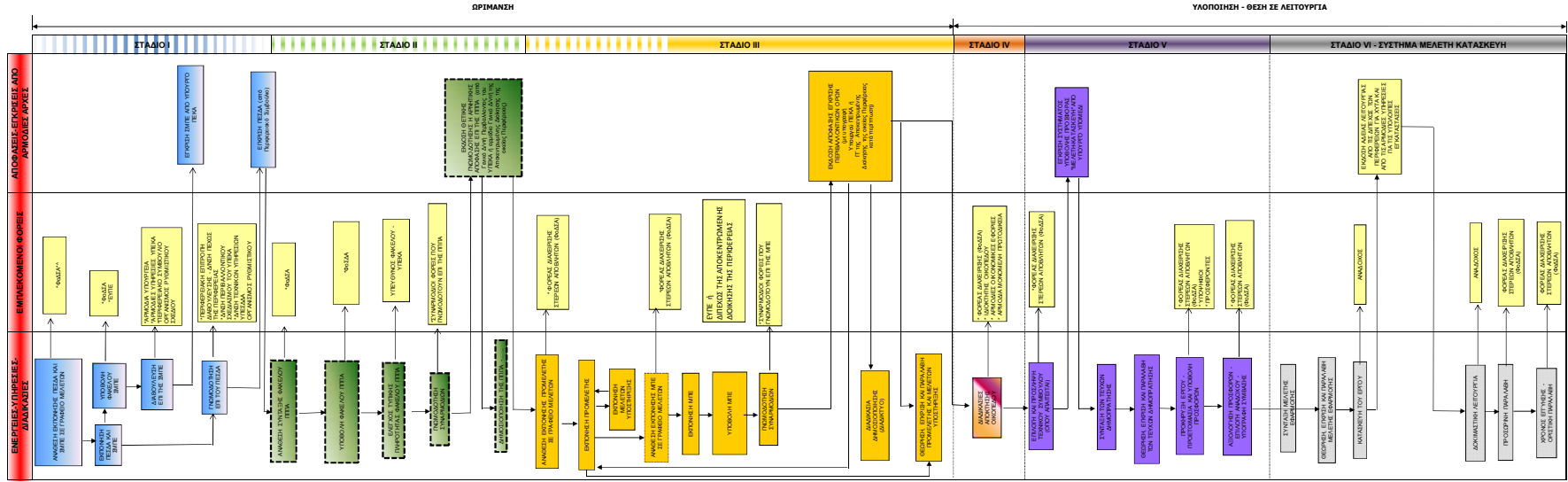
Στο Διάγραμμα 3.4 απεικονίζονται οι δραστηριότητες που αντιστοιχούν στα Στάδια V και VI

Στο Διάγραμμα 3.5 απεικονίζονται οι δραστηριότητες που αντιστοιχούν στη διαδικασία ΣΔΙΤ

Στο Διάγραμμα 3.6 απεικονίζεται η διαδικασία της περιβαλλοντικής αδειοδότησης

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3.1

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

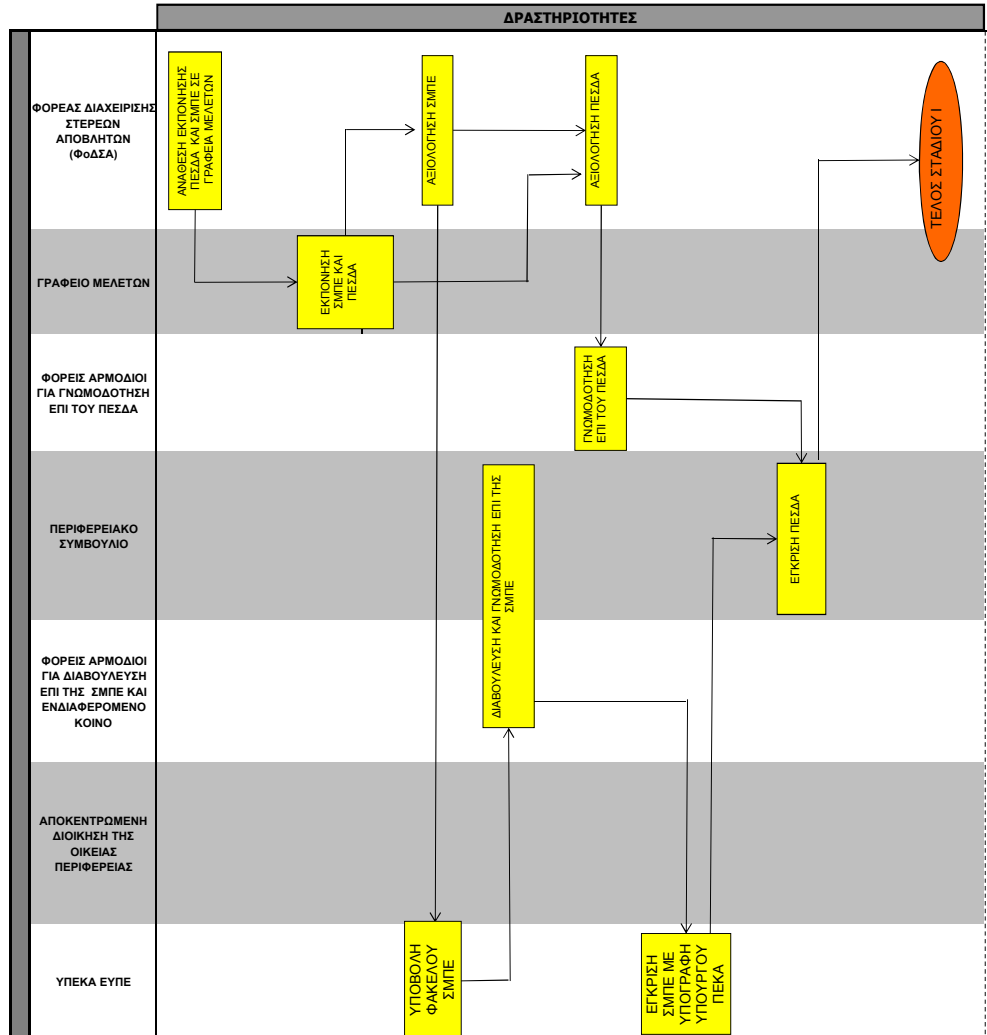


ΥΠΟΤΡΟΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

** Σημείωση - Σε περίπτωση μη υλοποίησης του έργου, η διαδικασία μεταβαίνει στην κατάσταση "Απορριμματολόγος"

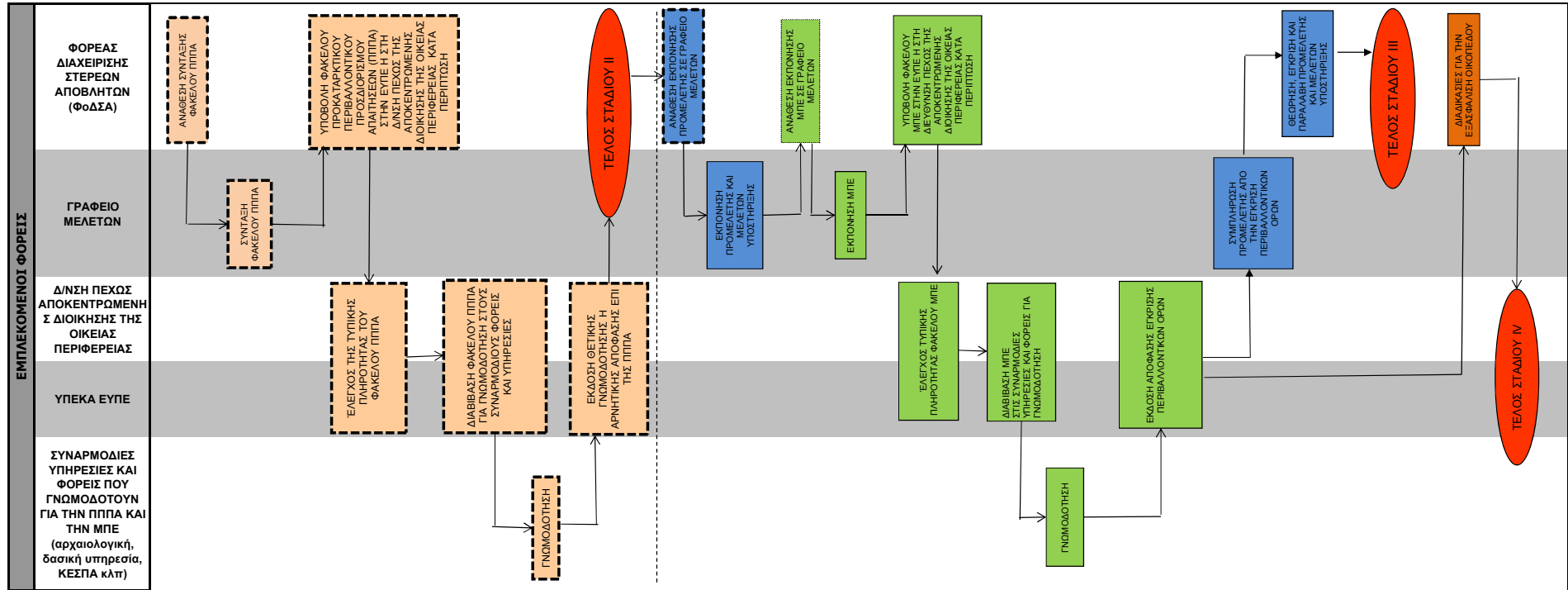
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3.2

ΣΤΑΔΙΟ Ι: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3.3

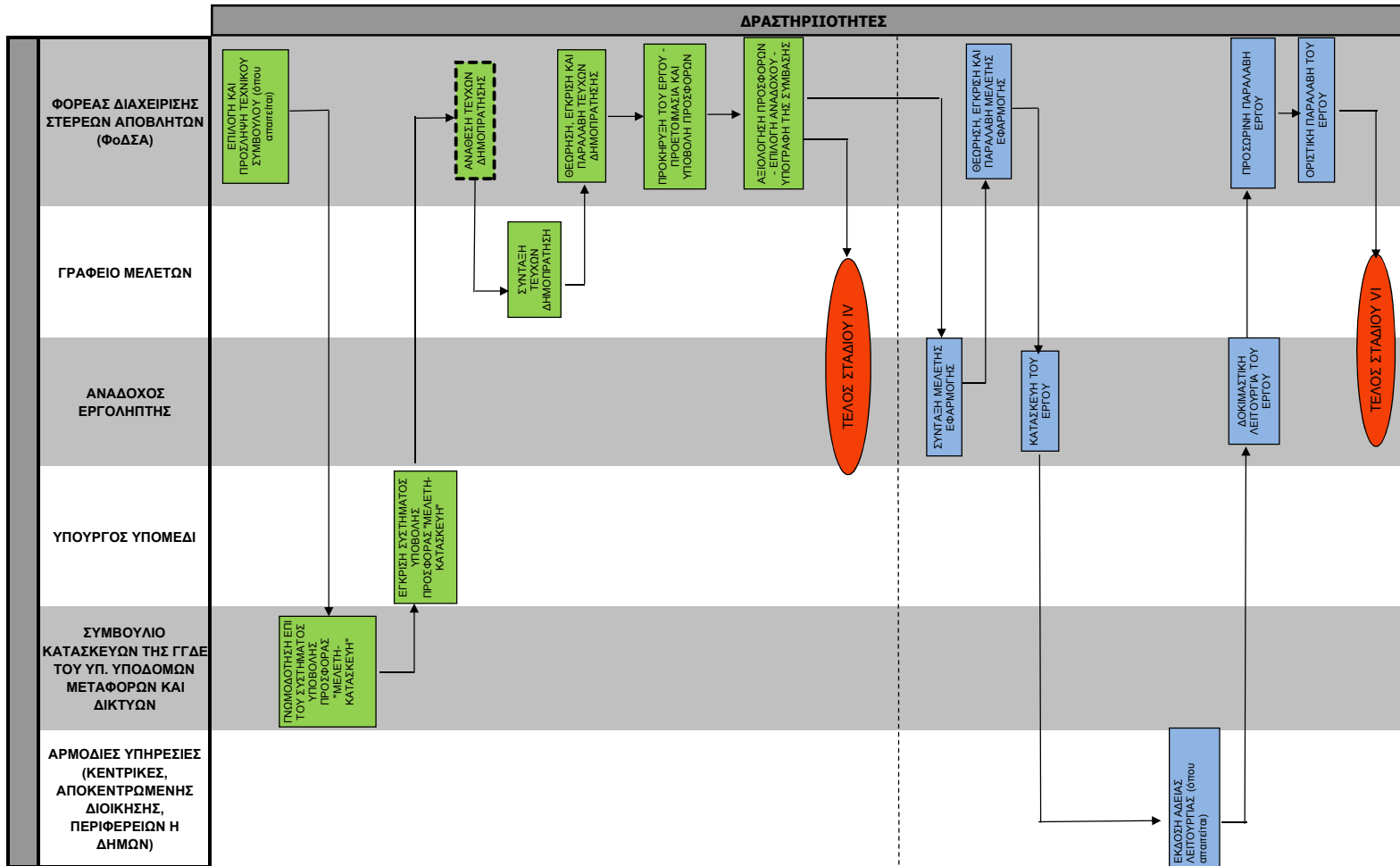
ΣΤΑΔΙΟ II - III - IV: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΠΠΠΑ) - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ - ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ



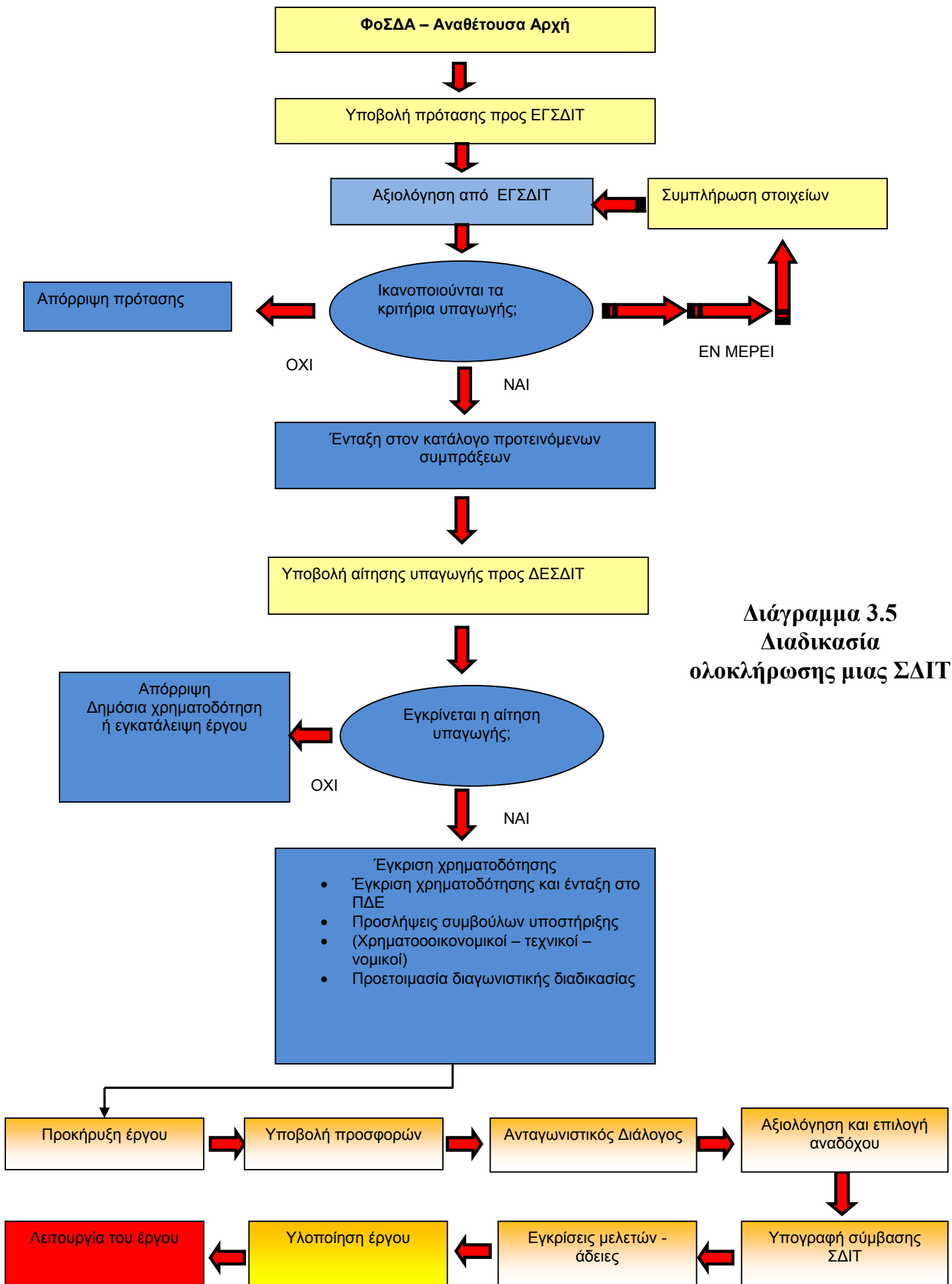
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 3.4 - ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

ΣΤΑΔΙΟ V: ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

ΣΤΑΔΙΟ VI: ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ



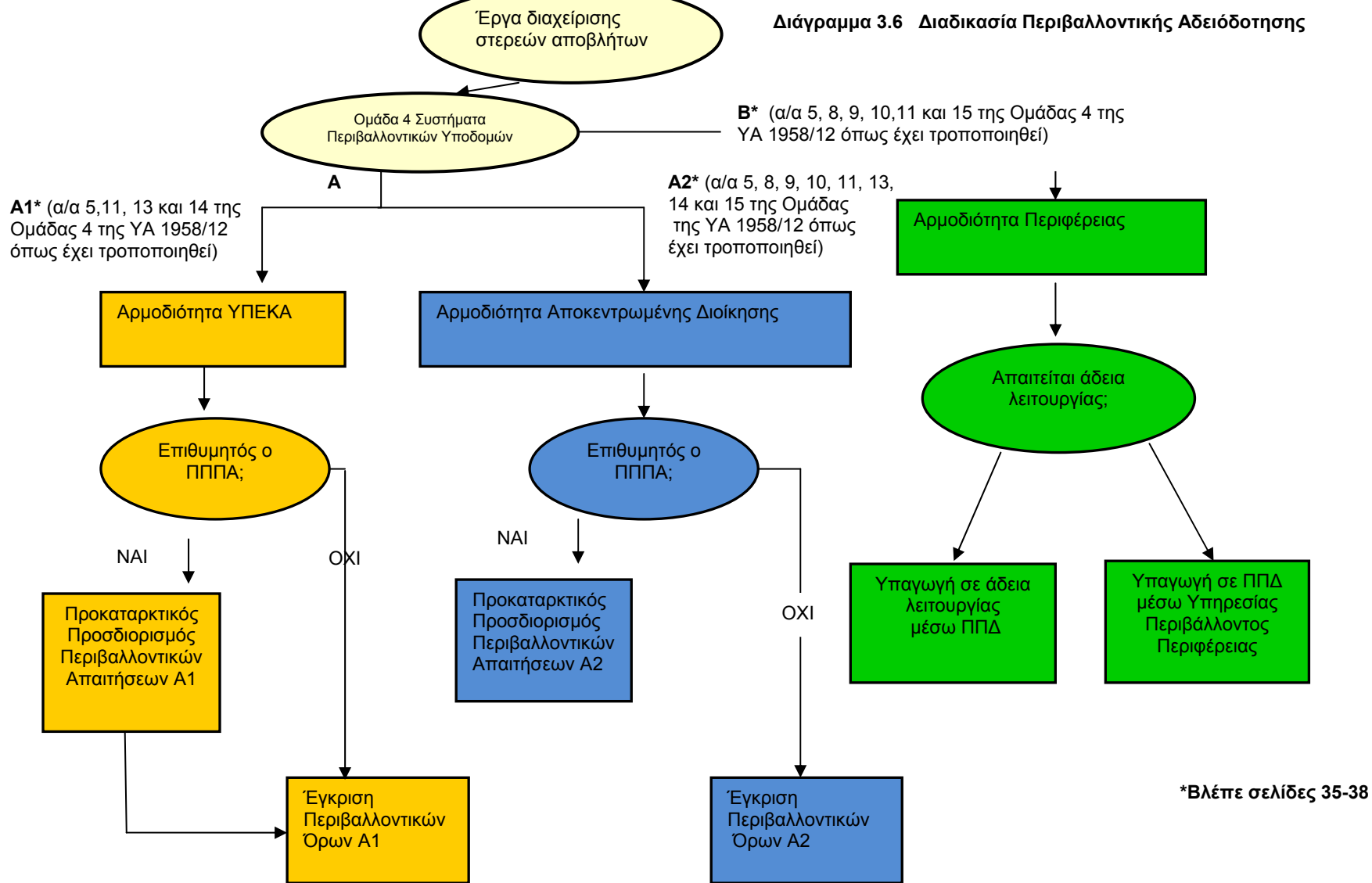
PROAIRETIKH DIAΔIKASIA



Διάγραμμα 3.5
Διαδικασία
ολοκλήρωσης μιας ΣΔΙΤ

Νόμος 4014/2011

Διάγραμμα 3.6 Διαδικασία Περιβαλλοντικής Αδειόδοτησης



4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Στάδιο I: Προγραμματισμός και Προετοιμασία Έργου - Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

Γενικά

Πέραν του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, το οποίο αφορά στο σύνολο της χώρας, αναφέρεται στο άρθρο 35 του Ν. 4042/2012 και περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ, της ΚΥΑ 50910/03, ότι καταρτίζονται τα Περιφερειακά Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων για κάθε Περιφέρεια της χώρας (ΠΕΣΔΑ). Το ΠΕΣΔΑ εξειδικεύει τις γενικές κατευθύνσεις που περιέχονται στο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων και τα προγράμματα για την πρόληψη της δημιουργίας αποβλήτων (αρ.22 και 23 του Ν. 4042/12) και αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης του συνόλου των αποβλήτων που παράγονται σε μια Περιφέρεια και αποσκοπεί

- στην επιλογή των περιοχών που συγκροτούν τις ενότητες διαχείρισης των στερεών αποβλήτων (διαχειριστικές ενότητες)
- στον καθορισμό των μεθόδων διαχείρισης που πρέπει να εφαρμόζονται σε κάθε διαχειριστική ενότητα
- στη εξειδίκευση συγκεκριμένων μέτρων, όρων και περιορισμών για την επίτευξη των στρατηγικών και ποσοτικών στόχων που καθορίζονται στο Εθνικό Σχέδιο Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων και προωθούν ιεραρχικά και συνδυασμένα την πρόληψη, την επαναχρησιμοποίηση, την ανακύκλωση, άλλους είδους ανάκτηση, όπως ανάκτηση ενέργειας και την ασφαλή τελική διάθεση σε επίπεδο Περιφέρειας.

Αρμόδιος φορέας για την κατάρτιση του ΠΕΣΔΑ είναι ο ΦοΣΔΑ της οικείας Περιφέρειας. Αν ο σχεδιασμός διαχείρισης στερεών αποβλήτων περιλαμβάνει διαχειριστικές ενότητες διαπεριφερειακού χαρακτήρα, το ΠΕΣΔΑ καταρτίζεται από τους γειτονικούς περιφερειακούς ΦοΔΣΑ.

Η έγκριση και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ, στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, είναι αρμοδιότητα της οικείας Περιφέρειας, και συγκεκριμένα απόφαση του Περιφερειακού συμβουλίου, μετά από γνώμη της Περιφερειακής Επιτροπής Διαβούλευσης και εισήγηση της Δ/σης ΠΕΧΩΣ της Περιφέρειας, του Τμήματος Διαχείρισης Στερεών

Αποβλήτων της Δ/σης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού του ΥΠΕΚΑ (εισηγείται τη συμβατότητα του ΠΕΣΔΑ με τις κατευθύνσεις και τα μέτρα στο ΕΣΔΑ) και του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ.35,παρ.2,Ν.4042/2012).

Οι Γενικοί Γραμματείς των Περιφερειών συντάσσουν ανά πενταετία εκθέσεις, στις οποίες αναφέρεται ο βαθμός και ο τρόπος εφαρμογής των κατευθύνσεων και μέτρων των ΠΕΣΔΑ, τα ενδεδειγμένα μέτρα, προγράμματα και δράσεις για την αποτελεσματική υλοποίησή του, καθώς και οι ειδικότεροι λόγοι που ενδεχομένως καθιστούν αναγκαία την αναθεώρηση του ΠΕΣΔΑ. Το ΠΕΣΔΑ αναθεωρείται ανά πενταετία ή νωρίτερα, αν προκύψει τεκμηριωμένη για αυτό ανάγκη.

Σημειώνεται ότι το αντικείμενο του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, έτσι όπως έχει καθοριστεί από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, καλύπτει σε γενικές γραμμές και το περιεχόμενο μιας μελέτης σκοπιμότητας και μάλιστα όχι μόνο για έργα Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων, αλλά για όλα τα έργα που ενδεχομένως θα γίνουν και αφορούν στη Διαχείριση των Στερεών Αποβλήτων με βάση τις σχετικές αναφορές του ΠΕΣΔΑ.

Σύμφωνα με το αρ. 35, παρ.2 του Ν.4042/2012, το ΠΕΣΔΑ καταρτίζεται, εκπονείται και υλοποιείται από τον οικείο περιφερειακό Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ), εκτός αν δεν υφίσταται, οπότε υλοποιείται

- Από την Περιφέρεια (Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ), μετά από έκδοση σχετικής διαπιστωτικής πράξης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας
- Από Γραφείο Μελετών μετά από ανάθεση της μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας

Στη περίπτωση που η Περιφέρεια τεθεί υπεύθυνη για την εκπόνηση του ΠΕΣΔΑ, έχει τη δυνατότητα είτε να το καταρτίσει η ίδια ή αντίστοιχα να το αναθέσει σε γραφείο μελετών.

Για την εξασφάλιση της έγκρισης του ΠΕΣΔΑ απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης (ΣΠΕ). Αρμόδια αρχή για την εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 107017/2006 (συμμόρφωση με την Οδηγία 2001/42/ΕΚ) όσον αφορά τη διαδικασία ΣΠΕ και κατ' επέκταση της έγκρισης της ΣΠΕ για τον Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) είναι η Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος ΕΥΠΕ του ΥΠΕΚΑ.

Η διαδικασία ΣΠΕ αποτελεί το μέσο για την ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διάστασης, πριν την υιοθέτηση του όποιου σχεδίου ή προγράμματος εξασφαλίζοντας, ότι λαμβάνονται υπόψη οι ενδεχόμενες περιβαλλοντικές επιπτώσεις κατά το στάδιο του σχεδιασμού και προγραμματισμού με απώτερο σκοπό την προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης και την υψηλού επιπέδου προστασία του περιβάλλοντος.

Η αρχή σχεδιασμού εκπονεί Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.) για τον ΠΕΣΔΑ, στην οποία εντοπίζονται, περιγράφονται και αξιολογούνται οι ενδεχόμενες σημαντικές επιπτώσεις που θα έχει στο περιβάλλον η εφαρμογή του σχεδίου ή προγράμματος, καθώς και λογικές εναλλακτικές δυνατότητες, σε περιεκτική μορφή, λαμβανομένων υπόψη τις υφιστάμενες γνώσεις και μεθόδους εκτίμησης, το περιεχόμενο και το επίπεδο λεπτομερειών του σχεδίου ή του προγράμματος, το στάδιο της διαδικασίας εκπόνησής του και το βαθμό στον οποίο οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις δύνανται να αξιολογηθούν καλύτερα σε διαφορετικά επίπεδα σχεδιασμού, ώστε να αποφεύγεται η επανάληψη εκτίμησής τους.

Ο ΠΕΣΔΑ σύμφωνα με την παράγραφο 1, του άρθρου 3, της ΚΥΑ 107017/2006 υποβάλλεται σε διαδικασία Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης (ΣΠΕ). Η Σ.Π.Ε. αποτελεί προϋπόθεση για την έγκριση του εν λόγω ΠΕΣΔΑ ή για την έναρξη της σχετικής νομοθετικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το περιεχόμενο και οι απαιτούμενες ενέργειες για την κατάρτιση του ΠΕΣΔΑ εξετάζονται αναλυτικά στη συνέχεια, όπου λαμβάνεται υπόψη και η ολοκλήρωση της διαδικασίας ΣΠΕ.

Η διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του ΠΕΣΔΑ περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

Φάση 1: Ανάθεση εκπόνησης του ΠΕΣΔΑ και της ΣΜΠΕ σε Μελετητές/Γραφεία Μελετών

Φ.1.1: Διαδικασία Ανάθεσης της μελέτης

Η διαδικασία ανάθεσης της μελέτης διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει. Μαζί με τη σύνταξη του ΠΕΣΔΑ προκηρύσσεται και ανατίθεται σε Μελετητή/Γραφείο Μελετών και η σύνταξη της αντίστοιχης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) απαιτούμενης με την ΚΥΑ 107017/2006.

Διακρίνεται στις εξής φάσεις:

A) Δημιουργία φακέλου έργου που περιλαμβάνει ιδίως:

- Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του Έργου
- Την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου
- Το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών
- Την προεκτιμώμενη αμοιβή

B) Έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των συμβατικών τευχών που περιλαμβάνουν:

- Το φάκελο του έργου
- Τη Συγγραφή Υποχρεώσεων

Γ) Σύνταξη Προκήρυξης, της οποίας το περιεχόμενο περιγράφεται στο άρθρο 7, παρ. 2 του Ν. 3316/05.

Δ) Δημοσίευση Περίληψης της Προκήρυξης στο Ενημερωτικό Δελτίο και στην ιστοσελίδα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.), σε μια ημερήσια εφημερίδα της πρωτεύουσας με πανελλήνια κυκλοφορία και σε μια ημερήσια εφημερίδα της έδρας της Περιφέρειας (άρθρο 12 παρ. 1 του Ν. 3316/05) και στη ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Αναθέτουσας Αρχής.

Όταν η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που προβλέπει η Οδηγία 2004/18/ΕΚ (όπως προσαρμόστηκε στο Π.Δ. 60/2007 όπως εκάστοτε ισχύει), Περίληψη της Προκήρυξης αποστέλλεται πρώτα για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Οι προθεσμίες για τη διενέργεια του διαγωνισμού προβλέπονται από την εν λόγω Οδηγία.

Από Α) έως Δ) συντάσσονται με ευθύνη του ΦοΔΣΑ, ως αρμοδίου φορέα των έργων ή από τη Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της οικείας Περιφέρειας σε περίπτωση που ο ΦοΣΔΑ δεν υφίσταται ή δηλώσει αδυναμία εκπόνησης του ΠΕΣΔΑ.

E) Υποβολή προσφοράς εκ μέρους των υποψηφίων, η οποία περιλαμβάνει:

- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 15, παρ. 1, του Ν. 3316/05 και τα υπόλοιπα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 15, 16 και 17, του ίδιου νόμου
- Φάκελο τεχνικής προσφοράς, της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 7, παρ. 4, του Ν. 3316/05
- Φάκελο οικονομικής προσφοράς

- ΣΤ) Αξιολόγηση υποψηφίων μελετητών από Επιτροπή Διαγωνισμού που συγκροτείται από την Προϊσταμένη Αρχή και αποτελείται από 3 ή 5 μέλη, κατά το άρθρο 21, του Ν. 3316/05. Τα κριτήρια ανάθεσης καθορίζονται στο άρθρο 7, παρ. 6, του Ν. 3316/05, ενώ η διαδικασία επιλογής και ανάθεσης περιγράφεται στο ίδιο άρθρο και στις παραγράφους 7 έως 11 (όπως έχει τροποποιηθεί από το αρ. 7, παρ. 19, του Ν. 3919/11).
- Ζ) Ενημέρωση των υποψηφίων για τις αποφάσεις της Επιτροπής Διαγωνισμού με τοιχοκόλληση των πρακτικών και αποστολή τους σε αυτούς με FAX ή με ταχυδρομική επιστολή ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Η) Υποβολή και εκδίκαση ενστάσεων
- Θ) Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής για την ανάθεση ή μη της μελέτης στο επιλεγμένο γραφείο μελετών. Σε περίπτωση μη ανάθεσης εφαρμόζεται το άρθρο 6 παρ. 12 του Ν. 3316/05.
- Ι) Κοινοποίηση στους υποψηφίους της απόφασης ανάθεσης, με τον τρόπο που αναγράφεται στην προκήρυξη.
- Κ) Ανάθεση της μελέτης
- Λ) Δημοσίευση της Απόφασης Ανάθεσης της σύμβασης στο Ενημερωτικό Δελτίο του Τ.Ε.Ε. Αν η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης είναι ίση ή ανώτερη του ποσού, που προβλέπει το Π.Δ. 60/2007, γίνεται γνωστοποίηση της απόφασης ανάθεσης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Σε κάθε περίπτωση η Απόφαση Ανάθεσης αναρτάται στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Αναθέτουσας Αρχής.

Η συγκεκριμένη μελέτη για το ΠΕΣΔΑ και την σχετική ΣΜΠΕ δύναται να ανατεθεί με την διαδικασία του Π.Δ. 4/2002 από την Περιφέρεια που έχει αρμοδιότητα για την γεωγραφική ενότητα του ΦοΔΣΑ με χρηματοδότηση από την Τεχνική Βοήθεια του σε εξέλιξη αντιστοίχου κοινοτικού Προγράμματος συγχρηματοδότησης (ΕΣΠΑ).

Φ.1.2: Κατάρτιση Σύμβασης – Υπογραφή Σύμβασης

Για συμβάσεις προϋπολογισμού άνω των 1.000.000 € (εκτός περιπτώσεων συγχρηματοδοτούμενων) διενεργείται έλεγχος νομιμότητας της σύμβασης, πριν από τη σύναψή της από το Ελεγκτικό Συνέδριο (Ν. 3669/08 αρ. 30).

Μεταξύ του Εργοδότη (ΦοΔΣΑ ή Περιφέρειας) και του Γραφείου Μελετών που επελέγη (Αναδόχου) υπογράφεται η σχετική Σύμβαση ανάθεσης της μελέτης, όπου καθορίζονται, μεταξύ άλλων, το αντικείμενο της μελέτης, η χρονική αλληλουχία επιμέρους δραστηριοτήτων και το συμβατικό τίμημα.

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του εργοδότη (Διευθύνουσα Υπηρεσία).

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει ως επιβλέποντες έναν η περισσότερους υπαλλήλους της, κατόχους τίτλου σπουδών ΑΕΙ. Κατ' εξαίρεση και εφόσον δεν υπάρχει επαρκές προσωπικό, καθήκοντα επιβλέπονται μπορεί να ασκήσει και ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Αν ορισθεί ομάδα επιβλεπόντων για την επίβλεψη σύνθετης μελέτης, ορίζεται συντονιστής ένας από αυτούς (άρθρο 25, Ν. 3316/05).

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημέρα της υπογραφής της, εκτός εάν τα μέρη συμφωνήσουν διαφορετικό χρόνο έναρξης και πάντως μετά την υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Εμπλεκόμενοι Φορείς:

- ✓ Αναθέτουσα Αρχή/Εργοδότης
- ✓ Προϊσταμένη Αρχή
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Γραφεία Μελετών
- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Επιβλέπων/οντες της μελέτης οριζόμενος/οι από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 3060/02 όπως ισχύει
- ✓ Ν. 3316/05 όπως ισχύει
- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Ν. 3919/11
- ✓ Π.Δ. 60/2007

Σχετική Οδηγία:

- ✓ Οδηγία 2004/18/ΕΚ όπως ισχύει

****Εκτιμώμενη διάρκεια 1ης Φάσης: 4 έως 6 μήνες***

Φάση 2: Εκπόνηση ΠΕΣΔΑ και ΣΜΠΕ

Περιεχόμενο ΠΕΣΔΑ

Το περιεχόμενο της μελέτης του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ, της ΚΥΑ 50910/03. Με βάση τα

αναγραφόμενα στο εν λόγω κείμενο, στη μελέτη του ΠΕΣΔΑ, σε γενικές γραμμές περιλαμβάνονται:

1. Εισαγωγή

Αναφέρονται το αντικείμενο του ΠΕΣΔΑ, η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, η ομάδα σύνταξης, καθώς και οι πηγές των χρησιμοποιηθέντων στοιχείων.

2. Μη τεχνική περίληψη

Πρόκειται για περίληψη του ΠΕΣΔΑ σε μη τεχνική γλώσσα, με στόχο αυτό να γίνει κατανοητό στο ευρύ κοινό. Αποτελεί αυτοτελές κείμενο.

3. Περιοχή αναφοράς του Περιφερειακού Σχεδίου

Αναφέρονται τα όρια της περιοχής για την οποία καταρτίζεται το ΠΕΣΔΑ. Συνήθως αυτή η περιοχή συμπίπτει με τα διοικητικά όρια της Περιφέρειας, μπορεί όμως για ειδικούς λόγους να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη από αυτήν (πχ νησιά, δυσπρόσιτες ορεινές περιοχές, περισσότερες της μιας Περιφέρειες, ευκολότερη πρόσβαση μιας περιοχής προς τα διοικητικά όρια άλλης γειτονικής Περιφέρειας).

4. Προέλευση, ποσότητα και σύνθεση των αποβλήτων

Περιγράφονται όλες οι πηγές προέλευσης των στερεών αποβλήτων (αστικά, γεωργικά, μη επικίνδυνα βιομηχανικά, ιατρικά κλπ.), γίνεται κατηγοριοποίηση τους σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων και καταγράφονται οι ποσότητές τους ανά πηγή προέλευσης και ανά κατηγορία, καταγράφονται τα βασικά ποιοτικά χαρακτηριστικά τους και περιγράφονται ειδικής φύσεως στερεά απόβλητα. Καταγράφονται επίσης οι ενδεχόμενες διακυμάνσεις στις ποσότητες και στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των αποβλήτων κατά τη διάρκεια του έτους. Τα παραπάνω στοιχεία αναφέρονται στην χρονική περίοδο που εκπονείται το ΠΕΣΔΑ και γίνονται εκτιμήσεις για χρονικούς ορίζοντες 10 και 20 ετών.

5. Υφιστάμενη κατάσταση περιβάλλοντος

Καταγράφονται οι παράμετροι του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος στην περιοχή που αφορά το Περιφερειακό Σχέδιο και σε συνάρτηση με την παραγωγή αποβλήτων. Συγκεκριμένα περιγράφονται τα μορφολογικά και τοπιολογικά χαρακτηριστικά, τα γεωλογικά, τεκτονικά και εδαφολογικά χαρακτηριστικά, στοιχεία του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, στοιχεία του ατμοσφαιρικού περιβάλλοντος καθώς και τα στοιχεία που αφορούν τα επιφανειακά και υπόγεια νερά. Η υφιστάμενη κατάσταση περιβάλλοντος απεικονίζεται και σε χάρτες ενδεικτικής κλίμακας 1:100.000.

6. Εξειδίκευση των στόχων του Εθνικού Σχεδιασμού για την περιοχή αναφοράς του Περιφερειακού Σχεδίου

Εξειδικεύονται οι στόχοι του Εθνικού Σχεδιασμού σε Περιφερειακό επίπεδο και καταγράφονται προτάσεις κινήτρων για την επίτευξή τους και μέτρα για τη δημοσιοποίησή τους. Γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στους στόχους του Περιφερειακού Σχεδίου για την επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση, ανάκτηση των στερεών αποβλήτων ή οποιαδήποτε άλλη διαδικασία που έχει στόχο την παραγωγή δευτερογενών πρώτων υλών ή προϊόντων.

7. Προτάσεις διαχείρισης των στερεών αποβλήτων (μέθοδοι διαχείρισης)

Περιγράφονται όλα τα εφικτά ολοκληρωμένα συστήματα διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, γίνεται συγκριτική αξιολόγηση τους και προτείνονται τα βέλτιστα εξ αυτών για την περιοχή αναφοράς με κριτήρια περιβαλλοντικά και τεχνικά – οικονομικά. Γίνεται στη συνέχεια προκαταρκτική εκτίμηση βιωσιμότητας των μονάδων διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

8. Αποκλεισμός περιοχών για την υποδοχή των κύριων εγκαταστάσεων διαχείρισης των στερεών αποβλήτων

Εντοπίζονται και καταγράφονται οι περιοχές που πρέπει εξ αρχής να αποκλεισθούν για την υποδοχή των κύριων εγκαταστάσεων διαχείρισης στερεών αποβλήτων, με βάση της υπάρχουσες δεσμεύσεις και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος.

9. Γεωγραφικές ενότητες διαχείρισης των στερεών αποβλήτων (διαχειριστικές ενότητες)

Καθορίζονται διακριτές γεωγραφικές ενότητες στην κάθε μια από τις οποίες γίνεται από κοινού η διαχείριση των στερεών αποβλήτων. Οι ενότητες αυτές ονομάζονται διαχειριστικές ενότητες. Οι διαχειριστικές ενότητες μπορούν να διαφοροποιούνται ανάλογα με την προέλευση και την κατηγορία των αποβλήτων (πχ δύο διαχειριστικές ενότητες γενικά για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων και μια διαχειριστική ενότητα για την ανακύκλωση του χαρτιού και του αλουμινίου).

10. Φορείς διαχείρισης ανά διαχειριστική ενότητα

Προτείνονται φορείς για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων, ο καθένας εκ των οποίων μπορεί να αφορά μια ή περισσότερες διαχειριστικές ενότητες. Αν υπάρχουν εναλλακτικές προτάσεις παρουσιάζονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα κάθε πρότασης και γίνεται συγκριτική αξιολόγησή τους.

11. Προτάσεις έργων, δράσεων και παρεμβάσεων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων ανά διαχειριστική ενότητα. Εκτίμηση κόστους

Παρουσιάζονται προτάσεις για έργα, δράσεις και παρεμβάσεις για όλες τις εργασίες διαχείρισης των στερεών αποβλήτων (προσωρινή αποθήκευση, συλλογή, μεταφόρτωση, επεξεργασία και διάθεση) και για κάθε διαχειριστική ενότητα. Πιο συγκεκριμένα, περιγράφονται ποιοτικά τα έργα και αναφέρονται στοιχεία που αφορούν το πλήθος και τα βασικά μεγέθη των κύριων εγκαταστάσεων. Γίνεται επιπλέον μια πρώτη εκτίμηση του κόστους υλοποίησης και παρουσιάζονται εναλλακτικές προτάσεις σχετικά με την εξεύρεση των αναγκαίων κεφαλαίων.

12. Συμπεράσματα

Καταγράφονται τα συμπεράσματα του Περιφερειακού Σχεδίου σε μορφή σχεδίου απόφασης, προκειμένου αυτή να χρησιμοποιηθεί σαν βάση συζήτησης στο Περιφερειακό Συμβούλιο, αλλά και με τους συναρμόδιους φορείς που γνωμοδοτούν σχετικά.

Περιεχόμενο Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ)

Η Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων(Σ.Μ.Π.Ε.) σύμφωνα με την ΚΥΑ 107017/2006, Παράρτημα ΙΙΙ περιλαμβάνει τουλάχιστον:

A. ΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό δίνεται μία μη τεχνική περίληψη του συνόλου της μελέτης.

B. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δίνονται στοιχεία της αρχής σχεδιασμού του ΠΕΣΔΑ καθώς και του μελετητή της Σ.Μ.Π.Ε.

Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΕΣΔΑ

Αναλύονται η σκοπιμότητα και οι στόχοι του ΠΕΣΔΑ

Επίσης συμπεριλαμβάνονται:

- α) οι κοινοτικοί ή εθνικοί στόχοι περιβαλλοντικής προστασίας που αφορούν στον ΠΕΣΔΑ,
- β) ο τρόπος με τον οποίο οι στόχοι αυτοί και τα περιβαλλοντικά ζητήματα ελήφθησαν υπόψη κατά την προετοιμασία του,
- γ) η σχέση του με άλλα σχετικά σχέδια και προγράμματα.

Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΕΣΔΑ

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται περιγραφή του ΠΕΣΔΑ με ιδιαίτερη αναφορά:

- α) στο γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής του,
- β) στο περιεχόμενό του,
- γ) στα έργα και στις δραστηριότητες που ενδεχομένως να προκύψουν από την εφαρμογή του.

Ε. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

Περιγράφονται οι εύλογες εναλλακτικές δυνατότητες, συμπεριλαμβανομένων

- α) της μηδενικής λύσης,
- β) των λόγων επιλογής των εναλλακτικών δυνατοτήτων που εξετάσθηκαν,
- γ) των περιβαλλοντικά τεκμηριωμένων λόγων επιλογής του προτεινόμενου ΠΕΣΔΑ έναντι των άλλων εναλλακτικών δυνατοτήτων.

ΣΤ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Περιγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση του περιβάλλοντος και δίνονται πληροφορίες για:

- α) τα σχετικά στοιχεία της τρέχουσας κατάστασης του περιβάλλοντος στην περιοχή μελέτης και η βάσει αυτής πιθανή εξέλιξη εάν δεν εφαρμοσθεί ο ΠΕΣΔΑ,
- β) τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά των περιοχών που ενδέχεται να επηρεασθούν σημαντικά εντός της περιοχής μελέτης,
- γ) τα τυχόν υφιστάμενα περιβαλλοντικά προβλήματα των περιοχών της παραγράφου β' ανωτέρω, κυρίως εάν πρόκειται για περιοχές ιδιαίτερης περιβαλλοντικής σημασίας, όπως εκείνες που περιλαμβάνονται στο εθνικό σκέλος του Ευρωπαϊκού Οικολογικού Δικτύου Natura 2000.

Σημειώνεται ότι ως περιοχή μελέτης ορίζεται μια ευρύτερη περιοχή από εκείνη του γεωγραφικού πεδίου εφαρμογής του σχεδίου ή προγράμματος, στην οποία αναμένονται σημαντικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις από την εφαρμογή του. Η περιοχή αυτή ορίζεται κάθε φορά από το μελετητή της Σ.Μ.Π.Ε. σε συνεργασία με τη αρχή σχεδιασμού του ΠΕΣΔΑ.

Ζ. ΕΚΤΙΜΗΣΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΠΕΣΣΔΑ

Προσδιορίζονται, εκτιμώνται και αξιολογούνται οι ενδεχόμενες σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον, και ειδικότερα οι πρωτογενείς και δευτερογενείς, σωρευτικές, συνεργιστικές, βραχυ-, μεσο-, μακροπρόθεσμες, μόνιμες και προσωρινές, θετικές και αρνητικές επιπτώσεις σε τομείς όπως: η βιοποικιλότητα, ο πληθυσμός, η ανθρώπινη υγεία, η πανίδα, η χλωρίδα, το έδαφος, τα ύδατα, ο αέρας, οι κλιματικοί παράγοντες, τα υλικά περιουσιακά στοιχεία, η πολιτιστική κληρονομιά συμπεριλαμβανομένης της αρχιτεκτονικής και αρχαιολογικής κληρονομιάς, το τοπίο και οι σχέσεις μεταξύ των ανωτέρω παραγόντων. Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφεται ο τρόπος διενέργειας της εκτίμησης των επιπτώσεων στο περιβάλλον.

Επίσης περιγράφονται:

- α) οι προτάσεις / κατευθύνσεις / μέτρα για την πρόληψη, τον περιορισμό και την, κατά το δυνατόν, αντιμετώπιση οποιωνδήποτε σημαντικών δυσμενών επιπτώσεων στο περιβάλλον, και β) το σύστημα παρακολούθησης των σημαντικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων από την εφαρμογή του ΠΕΣΣΔΑ.

Η. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό δίνονται στοιχεία της κανονιστικής πράξης περιβαλλοντικής έγκρισης του ΠΕΣΣΔΑ και περιλαμβάνει:

- α) τις προτάσεις / κατευθύνσεις / μέτρα για την πρόληψη, τον περιορισμό και την, κατά το δυνατόν, αντιμετώπιση οποιωνδήποτε σημαντικών δυσμενών επιπτώσεων στο περιβάλλον,
- β) το προβλεπόμενο σύστημα παρακολούθησης των σημαντικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων από την εφαρμογή του ΠΕΣΣΔΑ (monitoring).

Θ. ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ ΠΟΥ ΑΝΕΚΥΨΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΤΗΣ ΣΜΠΕ

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται μνεία των τυχόν δυσκολιών (όπως τεχνικά ελαττώματα ή έλλειψη τεχνογνωσίας ή έλλειψη στοιχείων ή πληροφοριών) που προέκυψαν κατά την εκπόνηση της μελέτης.

Ι. ΒΑΣΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ

Στο κεφάλαιο αυτό καταγράφονται οι απολύτως αναγκαίες πρόσθετες βασικές μελέτες και έρευνες, οι οποίες θα πρέπει να εκπονηθούν πριν την έγκριση των έργων και δραστηριοτήτων που προκύπτουν από την εφαρμογή του ΠΕΣΣΔΑ.

Κ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- α) Κείμενα τεκμηρίωσης.
- β) Χάρτες – Σχέδια κατάλληλης κλίμακας, κατά την κρίση του μελετητή, ανάλογα με την χωρική διάσταση του ΠΕΣΔΑ. Το σύνολο της μελέτης και των χαρτών – σχεδίων παραδίδονται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Υποβολή φακέλου ΣΜΠΕ

Για τη διενέργεια της διαδικασίας Σ.Π.Ε., ο ΦοΔΣΑ (Αναθέτουσα Αρχή) υποβάλλει αίτηση στην Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος ΕΥΠΕ του ΥΠΕΚΑ, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 4, της ΚΥΑ 107017/2006, συνοδευόμενη από τον φάκελο της ΣΜΠΕ σε δέκα (10) τουλάχιστον αντίτυπα. Το περιεχόμενο της ΣΜΠΕ στην οποία περιλαμβάνεται και περιγραφή του προτεινόμενου ΠΕΣΔΑ καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ, του άρθρου 11, της ΚΥΑ 107017/2006.

Στον φάκελο της ΣΜΠΕ περιλαμβάνεται επίσης η απάντηση της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος ΕΥΠΕ του ΥΠΕΚΑ, εφόσον για το σχέδιο ή πρόγραμμα υποβλήθηκε ερώτημα προελέγχου, σύμφωνα με την παράγραφο 3, του άρθρου 6, της ΚΥΑ 107017/2006.

Σε περίπτωση που ο φάκελος ΣΜΠΕ δεν είναι πλήρης, η Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ), το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή του, ενημερώνει εγγράφως την αρχή σχεδιασμού (ΦοΔΣΑ) για τις απαιτούμενες πληροφορίες, στοιχεία και τεκμηριώσεις με τα οποία πρέπει να συμπληρωθεί ο φάκελος ή, εφόσον οι συμπληρώσεις είναι μείζονος σημασίας, τον επιστρέφει.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Αναθέτουσα Αρχή
- ✓ Ανάδοχος

Σχετική νομοθεσία:

- ✓ ΚΥΑ 50910/03
- ✓ ΚΥΑ 107017/06

*** Εκτιμώμενη διάρκεια της 2^{ης} Φάσης: 4 έως 6 μήνες**

Φάση 3: Γνωμοδότηση αρμόδιων φορέων

Διαβούλευση με δημόσιες αρχές και ενδιαφερόμενο κοινό ως προς τη ΣΜΠΕ

Κατά τη διαδικασία της Σ.Π.Ε. του ΠΕΣΔΑ πραγματοποιείται η διαδικασία διαβούλευσης με τις δημόσιες αρχές και με το ενδιαφερόμενο κοινό. Προς τούτο η ΕΥΠΕ, εφόσον εξετάσει τον φάκελο και διαπιστώσει ότι είναι πλήρης, τον διαβιβάζει εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή του (ή την υποβολή των απαραίτητων συμπληρωματικών στοιχείων εφόσον απαιτούνται στις δημόσιες αρχές, που προβλέπονται παρακάτω για να εκφράσουν τη γνώμη τους και τις τυχόν παρατηρήσεις τους επί του περιεχομένου του και στην αρχή σχεδιασμού, ώστε να προβεί αυτή στη δημοσιοποίησή του στο κοινό. Ειδικότερα αποστέλλονται αντίγραφα του φακέλου ΣΜΠΕ στις ακόλουθες δημόσιες αρχές.

Διαδικασία διαβούλευσης με τις δημόσιες αρχές:

- 1) στα Υπουργεία Πολιτισμού, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Εμπορικής Ναυτιλίας κατά περίπτωση,
- 2) στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ,
- 3) στους Οργανισμούς Αθήνας ή Θεσσαλονίκης κατά περίπτωση, ή στους Οργανισμούς του άρθρου 3 του Ν. 2508/1997, εφόσον αυτοί έχουν συσταθεί,
- 4) στο(α) οικείο(α) Περιφερειακό(ά) Συμβούλιο(α), το(α) οποίο(α) εκτός από τη διατύπωση σχετικής γνωμοδότησης, θέτει(ουν) και στη διάθεση του κοινού, όποτε του(ς) ζητούνται, τις πληροφορίες και τα στοιχεία του φακέλου ΣΜΠΕ,
- 5) στο κατά τομέα αρμόδιο Υπουργείο.

Η ΕΥΠΕ μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εάν το κρίνει απαραίτητο, να ζητά τη γνώμη και άλλων δημόσιων αρχών.

Οι προαναφερόμενες δημόσιες αρχές και το(α) Περιφερειακό(ά) Συμβούλιο(α) κατά περίπτωση, διαβιβάζουν εγγράφως και ενδεχομένως ηλεκτρονικά, τη γνώμη και τις τυχόν παρατηρήσεις τους στην ΕΥΠΕ μέσα σε προθεσμία σαράντα πέντε (45) ημερών από την παραλαβή του φακέλου.

Διαδικασία διαβούλευσης με το ενδιαφερόμενο κοινό:

- α) Η αρχή σχεδιασμού δημοσιοποιεί στο κοινό το φάκελο ΣΜΠΕ, ώστε να λάβει γνώση και δίνει στο ενδιαφερόμενο κοινό την ευκαιρία να

διατυπώσει εγγράφως, και ενδεχομένως ηλεκτρονικά, τις απόψεις του εφόσον το επιθυμεί. Η δημοσιοποίηση, που πραγματοποιείται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την παραλαβή του φακέλου από την αρμόδια αρχή, γίνεται με δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες περιφερειακής εμβέλειας

β) Η παραπάνω ανακοίνωση πρέπει να περιλαμβάνει:

1. τον τίτλο του ΠΕΣΔΑ
2. τη γνωστοποίηση, ότι διαθέτουν τόσο η ίδια όσο και το(α) οικείο(α) Περιφερειακό(α) Συμβούλιο(α) κατά περίπτωση, τις απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία του φακέλου ΣΜΠΕ προκειμένου να ενημερωθεί το κοινό και
3. πρόσκληση προς το ενδιαφερόμενο κοινό να διατυπώσει εγγράφως και ενδεχομένως ηλεκτρονικά και σε κάθε περίπτωση επαρκώς τεκμηριωμένα τις απόψεις του προς την Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ), μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση της ανακοίνωσης αυτής.

γ) Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσιοποίηση του φακέλου ΣΜΠΕ η αρχή σχεδιασμού αποστέλλει στην ΕΥΠΕ τα αποκόμματα εφημερίδων που αποδεικνύουν τη διενέργεια της ανωτέρω δημοσιοποίησης.

δ) Η αρχή σχεδιασμού χρησιμοποιεί επιπροσθέτως και επιλεκτικά οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο όπως ηλεκτρονικά μέσα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ), δημόσιες ακροάσεις, συνεντεύξεις, ανοικτές συζητήσεις, διάλογο μέσω διαδικτύου, που κατά την κρίση της καθιστά ουσιαστική τη συμμετοχή του κοινού.

Τα σχετικά συμπεράσματα ή αποτελέσματα αποστέλλονται στην ΕΥΠΕ μέσα σε προθεσμία σαράντα πέντε (45) ημερών από την παραλαβή του φακέλου ΣΜΠΕ.

Η Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) μπορεί κατά τη διαδικασία διαβούλευσης να ζητά από την αρχή σχεδιασμού πρόσθετες πληροφορίες, στοιχεία και τεκμηριώσεις για την καλύτερη εκτίμηση των ενδεχόμενων επιπτώσεων του ΠΕΣΔΑ στο περιβάλλον.

Γνωμοδότηση για ΠΕΣΔΑ

Η μελέτη για το ΠΕΣΔΑ μετά την ολοκλήρωσή της αποστέλλεται για γνωμοδότηση στους ακόλουθους οργανισμούς, συμβούλια και υπηρεσίες

- Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης - Δ/σης ΠΕΧΩΣ της Περιφέρειας

- Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της Δ/σης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού του ΥΠΕΚΑ το οποίο εισηγείται τη συμβατότητα του ΠΕΣΔΑ με τις κατευθύνσεις και τα μέτρα στο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων
- Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών

Για την Περιφέρεια Αττικής, την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και για τις υπόλοιπες Περιφέρειες που έχει ιδρυθεί Οργανισμός Ρυθμιστικού Σχεδίου, το ΠΕΣΔΑ αποστέλλεται για γνωμοδότηση και στον αντίστοιχο Οργανισμό.

Οι ανωτέρω γνωμοδοτήσεις διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών (30) από τότε που περιέρχεται σε αυτούς το ΠΕΣΔΑ. Αν οι φορείς που γνωμοδοτούν δεν απαντήσουν μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, η έγκριση του ΠΕΣΔΑ μπορεί να γίνει και χωρίς αυτές τις γνωμοδοτήσεις αμέσως μετά την παρέλευση της προθεσμίας.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Υπουργείο Πολιτισμού, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Εμπορικής Ναυτιλίας κατά περίπτωση
- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Δ/ση ΠΕΧΩΣ της Περιφέρειας
- ✓ Δ/ση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο
- ✓ Ενδεχόμενος Οργανισμός Ρυθμιστικού Σχεδίου

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4042/12
- ✓ ΚΥΑ 50910/03
- ✓ ΚΥΑ 107017/06
- ✓ Οδηγία 2001/42/ΕΕ

***Εκτιμώμενη διάρκεια 3ης φάσης: 3 έως 5 μήνες**

Φάση 4: Έγκριση ΣΜΠΕ και ΠΕΣΔΑ

Απόφαση έγκρισης ή μη της ΣΜΠΕ

Η ΕΥΠΕ από την παραλαβή των ως άνω γνωμοδοτήσεων των δημόσιων αρχών, του(ων) Περιφερειακού(ών) Συμβουλίου(ων) και του ενδιαφερόμενου

κοινού, ή άλλως από την παρέλευση της προθεσμίας των σαράντα πέντε (45) ημερών και ανεξάρτητα από το αν έχουν διαβιβασθεί ή όχι οι γνωμοδοτήσεις αυτές, αξιολογεί τις ενδεχόμενες σημαντικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις του σχεδίου ή προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη το φάκελο της ΣΜΠΕ, τα αποτελέσματα των διαβουλεύσεων με τις δημόσιες αρχές και το ενδιαφερόμενο κοινό και προβαίνει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες στην σύνταξη σχεδίου Απόφασης έγκρισης ή μη της ΣΜΠΕ.

Η Απόφαση αυτή υπογράφεται από τον Υπουργό ΠΕΚΑ. Συμυπογράφεται επίσης από τον αρμόδιο κατά τομέα Υπουργό, ο οποίος αποδέχεται την ενδεχόμενη τροποποίηση στον ΠΕΣΔΑ που πιθανόν να προκύψει κατά τη διαδικασία Σ.Π.Ε. και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την απόφαση περιβαλλοντικής έγκρισης του ΠΕΣΔΑ, καθώς και από τον Υπουργό Οικονομικών για σχέδια ή προγράμματα περιφερειακού επιπέδου που περιλαμβάνουν έργα και δραστηριότητες η υλοποίηση των οποίων γίνεται στο σύνολό τους ή εν μέρει από κοινοτικούς πόρους.

Η απόφαση έγκρισης της ΣΜΠΕ περιλαμβάνει πληροφορίες και στοιχεία, όπως:

- α) σχετικά με τη διαβούλευση με τις Δημόσιες Αρχές και το ενδιαφερόμενο κοινό,
- β) για τις διαφοροποιήσεις που τυχόν επιβάλλονται στον ΠΕΣΔΑ από την ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διάστασης,
- γ) για τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις για την προστασία και διαχείριση του περιβάλλοντος που πρέπει να συνοδεύουν την έγκριση του ΠΕΣΔΑ,
- δ) για το προβλεπόμενο σύστημα παρακολούθησης των σημαντικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων από την εφαρμογή του ΠΕΣΔΑ,
- ε) για το χρονικό διάστημα ισχύος της απόφασης.

Η ΣΜΠΕ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εν λόγω Απόφασης και του ΠΕΣΔΑ.

Έγκριση ΠΕΣΔΑ

Το ΠΕΣΔΑ εγκρίνεται με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που ο σχεδιασμός διαχείρισης περιλαμβάνει διαχειριστικές ενότητες διαπεριφερειακού χαρακτήρα, η έγκρισή του γίνεται με απόφαση των οικείων Περιφερειακών Συμβουλίων.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Περιφερειακό συμβούλιο

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4042/12
- ✓ ΚΥΑ 50910/03
- ✓ ΚΥΑ 107017/06

***Εκτιμώμενη διάρκεια 4ης Φάσης: 2 έως 3 μήνες**

Φάση 5: Κοινοποίηση εγκριτικής απόφασης ΠΕΣΔΑ και ΣΜΠΕ

Η απόφαση έγκρισης ή μη της Σ.Μ.Π.Ε. δημοσιοποιείται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ του ΥΠΕΚΑ με αντίστοιχο τρόπο προς τα προβλεπόμενα στη παράγραφο 9, του άρθρου 5, της ΚΥΑ 107017/2006 για να ενημερωθεί το κοινό.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της Περιφέρειας
- ✓ Ανάδοχος Μελετητής

Σχετική νομοθεσία:

- ✓ ΚΥΑ 107017/2006

Σχετική Οδηγία:

- ✓ Οδηγία 2001/42

Το ΠΕΣΔΑ, όπως τελικά θα εγκριθεί, πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με την Απόφαση έγκρισης της ΣΜΠΕ.

Αφού εγκριθεί το ΠΕΣΔΑ, η απόφαση κοινοποιείται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας και αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ενώ αποστέλλεται για ενημέρωση στο:

- Τμήμα Διαχ. Στερ. Αποβλήτων του ΥΠΕΚΑ
- Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ
- Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
- Περιφερειακό Συμβούλιο
- Περιφερειακή Ένωση Δήμων (ΠΕΔ)

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Τμήμα Διαχ. Στερ. Αποβλήτων του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο
- ✓ Περιφερειακή Ένωση Δήμων (ΠΕΔ)

Σχετική νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4042/2012
- ✓ ΚΥΑ 50910/03
- ✓ ΚΥΑ 107017/2006

Σχετική Οδηγία:

- ✓ Οδηγία 2001/42/ΕΕ

Εκτιμώμενη διάρκεια 5ης Φάσης: 0,5 μήνας

Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίου Ι: 13,5 έως 20,5 μήνες

Στάδιο ΙΙ: Λειτουργικός Σχεδιασμός Έργου – Προκαταρκτικός Προσδιορισμός Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)

Γενικά

Σύμφωνα με το Ν. 4014/2011 και της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15.04.2013, για όλες τις εγκαταστάσεις Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων απαιτείται Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ για κατηγορία Α) ή Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ για κατηγορία Β). Η παραπάνω απαίτηση προκύπτει, είτε πρόκειται για πραγματοποίηση νέων έργων, είτε πρόκειται για μετεγκατάσταση, επέκταση, τροποποίηση ή εκσυγχρονισμό υφισταμένων.

Με βάση το Ν. 4014/11, για τις περιπτώσεις έργων που ανήκουν στην υποκατηγορία 1, της Α κατηγορίας έργων σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/12, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12, δηλαδή για τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ)– κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προς παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής αποβλήτων προς επεξεργασία μεγαλύτερης ή ίσης από 100.000 t/έτος
- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000
- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000

η έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων γίνεται ως ακολούθως:

- α) Υποβολή φακέλου ΠΠΠΑ με συνοδευτικά έγγραφα ή και σχέδια (Προσδιορισμός Προκαταρκτικών Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων) στην Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ, εάν επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή του έργου η διαδικασία της γνωμοδότησης με την υποβολή σε πρώτο στάδιο του αντιστοίχου φακέλου. Σε περίπτωση θετικής γνωμοδότησης ακολουθεί η διαδικασία της υποβολής και αξιολόγησης Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.
- β) Διαδικασία υποβολής ΜΠΕ στην Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) και αξιολόγησης αυτής, εάν δεν επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή η διαδικασία της γνωμοδότησης με την υποβολή φακέλου ΠΠΠΑ

Για τις περιπτώσεις έργων που ανήκουν στην υποκατηγορία 2, της Α κατηγορίας έργων σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/12, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12, δηλαδή για τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ)–κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (εργασίες D13, D14 και D15) για δυναμικότητα ίση ή μεγαλύτερη από 50 t/ημ
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης ανακυκλώσιμων αστικών στερεών αποβλήτων, όπως χαρτί, γυαλί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ (εργασίες R12 και R13) για ποσότητες
 - α) ίσες ή μεγαλύτερες από 1000 t εκτός ορίων οικισμών και πόλεων
 - β) ίσες ή μεγαλύτερες από 200 t εντός ορίων οικισμών και πόλεων
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις ανάκτησης υλικών μέσω μηχανικής διαλογής στο σύνολό τους (ΚΔΑΥ, ΕΜΑΚ κλπ) από μη επικίνδυνα απόβλητα, (εργασίες R12)
- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προς παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής αποβλήτων προς επεξεργασία μικρότερης από 100.000 t/έτος
- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura μικρότερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura μικρότερο από 100.000
- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura μικρότερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura μικρότερο από 100.000
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις παρασκευής εδαφοβελτιωτικών-κομπόστ από προδιαλεγμένο ή διαχωρισμένο οργανικό κλάσμα αστικών στερεών αποβλήτων σε βιομηχανικά κτίρια ή σε άλλες κατάλληλες κατασκευές πχ τύπου θερμοκηπίου, μη στεγασμένες κλπ για ημερήσια ποσότητα εισερχομένων αποβλήτων μεγαλύτερη ίση από 20 t/ημ (εργασία R3)

η έγκριση Περιβαλλοντικών γίνεται ως ακολούθως:

- α) Η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης φακέλου ΜΠΕ και φακέλου με συνοδευτικά έγγραφα και σχέδια τεκμηρίωσης, από την Αναθέτουσα Αρχή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση της Περιφέρειας – ΔΙΠΕΧΩΣ
- β) Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει, πριν από τη διαδικασία της ΜΠΕ, τη γνωμοδότηση της αρμόδιας περιβαλλοντικής αρχής με την υποβολή φακέλου ΠΠΠΑ.

Στο φάκελο της ΠΠΠΑ του έργου γίνεται πρόταση της λύσης που θα ακολουθηθεί για το συγκεκριμένο έργο μετά από σύγκριση διαφόρων εναλλακτικών λύσεων. Επί του φακέλου ΠΠΠΑ, η Αρμόδια Αρχή προβαίνει σε θετική γνωμοδότηση ή αρνητική απόφαση.

Υπεύθυνος φορέας για τη σύνταξη του φακέλου ΠΠΠΑ, καθώς και της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων είναι ο περιφερειακός ΦοΔΣΑ. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, την εκπόνηση των μελετών αναλαμβάνει η οικεία Περιφέρεια.

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 1650/86
- ✓ Ν. 4014/11
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 50910/03
- ✓ Υ.Α. 1958/12
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

Φάση 6: Ανάθεση εκπόνησης φακέλου ΠΠΠΑ σε μελετητή/Γραφείο Μελετών

Από άποψης συντόμευσης του απαιτούμενου χρόνου και εξασφάλισης της συνέχειας και της αρτιότητας της μελέτης, είναι σκόπιμο η διαδικασία ανάθεσης του φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ) του έργου να εμπεριέχεται στην προκήρυξη για την ανάθεση της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και της Τεχνικής Προμελέτης και να ανατίθεται το σύνολο στον ίδιο Μελετητή.

Σχετικά με τη διαδικασία επιλογής και την διαδικασία κατάρτισης – υπογραφής της σχετικής Σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στη Φάση 1, παρ. Φ.1.1.

Επισημαίνεται, ότι στην περίπτωση κατά την οποία ο Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων είναι Σύνδεσμος (ΝΠΔΔ), η διαδικασία ανάθεσης μελετών και έργων είναι αυτή που περιγράφεται στα επόμενα. Στην περίπτωση κατά την οποία Φορέας Διαχείρισης, είναι νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΑΕ),

η διαδικασία ανάθεσης μελετών και έργων ακολουθεί το καθεστώς από το οποίο διέπεται το συγκεκριμένο νομικό πρόσωπο.

***Εκτιμώμενη Διάρκεια 8ης Φάσης: 6 έως 10 μήνες**

Φάση 7: Εκπόνηση Φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)

Περιεχόμενο Φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)

Ο φάκελος ΠΠΠΑ περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω πληροφορίες:

- α) Συνοπτική περιγραφή του έργου και της σκοπιμότητάς του, με έμφαση σε θέματα εκπομπών και συστημάτων επεξεργασίας, συνοδευόμενη από τοπογραφικό διάγραμμα.
- β) Συνοπτική περιγραφή των εναλλακτικών λύσεων, ιδίως ως προς τη θέση, το μέγεθος και την τεχνολογία αυτών, συμπεριλαμβανομένης της μηδενικής λύσης, που θα εξεταστούν στο στάδιο της ΜΠΕ.
- γ) Συνοπτική πρόταση σχετικά με τα κύρια περιβαλλοντικά θέματα της ΜΠΕ που προτίθεται να καταθέσει, τις προτεινόμενες μεθοδολογίες εκτίμησης των επιπτώσεων, την έκταση της περιοχής μελέτης εντός της οποίας θα γίνει η εκτίμηση και αξιολόγηση των επιπτώσεων, το χρονικό ορίζοντα εκτίμησης των επιπτώσεων αυτών και τις προτάσεις για εξειδικευμένες μελέτες που θα χρειαστεί να εκπονηθούν και να υποβληθούν κατά το στάδιο της ΜΠΕ.
- δ) Υφιστάμενες χρήσεις γης (χωροταξικό-πολεοδομικό πλαίσιο)
- ε) Περιοχές που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 3937/2011, όπως ισχύει (Προστασία βιοποικιλότητας και άλλες διατάξεις)

Η εξειδίκευση των προδιαγραφών του περιεχομένου καθώς και των τυχόν απαιτούμενων δικαιολογητικών του φακέλου ΠΠΠΑ καθορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής η οποία εκκρεμεί και δεν έχει εκδοθεί.

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 3937/11
- ✓ Ν. 4014/11
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15.04.2013

***Εκτιμώμενη διάρκεια 7ης Φάσης: 2 έως 3 μήνες**

Φάση 8: Διαδικασία Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ)

Η Διεύθυνση του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων δύναται να ζητήσει την γνωμοδότηση της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ με την υποβολή φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ).

Ανάλογα με το είδος του έργου και τη δυναμικότητα, διακρίνονται οι παρακάτω περιπτώσεις:

Περίπτωση 1: Έργα της υποκατηγορίας 1, της Α' κατηγορίας, ή τη μετεγκατάσταση υφισταμένων, σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/12, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12

Στην περίπτωση αυτή υπάγονται:

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ)–κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προς παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής αποβλήτων προς επεξεργασία μεγαλύτερης ή ίσης από 100.000 t/έτος
- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000
- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό

- α) εκτός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και
- β) εντός περιοχών Natura ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000

Η διαδικασία Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων για τα παραπάνω έργα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

5. Υποβολή φακέλου ΠΠΠΑ

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ έντυπο υπό στοιχείο Υ (ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013), συνοδευόμενο από φάκελο ΠΠΠΑ, όπως αυτός καθορίζεται στην παράγραφο 3, του άρθρου 11, του Ν. 4014/2011, με τις απαραίτητες τεκμηριώσεις (παρ. Α1, άρθρου 4, της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013). Ο πιο πάνω φάκελος υποβάλλεται σε ένα μόνο αντίγραφο. Τα κείμενα και οι χάρτες υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

6. Έλεγχος της τυπικής πληρότητας φακέλου ΠΠΠΑ

Η Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ ορίζει υπάλληλο υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διαχείριση όλης της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου εντός των προβλεπόμενων από το Ν.4014/2011 προθεσμιών και, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών, ελέγχει την τυπική πληρότητα του φακέλου ΠΠΠΑ.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταχωρούνται σε έντυπο υπό στοιχείο Δ1 της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013.

Εφόσον ο φάκελος κριθεί επαρκής, η Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας ζητεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων να καταθέσει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα αντίγραφα του φακέλου ΠΠΠΑ, τα οποία και διαβιβάζει για γνωμοδότηση στους αρμόδιους, κατά τις παραγράφους 4, 5 και 12 του

άρθρου 2, την παράγραφο 3, του άρθρου 3 και το άρθρο 19 του Ν. 4014/2011, Φορείς και Υπηρεσίες της Διοίκησης.

Αν ο φάκελος κριθεί ελλιπής, η ΕΥΠΕ, σε έντυπο υπό στοιχείο Δ1 στο οποίο καταγράφονται οι διαπιστωθείσες ελλείψεις και τα απαιτούμενα πεδία και στοιχεία προς συμπλήρωση, ενημερώνει σχετικά τον φορέα του έργου, διακόπτει τη διαδικασία ΠΠΠΑ και θέτει το φάκελο στο αρχείο.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του φορέα διαχείρισης στερεών αποβλήτων
- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

7. Γνωμοδότηση συναρμοδίων Φορέων

Οι γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών (αρμόδια αρχαιολογική υπηρεσία και δασική υπηρεσία, εάν χρειάζεται παρ.2, παρ.4, και 5, του Ν. 4014/2011) οφείλουν να περιέλθουν στην Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την αποστολή του φακέλου ΠΠΠΑ. Αν οι αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες δεν γνωμοδοτήσουν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, δεν εμποδίζεται η πρόοδος της διοικητικής διαδικασίας. Οι γνωμοδοτήσεις που περιέρχονται στην ΕΥΠΕ καταχωρούνται συνοπτικά στο έντυπο υπό στοιχείο Δ2 (ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013).

Εφόσον υπάρχουν αρνητικές ή αμφίσημες γνωμοδοτήσεις, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την πάροδο της προθεσμίας της προηγούμενης περίπτωσης, η ΕΥΠΕ ενημερώνει εγγράφως τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων για τη δυνατότητά του να λάβει γνώση των γνωμοδοτήσεων των Αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών που έχουν περιέλθει σε αυτήν και να διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις επί αυτών σε χρόνο που ορίζει η ΕΥΠΕ του ΥΠΕΚΑ.

Το δικαίωμα της γνώσης ασκείται με μελέτη των εγγράφων στο κατάστημα της ΕΥΠΕ ή και με τη χορήγηση σχετικών αντιγράφων, η δαπάνη αναπαραγωγής των οποίων βαρύνει τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.

Οι γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών, καθώς και οι τυχόν παρατηρήσεις του φορέα του έργου επί αυτών, αξιολογούνται και

σταθμίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών. Εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας αξιολογούνται και σταθμίζονται από την ΕΥΠΕ και τα πορίσματα του δημοσίου διαλόγου που έχει τυχόν διενεργήσει, με δική της πρωτοβουλία, η Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων αναφορικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου και τις ενδεχόμενες κύριες περιβαλλοντικές επιπτώσεις αυτών, εφόσον έχουν περιέλθει στην ΕΥΠΕ, πριν από το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης.

Δεν απαιτείται αποστολή του φακέλου της ΜΠΕ για παροχή γνωμοδοτήσεων εάν αυτές έχουν προσκομισθεί με επιμέλεια του ενδιαφερόμενου κατά την υποβολή του φακέλου αυτής ή του φακέλου των ΠΠΠΑ.

Σύμφωνα με το άρθρο 19, του Ν. 4014/2011, που επίκειται να εξειδικευθεί με ανάλογο εκτελεστικό Διάταγμα, οι γνωμοδοτούντες φορείς συμπεριλαμβάνουν τις Δημόσιες Αρχές της παραγράφου 2, του άρθρου 2, της ΚΥΑ Η.Π. 11764/653/2006 και την οικεία Περιφέρεια μέσω του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Διεύθυνση Χωροταξίας του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Αρμόδια Αρχαιολογική Υπηρεσία
- ✓ Αρμόδια Δασική Υπηρεσία
- ✓ Δημόσιες αρχές της παραγράφου 2, του άρθρου 2, της ΚΥΑ Η.Π. 11764/653/2006
- ✓ Οργανισμός Αθήνας ή Θεσσαλονίκης ή Οργανισμοί του άρθρου 3, του Ν. 2508/97 κατά περίπτωση
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο της οικείας Περιφέρειας
- ✓ Φορείς που θα προκύψουν από την εξειδίκευση του άρθρου 19, του Ν. 4014/11 μέσω εφαρμοστικού διατάγματος

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

8. Έκδοση γνωμοδότησης (θετικής ή αρνητικής) επί της ΠΠΠΑ

Η Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ συντάσσει σχέδιο θετικής γνωμοδότησης ΠΠΠΑ, στο οποίο δίνει σχετικές κατευθύνσεις για το περιεχόμενο της ΜΠΕ ή σχέδιο αρνητικής απόφασης εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υφισταμένων

γνωμοδοτήσεων και απόψεων ανεξαρτήτως του αν έχουν εκφράσει γνώμη οι συναρμόδιοι Φορείς.

Η γνωμοδότηση κατά το στάδιο της ΠΠΠΑ δίδει κατευθύνσεις για τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με το περιεχόμενο της ΜΠΕ:

- α) τις δέσμες των εξεταστέων εναλλακτικών λύσεων,
- β) τις ειδικές μελέτες ανά κατηγορία επίπτωσης που κρίνεται αναγκαίο να εκπονηθούν και τις κατευθύνσεις σχετικά με τη μεθοδολογία και τα χαρακτηριστικά των μελετών,
- γ) τα θέματα στα οποία θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα κατά την εξέταση των επιπτώσεων,
- δ) τον κατάλογο των Φορέων των οποίων θα ζητηθεί η γνώμη και οι προτάσεις για τη διαβούλευση,
- ε) τις ενδεχόμενες ειδικότερες κατευθύνσεις σχετικά με το περιεχόμενο της ΜΠΕ και τα απαιτούμενα στοιχεία,
- στ) παράρτημα με όλες τις διατυπωθείσες γνώμες κατά τη διαδικασία ΠΠΠΑ.

Η υπογραφή της απόφασης γνωμοδότησης ή της αρνητικής απόφασης γίνεται από τον Γενικό Διευθυντή Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

5. Δημοσιοποίηση της ΠΠΠΑ

Η δημοσιοποίηση της ΠΠΠΑ γίνεται μέσω της ανάρτησης της θετικής γνωμοδότησης και της αρνητικής Απόφασης στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του ΥΠΕΚΑ

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Φορείς που θα προκύψουν από την εξειδίκευση του άρθρου 19, του Ν. 4014/11 μέσω εφαρμοστικού διατάγματος

***Εκτιμώμενη διάρκεια 8^{ης} Φάσης για περίπτωση 1: 3 έως 4 μήνες**

Περίπτωση 2: Έργα της υποκατηγορίας 2, της Α' κατηγορίας ή τη μετεγκατάσταση υφισταμένων, σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/12, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12

Στην περίπτωση αυτή υπάγονται:

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ)–κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (εργασίες D13, D14 και D15) για δυναμικότητα ίση ή μεγαλύτερη από 50 t/ημ
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης ανακυκλώσιμων αστικών στερεών αποβλήτων, όπως χαρτί, γυαλί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ (εργασίες R12 και R13) για ποσότητες
 - α) ίσες ή μεγαλύτερες από 1000 t εκτός ορίων οικισμών και πόλεων και
 - β) ίσες ή μεγαλύτερες από 200 t εντός ορίων οικισμών και πόλεων
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις ανάκτησης υλικών μέσω μηχανικής διαλογής στο σύνολό τους (ΚΔΑΥ, ΕΜΑΚ κλπ) από μη επικίνδυνα απόβλητα, (εργασίες R12)
- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προς παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής προς επεξεργασία μικρότερης από 100.000 t/έτος
- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura μικρότερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura μικρότερο από 100.000
- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό
 - α) εκτός περιοχών Natura μικρότερο από 300.000 και
 - β) εντός περιοχών Natura μικρότερο από 100.000
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις παρασκευής εδαφοβελτιωτικών-κομπόστ από προδιαλεγμένο ή διαχωρισμένο οργανικό κλάσμα αστικών στερεών αποβλήτων σε βιομηχανικά κτίρια ή σε άλλες κατάλληλες κατασκευές πχ

τύπου θερμοκηπίου, μη στεγασμένες κλπ για ημερήσια ποσότητα εισερχομένων αποβλήτων μεγαλύτερη ίση από 20 t/ημ (εργασία R3)

Η διαδικασία Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ) για τα παραπάνω έργα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

1. Υποβολή φακέλου ΠΠΠΑ

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών αποβλήτων δύναται να ζητήσει γνωμοδότηση της αρμόδιας Περιβαλλοντικής Αρχής (Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας) με την υποβολή φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ).

Για τον σκοπό αυτό, η Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων υποβάλλει στη ΔΙΠΕΧΩΣ έντυπο υπό στοιχείο Υ (ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013), συνοδευόμενο από φάκελο ΠΠΠΑ, όπως αυτός καθορίζεται στην παράγραφο 3, του άρθρου 11 του Ν. 4014/2011, με τις απαραίτητες τεκμηριώσεις. Ο πιο πάνω φάκελος υποβάλλεται σε ένα μόνο αντίγραφο (παρ. Α1, του άρθρου 5, της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013).

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

2. Έλεγχος της τυπικής πληρότητας φακέλου ΠΠΠΑ

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας ορίζει υπάλληλο υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διαχείριση όλης της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου εντός των προβλεπόμενων από το Ν.4014/2011 προθεσμιών και εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, ελέγχει την τυπική πληρότητα του φακέλου ΠΠΠΑ. Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταχωρούνται στο έντυπο υπό στοιχείο Δ1 (ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013).

Εφόσον ο φάκελος κριθεί επαρκής, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας, ζητεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων να καταθέσει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα αντίγραφα του φακέλου, τα οποία και διαβιβάζει για γνωμοδότηση στους αρμόδιους κατά τις παραγράφους 4, 5 και 12, του άρθρου 2, την παράγραφο 3 του άρθρου 3 και το άρθρο 19, του Ν. 4014/2011 Φορείς και Υπηρεσίες της Διοίκησης.

Αν ο φάκελος κριθεί ελλιπής, η ΔΙΠΕΧΩΣ, με έντυπο υπό στοιχείο Δ1 στο οποίο καταγράφονται οι διαπιστωθείσες ελλείψεις και τα απαιτούμενα πεδία και στοιχεία προς συμπλήρωση, ενημερώνει σχετικά τον φορέα του έργου ή της δραστηριότητας, διακόπτει τη διαδικασία ΠΠΠΑ και θέτει το φάκελο στο αρχείο.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

3. Γνωμοδοτήσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της Διοίκησης

Οι γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών (αρμόδια αρχαιολογική υπηρεσία και δασική υπηρεσία, εάν χρειάζεται (αρ.2, παρ.4 και 5 του Ν. 4014/2011) οφείλουν να περιέλθουν στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι πέντε (25) εργασίμων ημερών από την αποστολή του φακέλου ΠΠΠΑ. Αν οι αρμόδιοι Φορείς και Υπηρεσίες δεν γνωμοδοτήσουν μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, δεν εμποδίζεται η πρόοδος της διοικητικής διαδικασίας. Οι γνωμοδοτήσεις που περιέρχονται στη ΔΙΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καταχωρούνται σε έντυπο υπό στοιχείο Δ2 (ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013).

Εφόσον υπάρχουν αρνητικές ή αμφίσημες γνωμοδοτήσεις, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την πάροδο της προθεσμίας της προηγούμενης περιπτώσεως, η ΔΙΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ενημερώνει εγγράφως τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων για τη δυνατότητά της να λάβει γνώση των γνωμοδοτήσεων των

αρμοδίων φορέων και υπηρεσιών που έχουν περιέλθει σε αυτή και να διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις επί αυτών σε χρόνο που ορίζει η Υπηρεσία. Το δικαίωμα γνώσης ασκείται με μελέτη των εγγράφων στο κατάστημα της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας ή και με τη χορήγηση σχετικών αντιγράφων, η δαπάνη αναπαραγωγής των οποίων βαρύνει το φορέα του έργου.

Οι γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών, καθώς και οι τυχόν παρατηρήσεις του φορέα του έργου επί αυτών αξιολογούνται και σταθμίζονται από τη ΔΙΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών.

Εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας αξιολογούνται και σταθμίζονται από τη ΔΙΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τα πορίσματα του δημοσίου διαλόγου που έχει τυχόν διενεργήσει, με δική του πρωτοβουλία, η Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων αναφορικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου ή της δραστηριότητας και τις ενδεχόμενες κύριες περιβαλλοντικές επιπτώσεις αυτών, εφόσον έχουν περιέλθει στη ΔΙΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, πριν από το πέρας διαδικασίας αξιολόγησης.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας
- ✓ Αρμόδια Αρχαιολογική Υπηρεσία
- ✓ Αρμόδια Δασική Υπηρεσία
- ✓ Δημόσιες αρχές της παραγράφου 2, του άρθρου 2, της ΚΥΑ Η.Π. 11764/653/2006
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο της οικείας Περιφέρειας

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

4. Έκδοση γνωμοδότησης (θετικής ή αρνητικής) επί της ΠΠΠΑ

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας συντάσσει σχέδιο θετικής γνωμοδότησης ΠΠΠΑ, το οποίο δίνει κατευθύνσεις σχετικά με το περιεχόμενο της ΜΠΕ, ή σχεδίου αρνητικής απόφασης εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των γνωμοδοτήσεων και απόψεων ανεξαρτήτως του αν έχουν εκφράσει γνώμη οι συναρμόδιοι φορείς.

Η υπογραφή της θετικής γνωμοδότησης ΠΠΠΑ ή της αρνητικής απόφασης γίνεται από τον Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Η γνωμοδότηση κατά το στάδιο της ΠΠΠΑ δίδει κατευθύνσεις για τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με το περιεχόμενο της ΜΠΕ:

- α. τις δέσμες των εξεταστέων εναλλακτικών λύσεων,
- β. τις ειδικές μελέτες ανά κατηγορία επίπτωσης που κρίνεται αναγκαίο να εκπονηθούν και τις κατευθύνσεις σχετικά με τη μεθοδολογία και τα χαρακτηριστικά των μελετών,
- γ. τα θέματα στα οποία θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα κατά την εξέταση των επιπτώσεων,
- δ. τον κατάλογο των φορέων των οποίων θα ζητηθεί η γνώμη και οι προτάσεις για τη διαβούλευση,
- ε. τις ενδεχόμενες ειδικότερες κατευθύνσεις σχετικά με το περιεχόμενο της ΜΠΕ και τα απαιτούμενα στοιχεία,
- στ. παράρτημα με όλες τις διατυπωθείσες γνώμες κατά τη διαδικασία ΠΠΠΑ.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

5. Δημοσιοποίηση της ΠΠΠΑ

Η Δημοσιοποίηση της ΠΠΠΑ γίνεται με ανάρτηση της θετικής γνωμοδότησης ή της αρνητικής Απόφασης στη ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της οικείας Περιφέρειας.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Φορείς που θα προκύψουν από την εξειδίκευση του άρθρου 19, του Ν. 4014/11 μέσω εφαρμοστικού διατάγματος

***Εκτιμώμενη διάρκεια 8^{ης} Φάσης για περίπτωση 2: 2,5 έως 3,5 μήνες**

**Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίο II:
Για περίπτωση 1: 11 έως 17 μήνες
Για περίπτωση 2: 10,5 έως 16,5 μήνες**

Στάδιο III: Γενική Διάταξη Έργων

Σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην Εγκύκλιο 38/15-11-2005 του ΥΠΕΧΩΔΕ με θέμα «Συμπλήρωση, αναμόρφωση και επικαιροποίηση της Εγκυκλίου 37/1995 - «Περί εκπόνησης μελετών δημοσίων έργων», ακολουθεί το στάδιο καθορισμού της «Γενικής Διάταξης των Έργων» το οποίο περιλαμβάνει τις φάσεις εκπόνησης της Τεχνικής Προμελέτης, εκπόνησης της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και έκδοσης της Απόφασης Έγκρισης των Περιβαλλοντικών Όρων.

Στάδιο III - Α. Εκπόνηση Τεχνικής Προμελέτης

Γενικά

Μετά την έκδοση της θετικής γνωμοδότησης για τον Προκαταρκτικό Προσδιορισμό Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων του έργου, ακολουθεί η εκπόνηση της Τεχνικής Προμελέτης και της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

Η ΜΠΕ θα πρέπει κατά κανόνα να εκπονείται παράλληλα με την Τεχνική Μελέτη των έργων (δηλαδή την Προμελέτη), ώστε αφενός να χρησιμοποιεί στοιχεία από την μελέτη αυτή, αφετέρου δε να επηρεάζει τη μελέτη αυτή.

Ο προσδιορισμός των αναγκαίων περιβαλλοντικών όρων που πρέπει να τεθούν για την κατασκευή και λειτουργία του έργου και η έγκριση αυτών πρέπει να γίνει:

- σε προχωρημένο στάδιο της Τεχνικής Μελέτης, ώστε να έχουν γίνει γνωστά τα χαρακτηριστικά σχεδιασμού και λειτουργίας του έργου, αλλά όμως
- πριν από την ολοκλήρωση της Οριστικής Μελέτης του έργου, ώστε να μπορούν να ληφθούν υπόψη οι τεθέντες Περιβαλλοντικοί Όροι στον τελικό σχεδιασμό των έργων.

Πιο συγκεκριμένα:

Όταν η Δημοπράτηση γίνεται με το σύστημα μελέτη – κατασκευή, περίπτωση κυρίως για τα έργα διάθεσης και επεξεργασίας στερεών αποβλήτων και η Τεχνική Προμελέτη αποτελεί το τελευταίο στάδιο πριν τη Δημοπράτηση, πρέπει να αρχίσει η Τεχνική Προμελέτη, να θέσει τα βασικά στοιχεία σχεδιασμού του έργου, να ακολουθήσει η ΜΠΕ και να θέσει τους περιβαλλοντικούς όρους και μετά την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων να συμπληρωθεί η Τεχνική Προμελέτη ώστε να μπορέσει να τους ενσωματώσει. Αυτό δεδομένου και του γεγονότος ότι η ενσωμάτωση των περιβαλλοντικών όρων μπορεί να επιφέρει αυξήσεις στο κόστος του έργου.

Όταν η δημοπράτηση γίνεται με το σύστημα συμπλήρωσης τιμολογίου με βάση την οριστική μελέτη του έργου, τότε η ΜΠΕ μπορεί να ακολουθεί την Τεχνική Προμελέτη, αλλά τόσο η εκπόνησή της όσο και η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων πρέπει να προηγείται της Οριστικής Μελέτης του έργου.

Από τα έργα διάθεσης/αξιοποίησης απορριμμάτων τα έργα υγειονομικής ταφής κατατάσσονται, σύμφωνα με την απόφαση ΔΜΕΟ/α/ο/1257/9-8-2005 του ΥΠΕΧΩΔΕ, στην κατηγορία των υδραυλικών έργων, αν και δεν έχουν συμπεριληφθεί στην Εγκύκλιο 38/05 (ορθή επανάληψη 23-11-2005) η οποία αντικατέστησε τη σχετική Εγκύκλιο 37/95. Οι εγκαταστάσεις επεξεργασίας στερεών αποβλήτων, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Π.Δ. 274/97, χαρακτηρίζονται ως χημικές εγκαταστάσεις, δηλαδή εξειδικευμένες μηχανολογικές εγκαταστάσεις που η λειτουργία τους έχει ως αντικείμενο την κατεργασία της ύλης με σκοπό την αλλαγή της σύστασης, της κατάστασης ή του ενεργειακού περιεχομένου της. Οι εγκαταστάσεις αυτές μπορεί να είναι αυτοτελείς ή να αποτελούν τμήμα σύνθετου βιομηχανικού συγκροτήματος.

Όμως, παρά την όποια κατηγοριοποίηση από την κείμενη νομοθεσία, τα έργα διάθεσης/αξιοποίησης απορριμμάτων δεν είναι αμιγή έργα, αφού μπορεί να αποτελούνται από ένα σύνολο οικοδομικών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανολογικών και χημικοτεχνικών εργασιών. Εξάλλου ο χαρακτηρισμός της κατηγορίας ενός έργου πραγματοποιείται με τη διακήρυξη και θα πρέπει να γίνεται με βάση τους κανόνες της τεχνικής επιστήμης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συμμετοχή στην κατασκευή όλων εκείνων που είναι απαραίτητοι για την άρτια εκτέλεση του.

Η επιλογή του συστήματος Μελέτη-Κατασκευή, μετά από αιτιολογημένη γνώμη της Προϊσταμένης Αρχής (Ν. 3669/2008), εφαρμόζεται συνήθως στις περιπτώσεις έργων που:

- επιδέχονται ειδικούς τρόπους κατασκευής ή μεθόδους που καλύπτονται από τεχνογνωσίες ή άλλα κατοχυρωμένα δικαιώματα ή
- παρουσιάζουν ιδιομορφίες ως προς τον τρόπο και τις φάσεις κατασκευής τους ή
- κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός βελτίωσης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων.

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 146, παρ. 11, του Ν. 4070/12, για την εφαρμογή του συστήματος μελέτη – κατασκευή απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Υπουργού Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Κατασκευών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ίδιου Υπουργείου.

Η Τεχνική Προμελέτη περιλαμβάνει λεπτομερή και τεκμηριωμένο καθορισμό και αιτιολόγηση των κριτηρίων σχεδιασμού του έργου.

Ειδικότερα η Τεχνική Προμελέτη έργων διάθεσης/αξιοποίησης απορριμμάτων θα έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των γενικών παραμέτρων σχεδιασμού, την τεχνική περιγραφή, τους αναγκαίους υπολογισμούς και τη διαστασιολόγηση των επιμέρους διακριτών μονάδων που συγκροτούν το έργο, την περιγραφή της οργάνωσης και της λειτουργίας της εγκατάστασης, την περιγραφή της περιβαλλοντικής παρακολούθησης του έργου, τα οικονομικά στοιχεία του έργου και ένα σύνολο σχεδίων.

Υπεύθυνος φορέας για την εκπόνηση της Τεχνικής Προμελέτης είναι, κατά κανόνα, ο ΦοΔΣΑ της περιοχής που αφορά το έργο, σύμφωνα με το άρθρο 7, της ΚΥΑ 50910/03. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ), την εκπόνηση της μελέτης αναλαμβάνει η οικεία Περιφέρεια.

Από άποψης συντόμευσης του απαιτούμενου χρόνου και εξασφάλισης της συνέχειας και της αρτιότητας της μελέτης, είναι σκόπιμο η διαδικασία ανάθεσης του φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων ενός έργου να εκτελείται παράλληλα με την προκήρυξη της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και την Τεχνική Προμελέτη και να ανατίθεται στον ίδιο μελετητή.

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 1418/84 όπως ισχύει
- ✓ Ν. 2229/94
- ✓ Ν. 2940/01
- ✓ Ν. 3316/05
- ✓ Ν. 3669/2008
- ✓ Ν. 4070/12
- ✓ ΚΥΑ 114218/97
- ✓ ΚΥΑ 50910/03
- ✓ Π.Δ. 609/85 όπως ισχύει
- ✓ Π.Δ. 171/87
- ✓ Π.Δ. 274/97
- ✓ Π.Δ. 218/99

Σχετικές Εγκύκλιοι:

- ✓ Εγκύκλιος 38/05 ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ
- ✓ Απόφαση ΔΜΕΟ/α/ο/1257/9-8-2005 του ΥΠΕΧΩΔΕ

Φάση 9: Ανάθεση εκπόνησης Προμελέτης σε Γραφείο Μελετών

Όπως προαναφέρθηκε, η Τεχνική Προμελέτη είναι προτιμότερο να ανατίθεται με τη Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και τη διενέργεια της διαδικασίας Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων. Σε αυτή την

περίπτωση δεν παρεμβάλλεται αυτή η Φάση. Αν όμως δε συμβεί αυτό και προκηρυχθεί ξεχωριστά, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στη Φάση 1.

Φάση 10: Εκπόνηση Τεχνικής Προμελέτης και βοηθητικών εργασιών – μελετών υποστήριξης

Βοηθητικές εργασίες – Μελέτες Υποστήριξης

Για την εκπόνηση της Τεχνικής Προμελέτης γενικά απαιτείται η προηγούμενη ή παράλληλη εκπόνηση των αντίστοιχων βοηθητικών εργασιών και όπου απαιτούνται υποστηρικτικών μελετών. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος της μελέτης συντάσσει σχετικά προγράμματα λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν υπάρχοντα βοηθητικά στοιχεία, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Το πρόγραμμα βοηθητικών εργασιών εγκρίνεται από την Υπηρεσία. Οι βοηθητικές εργασίες και υποστηρικτικές μελέτες ακολουθούν τις διατάξεις του Π.Δ. 696/74, όπως ισχύει. Στις εργασίες και μελέτες αυτές γενικά περιλαμβάνονται, όπως απαιτείται κατά περίπτωση:

- **Τοπογραφική αποτύπωση**

Στο πλαίσιο των υποστηρικτικών μελετών που υλοποιούνται παράλληλα με την εκπόνηση της Προμελέτης (Εγκύκλιος 38/05 του ΥΠΕΧΩΔΕ) και σύμφωνα με το πρόγραμμα των απαιτούμενων τοπογραφικών εργασιών, ο αρμόδιος μελετητής κατά νόμο εκτελεί την απαραίτητη τοπογραφική αποτύπωση.

- **Γεωλογική Προμελέτη**

Η Γεωλογική Προμελέτη, η οποία εκπονείται στο πλαίσιο των απαιτούμενων παράλληλων υποστηρικτικών μελετών, συντάσσεται για τη ζώνη του χώρου διάθεσης που εκτιμά ο μελετητής ότι επηρεάζεται από τα υπό μελέτη έργα. Η γεωλογική προμελέτη θα αποτελέσει και το βασικό οδηγό για τη σύνταξη του προγράμματος των απαιτούμενων γεωτεχνικών ερευνών.

- **Οριστική Υδρολογική Μελέτη**

Η Οριστική Υδρολογική Μελέτη συντάσσεται για τη ζώνη του χώρου διάθεσης που εκτιμά ο μελετητής ότι επηρεάζεται από τα υπό μελέτη έργα.

- **Πρόγραμμα – Εκτέλεση Γεωτεχνικών Ερευνών**

Στο πλαίσιο των υποστηρικτικών μελετών που υλοποιούνται παράλληλα με την εκπόνηση της Προμελέτης ο αρμόδιος μελετητής καταστρώνει το πρόγραμμα των απαιτούμενων γεωτεχνικών ερευνών και υποβάλλει την

τεκμηριωμένη πρότασή του στην Υπηρεσία. Στη συνέχεια εκτελούνται οι απαραίτητες γεωτεχνικές εργασίες.

- **Αξιολόγηση βοηθητικών εργασιών (Ερευνών και Μελετών)**

Μετά την ολοκλήρωση των βοηθητικών εργασιών και υποστηρικτικών μελετών γίνεται η αξιολόγηση των συλλεγέντων στοιχείων και ο μελετητής υποβάλλει τα σχετικά στοιχεία και πορίσματα για έγκριση από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Τα αποτελέσματα των εργασιών και μελετών αυτών υποστηρίζουν και ενσωματώνονται τόσο στην Τεχνική Προμελέτη όσο και στην Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του έργου, η εκπόνηση της οποίας λαμβάνει χώρα σε παράλληλο χρόνο.

Εμπλεκόμενοι Φορείς:

- ✓ Ανάδοχος Μελετητής
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Π.Δ. 696/74, όπως ισχύει

Σχετικές Εγκύκλιοι:

- ✓ Εγκύκλιος 38/05 ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ

Εκπόνηση Προμελέτης Εγκαταστάσεων Διαχείρισης Απορριμμάτων

➤ Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων/Υπολειμμάτων (ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ)

Η Προμελέτη έργων Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων/Υπολειμμάτων περιλαμβάνει ενδεικτικά:

1. Την ονομασία και το είδος του έργου, τα στοιχεία του φορέα υλοποίησης και της ομάδας των μελετητών, γενική περιγραφή των έργων, περίληψη της τεχνικής περιγραφής.

Τις γενικές παραμέτρους σχεδιασμού του έργου που αφορούν:

- Στον εξυπηρετούμενο πληθυσμό
- Στις κατηγορίες των αποβλήτων που θα γίνονται δεκτά στο χώρο διάθεσης

- Στην ποιοτική σύσταση αποδεκτών αποβλήτων
 - Στην εκτίμηση των ποσοτήτων των διατιθέμενων αποβλήτων στα δρομολόγια τροφοδοσίας της εγκατάστασης
 - Στην περιγραφή της περιοχής του έργου (μορφολογία, υδρογεωλογικά χαρακτηριστικά κλπ)
 - Στη μέθοδο/μεθόδους εκμετάλλευσης του χώρου (εκτατική, μέθοδος των κυττάρων, εκμετάλλευση κατά τμήματα)
 - Στο χρόνο ζωής του χώρου διάθεσης
2. Την τεχνική περιγραφή και διαστασιολόγηση του έργου που αναλυτικά αφορά:
- Στην γενική περιγραφή της μεθόδου διάθεσης
 - Στην τεχνική υποδομή και διαμόρφωση του χώρου δηλαδή:
 - Στα έργα υποδομής στο χώρο εισόδου της εγκατάστασης (ενημερωτική πινακίδα, χώρος αναμονής απορριμματοφόρων, ζυγιστήριο, χώρος εκφόρτωσης φορτίων για δειγματοληψία, εγκατάσταση έκπλυσης τροχών)
 - Στον οικίσκο ελέγχου
 - Στην αποθήκη υλικών
 - Στην περίφραξη
 - Στην πύλη εισόδου
 - Στο οδικό δίκτυο (εσωτερικό και εξωτερικό)
 - Στις εγκαταστάσεις συντήρησης)
 - Στην αποθήκη υγρών καυσίμων
 - Στην περιμετρική δενδροφύτευση
 - Στα έργα ασφαλείας και ευστάθειας του χώρου
 - Στα δίκτυα ύδρευσης, ηλεκτρικού, τηλεφώνου
 - Στα έργα διαχείρισης ομβρίων υδάτων

- Στα μέσα αντιπυρικής προστασίας (εξοπλισμός, υποδομή, οργάνωση προγράμματος αντιπυρικής προστασίας)
- Στα συστήματα μόνωσης ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ
- Στη διαχείριση των στραγγισμάτων, η οποία περιλαμβάνει τον υπολογισμό της διαχρονικής παραγωγής στραγγισμάτων, τη διαστασιολόγηση και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του δικτύου συλλογής και του συστήματος επεξεργασίας και διάθεσης στραγγισμάτων, τον έλεγχο καταλληλότητας παραλαβής και αποθήκευσης εξοπλισμού, τις προδιαγραφές για την εγκατάσταση/κατασκευή και λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και τα μέτρα περιβαλλοντικού ελέγχου
- Στο σχεδιασμό των έργων διαχείρισης βιοαερίου, που περιλαμβάνει την εκτίμηση της διαχρονικής παραγωγής του βιοαερίου, την περιγραφή του συστήματος διαχείρισης που θα εφαρμοστεί, τη διαστασιολόγηση του συστήματος συλλογής, άντλησης και ενδεχόμενης αξιοποίησης/διάθεσης του βιοαερίου, το πρόγραμμα παρακολούθησης και τα μέτρα ασφαλείας του χώρου
- Στην τελική κάλυψη ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ με στόχο την παράδοσή του για νέες χρήσεις, που περιλαμβάνει το σύστημα τελικής επικάλυψης και τον τρόπο αποκατάστασης – επανένταξης του χώρου διάθεσης στο περιβάλλον.

3. Την οργάνωση και λειτουργία του χώρου που περιλαμβάνει:

- Την περιγραφή του τρόπου εκμετάλλευσης του ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ
- Την περιγραφή του τρόπου διάθεσης των απορριμμάτων στον χώρο ταφής
- Το απαιτούμενο προσωπικό λειτουργίας
- Τα απαραίτητα μηχανήματα υγειονομικής ταφής

4. Τον περιβαλλοντικό έλεγχο και την παρακολούθηση της λειτουργίας του έργου, τόσο στη φάση εκμετάλλευσης όσο και στη φάση μεταφροντίδας, που συνίσταται στην περιγραφή:

- Των συστημάτων παρακολούθησης
- Των παραμέτρων μέτρησης
- Του προγράμματος δειγματοληψιών
- Του απαιτούμενου εξοπλισμού

Και αφορά στον έλεγχο και την παρακολούθηση:

- των καθιζήσεων
 - των μετεωρολογικών στοιχείων
 - των παραμορφώσεων στο σύστημα στεγάνωσης της βάσης του χώρου διάθεσης
 - της ικανότητας των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης των στραγγισμάτων
 - της τυχόν διαρροής στραγγισμάτων με επιλογή των θέσεων ελέγχου, του τρόπου ελέγχου, των παραμέτρων μέτρησης, της συχνότητας των δειγματοληψιών
 - υδάτων, στραγγισμάτων και αερίων με την επιλογή των θέσεων ελέγχου, του τρόπου ελέγχου, των παραμέτρων μέτρησης, της συχνότητας των δειγματοληψιών.
5. Τα οικονομικά στοιχεία και τον προϋπολογισμό του έργου, με ανάλυση δαπανών ανά κατηγορία ως εξής:

5.1 προϋπολογισμός δαπάνης κατασκευής του έργου, με επιμερισμό κόστους για τα έργα:

- χωματουργικών εργασιών (γενικές εκσκαφές, αναχώματα, διανοίξεις τάφρων, ειδικές διαμορφώσεις κλπ)
- έργων στεγανοποίησης
- οδοποιίας πρόσβασης
- έργων διαχείρισης στραγγισμάτων
- έργων διαχείρισης βιοαερίου
- κτιριακών
- δενδροφυτεύσεων
- μηχανολογικού εξοπλισμού
- απαλλοτριώσεων ή αγοράς οικοπέδων
- απρόβλεπτων

5.2 προϋπολογισμό των λειτουργικών δαπανών της εγκατάστασης, με επιμερισμό σε στοιχεία κόστους:

- προσωπικού
- καυσίμων
- συντήρησης – ανταλλακτικών εξοπλισμού
- νερού (αγορά και μεταφορά)

- ρεύματος – τηλεφώνου
- αναλώσιμων
- φυτεύσεων – αποκατάστασης
- ενοικίασης γης
- αποσβέσεων
- άλλων δαπανών

6. Σχέδια

- Χάρτης προσανατολισμού κλ. 1:50.000
- Θέση των έργων κλ. 1:5.000
- Ακριβές τοπογραφικό διάγραμμα του ΧΥΤΑ/Υ κλ. 1:500
- Διαμόρφωση λεκάνης απόθεσης απορριμμάτων /εσωτερική οδοποιία κλ. 1:500
- Γενική διάταξη των έργων κλ. 1:500
- Οριζοντιογραφία υδραυλικών έργων κλ. 1:500
- Οριζοντιογραφία έργων διαχείρισης βιοαερίου κ. 1:500
- Κατά μήκος τομή κλ. 1:500
- Κατά πλάτος τομές κλ. 1:500
- Δεξαμενή και φρεάτιο συλλογής στραγγισμάτων κλ. 1:50
- Διαμόρφωση τελικού αναγλύφου κλ. 1:500

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Ανάδοχος Μελετητής
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ ΚΥΑ 114218/97
- ✓ Π.Δ. 696/74 όπως ισχύει

➤ **Μονάδες επεξεργασίας/αξιοποίησης απορριμμάτων, σταθμοί μεταφόρτωσης απορριμμάτων**

Η Προμελέτη μονάδων επεξεργασίας/αξιοποίησης απορριμμάτων (π.χ. κομποστοποίησης, μηχανικής ανακύκλωσης, κέντρων διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών, μονάδων θερμικής επεξεργασίας με ή χωρίς ανάκτηση ενέργειας) και σταθμών μεταφόρτωσης, ανεξάρτητα από τη φύση της μονάδος που προγραμματίζεται, περιλαμβάνει ενδεικτικά:

1. Την ονομασία και το είδος του έργου, τα στοιχεία του φορέα υλοποίησης και της ομάδας των μελετητών, τη γενική περιγραφή του έργου, την περίληψη της τεχνικής περιγραφής
2. Τις γενικές παραμέτρους σχεδιασμού του έργου που αφορούν:
 - Στον εξυπηρετούμενο πληθυσμό
 - Στις κατηγορίες των αποβλήτων που θα γίνονται δεκτά στην εγκατάσταση
 - Στην ποιοτική σύσταση αποδεκτών αποβλήτων
 - Στην εκτίμηση των ποσοτήτων των διατιθέμενων αποβλήτων, την διακύμανση της τροφοδοσίας
 - στην μέθοδο/μεθόδους επεξεργασίας/μεταφόρτωσης που επιλέγονται
 - στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προϊόντων της παραγωγικής διαδικασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αγοράς των ανακτώμενων υλικών αν πρόκειται για μονάδες μηχανικής διαλογής – κομποστοποίησης ή για κέντρα διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών
 - στον χρόνο λειτουργίας της εγκατάστασης
3. Την τεχνική περιγραφή και διαστασιολόγηση των επιμέρους σταδίων επεξεργασίας (κύριων, βοηθητικών μονάδων) με τις τεχνικές προδιαγραφές του απαιτούμενου εξοπλισμού.
4. Τον υπολογισμό των ισοζυγίων μάζας ανά στάδιο επεξεργασίας (για μονάδες επεξεργασίας)
5. Τον υπολογισμό των ισοζυγίων ενέργειας ανά στάδιο επεξεργασίας στις εγκαταστάσεις εκείνες που προβλέπεται ανάκτηση ενέργειας
6. Τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της μονάδας
7. Τα συστήματα ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας της εγκατάστασης, τα συστήματα ελέγχου και παρακολούθησης των περιβαλλοντικών παραμέτρων, τα μέσα προστασίας εργαζομένων από την εκπεμπόμενη ρύπανση
8. Τα οικονομικά στοιχεία και τον προϋπολογισμό του έργου που περιλαμβάνει:

- 8.1 προϋπολογισμό της δαπάνης κατασκευής του έργου με επιμερισμό, ανά είδος εργασιών, σε κόστος κτιριακών, αγοράς και εγκατάστασης μηχανολογικού εξοπλισμού
- 8.2 προϋπολογισμό των λειτουργικών δαπανών της εγκατάστασης με επιμερισμό σε κόστος προσωπικού, δοκιμαστικής λειτουργίας, συντήρησης, ανταλλακτικών εξοπλισμού, νερού, ρεύματος, τηλεφώνου, αναλώσιμων, αποσβέσεων και άλλων δαπανών

9. Χρονοδιάγραμμα κατασκευής έργου

10. Σχέδια κτηριακών έργων και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων

Όλα τα ανωτέρω αφορούν στα επιμέρους στάδια των μονάδων, τα οποία βέβαια διαφοροποιούνται κατά περίπτωση.

Σε πλήρη ανάπτυξη, για κάθε κατηγορία μονάδων, είναι ενδεικτικά τα παρακάτω:

- **Μονάδες μηχανικής ανακύκλωσης και κομποστοποίησης**
- Είσοδος – Ζυγιστήριο
 - Μονάδα υποδοχής – τροφοδοσίας
 - Γραμμή χειρωνακτικού διαχωρισμού (εξαρτάται από το αν η τροφοδοσία εισόδου έχει υποστεί προδιαλογή ή όχι)
 - Μονάδα μηχανικού διαχωρισμού
 - Μονάδα περαιτέρω επεξεργασίας των ανακτηθέντων υλικών
 - Γραμμή παραγωγής RDF
 - Γραμμή κομποστοποίησης και ωρίμανσης του παραγόμενου compost
 - Γραμμή εξευγενισμού και αποθήκευσης του παραγόμενου compost
 - Γραμμή καθαρισμού των ανακτηθέντων μετάλλων
 - Βοηθητικές εγκαταστάσεις (κυλικείο, αποδυτήρια w.c. γραφεία διοίκησης, αποθήκες, λεβητοστάσια κλπ.) κινητός εξοπλισμός
- **Μονάδες κομποστοποίησης**
- Είσοδος – Ζυγιστήριο
 - Μονάδα υποδοχής – τροφοδοσίας
 - Γραμμή χειρωνακτικού διαχωρισμού (εξαρτάται από το αν η τροφοδοσία εισόδου έχει υποστεί προδιαλογή ή όχι)
 - Μονάδα μηχανικού διαχωρισμού
 - Γραμμή κομποστοποίησης και ωρίμανσης του παραγόμενου compost
 - Γραμμή εξευγενισμού και αποθήκευσης του παραγόμενου compost
 - Βοηθητικές εγκαταστάσεις (κυλικείο, αποδυτήρια, w.c. γραφεία διοίκησης, αποθήκες, λεβητοστάσια κλπ.) κινητός εξοπλισμός

- **Μονάδες θερμικής επεξεργασίας με ή χωρίς ανάκτηση ενέργειας (καύση, πυρόλυση κλπ.)**
 - Είσοδος – Ζυγιστήριο
 - Χώρος υποδοχής
 - Τροφοδοσία
 - Εσχάρες
 - Εστίες καύσης
 - Λέβητες
 - Σύστημα απομάκρυνσης υπολειμμάτων
 - Εφεδρικοί καυστήρες
 - Μονάδα ανάκτησης της εκλυόμενης θερμότητας και μετατροπής της σε άλλη μορφή ενέργειας (προαιρετικά)
 - Βοηθητικές εγκαταστάσεις (κυλικείο, αποδυτήρια, w.c., γραφεία διοίκησης, αποθήκες, λεβητοστάσια κλπ.) κινητός εξοπλισμός.

- **Κέντρα διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών**
 - Είσοδος – Ζυγιστήριο
 - Γραμμή υποδοχής, προσωρινής αποθήκευσης, τροφοδοσίας εισερχόμενου ρεύματος στην εγκατάσταση
 - Γραμμή προδιαχωρισμού (ηλεκτρομαγνητικός διαχωρισμός, κόσκινα, αεροδιαχωρισμός κλπ.)
 - Γραμμή χειροδιαλογής
 - Χώροι αποθήκευσης των διαχωριζόμενων από τη μονάδα υλικών
 - Γραμμή μείωσης μεγέθους ή όγκου διαχωρισθέντων υλικών
 - Βοηθητικές εγκαταστάσεις (κυλικείο, αποδυτήρια, w.c., γραφεία διοίκησης, αποθήκες, λεβητοστάσια κλπ.) κινητός εξοπλισμός.

- **Σταθμοί μεταφόρτωσης αποβλήτων**
 - Γραμμή κυκλοφορίας και ελιγμών οχημάτων συλλογής
 - Χώρος εκφόρτωσης αποβλήτων (δεξαμενή, χοάνη, τάφρος κλπ)
 - Συγκρότημα συμπιεστού με τον απαιτούμενο εξοπλισμό αυτόματου ελέγχου και λειτουργίας
 - Γραμμή πλήρωσης των οχημάτων μεταφοράς

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Ανάδοχος Μελετητής
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ ΚΥΑ 114218/97

***Εκτιμώμενη διάρκεια 10^{ης} φάσης: 3 έως 4 μήνες**

Σημείωση: Σε προχωρημένο στάδιο της Προμελέτης αρχίζει η εκπόνηση της ΜΠΕ και ακολουθεί η διαδικασία έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων. Η εκπόνηση της Προμελέτης ολοκληρώνεται μετά την έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων.

Φάση 11: Θεώρηση, έγκριση και παραλαβή Προμελέτης και μελετών υποστήριξης

Μετά την ολοκλήρωση της Προμελέτης, η οποία θα έχει συμπεριλάβει και τα συμπεράσματα της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, η Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκρίνει και η Προϊσταμένη Αρχή παραλαμβάνει:

- τα τοπογραφικά διαγράμματα
- την Προμελέτη του έργου
- τη Γεωλογική Προμελέτη
- την Οριστική Υδρολογική Μελέτη
- τα προγράμματα γεωλογικών ερευνών

Η έγκριση της μελέτης γίνεται και κατά στάδια και στο σύνολό της με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 37, του Ν. 3316/05.

Όταν φορέας ανάθεσης της μελέτης είναι ο ΦοΔΣΑ, η Τεχνική Προμελέτη και οι μελέτες υποστήριξης πρέπει, πριν την έγκρισή τους, να θεωρηθούν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του ΦοΔΣΑ, δηλαδή την Τεχνική του Υπηρεσία ή αν αυτή δεν υπάρχει ή αδυνατεί, από την Τεχνική Υπηρεσία του φορέα με τον οποίον έχει συναφθεί προγραμματική σύμβαση. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών θα καθορισθούν τα όρια προϋπολογισμού των μελετών πέραν των οποίων θα απαιτείται θεώρηση ύστερα από γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων ή από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΣ ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων και Θεώρησης Μελετών του ίδιου Υπουργείου.

Οι ΦοΔΣΑ ανεξαρτήτως της νομικής τους μορφής ασκούν τις αρμοδιότητες της Αναθέτουσας Αρχής για τις απαιτούμενες μελέτες (σχεδιασμού και

αδειοδότησης των έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων) και για τις αντίστοιχες υπηρεσίες που υπάγονται στο ν. 3316/2005. Επίσης, ασκούν τις αρμοδιότητες του Κυρίου του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των έργων (δημοπράτηση και κατασκευή) που έχουν καθοριστεί από το εγκεκριμένο Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ), εντός των γεωγραφικών ορίων της περιοχής αρμοδιότητάς τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΦοΔΣΑ ασκεί τις αρμοδιότητες της Προϊσταμένης Αρχής για τις παραπάνω μελέτες, υπηρεσίες και έργα.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Προϊσταμένη Αρχή
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων (για έργα προϋπολογισμού άνω ενός ορίου)
- ✓ Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΣ (για έργα προϋπολογισμού άνω ενός ορίου)
- ✓ Συμβούλιο Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων και Θεώρησης Μελετών του ΥΠΕΣ (για έργα προϋπολογισμού άνω ενός ορίου)

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 3316/05
- ✓ Ν. 3463/06
- ✓ ΚΥΑ 2527/2009
- ✓ Π.Δ. 696/74 όπως ισχύει

Σχετικές Εγκύκλιοι:

- ✓ Εγκύκλιος 38/05 ΥΠΕΧΩΔΕ / ΓΓΔΕ

Εκτιμώμενη διάρκεια 11ης Φάσης: 1 έως 2 μήνες

Συνολική Εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίου III-A: 4 έως 6 μήνες

Στάδιο III- Β: Εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων

Γενικά

Όπως προαναφέρθηκε η εκπόνηση της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων αρχίζει σε προχωρημένο στάδιο εκπόνησης της Τεχνικής Προμελέτης, ώστε να έχουν τεθεί τα βασικά στοιχεία σχεδιασμού.

Ο υπεύθυνος φορέας για την εκπόνηση της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων είναι, κατά κανόνα, ο ΦοΔΣΑ σύμφωνα με το άρθρο 1, της ΚΥΑ 2527/2009 και το άρθρο 7, της ΚΥΑ 50910/03. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων ή αδυνατεί να την εκπονήσει, την υλοποίηση του έργου αναλαμβάνει η οικεία Περιφέρεια.

Από άποψη συντόμευσης του απαιτούμενου χρόνου και εξασφάλισης της συνέχειας και της αρτιότητας της μελέτης, είναι σκόπιμο η Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων ενός έργου να προκηρύσσεται μαζί με τη σύνταξη του φακέλου ΠΠΠΑ και την Τεχνική Προμελέτη και να ανατίθεται στον ίδιο μελετητή.

Όπως και στη διαδικασία Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ) διακρίνονται οι παρακάτω περιπτώσεις:

Περίπτωση 1:

Έργα που ανήκουν στην υποκατηγορία 1 της Α' κατηγορίας έργων σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12

Όπως προαναφέρθηκε στην περίπτωση αυτή υπάγονται:

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ)–κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προς παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής αποβλήτων μεγαλύτερης ή ίσης από 100.000 t/έτος
- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό εκτός περιοχών ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και εντός περιοχών ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000

- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό εκτός περιοχών ίσο ή μεγαλύτερο από 300.000 και εντός περιοχών ίσο ή μεγαλύτερο από 100.000

Η διαδικασία που ακολουθείται περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

Φάση 12: Ανάθεση εκπόνησης ΜΠΕ σε γραφείο μελετών

Σχετικά με τη διαδικασία επιλογής του γραφείου μελετών και τη διαδικασία κατάρτισης – υπογραφής της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στη Φάση 1.

Φάση 13: Εκπόνηση ΜΠΕ

Σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 4, του Ν. 4014/11, οι προδιαγραφές εκπόνησης της ΜΠΕ ανά κατηγορία έργου και κατά συνέπεια και για τα έργα της Ομάδας 4 (Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών) θα καθορισθούν με Απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ. Μέχρι τότε ισχύουν σχετικά οι μεταβατικές διατάξεις άρθρο 14 της ΚΥΑ 11014/03, το Παράρτημα ΙΙ της 4014/11 που καθορίζει τα ελάχιστα περιεχόμενα ΜΠΕ καθώς και το έντυπο ελέγχου πληρότητας ΜΠΕ στο προσάρτημα της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15-4-2013.

Η ΜΠΕ περιλαμβάνει ενδεικτικά:

1. Εισαγωγή
2. Μη τεχνική περίληψη

Πρόκειται για περίληψη της μελέτης σε «μη τεχνική γλώσσα» ώστε να είναι κατανοητή στο ευρύ κοινό.

3. Συνοπτική περιγραφή – στόχος, σημασία, αναγκαιότητα και οικονομικά στοιχεία του έργου – συσχέτιση με άλλα έργα και δραστηριότητες
 - 3.1 Γεωγραφική θέση και διοικητική υπαγωγή του έργου
 - 3.2 Συνοπτική περιγραφή του έργου
 - 3.3 Στόχος, σημασία και αναγκαιότητα του έργου
 - 3.4 Ιστορική εξέλιξη του έργου
 - 3.5 Οικονομικά στοιχεία του έργου
 - 3.6 Συσχέτιση του έργου με άλλα έργα και δραστηριότητες

4. Αναλυτική περιγραφή του έργου

4.1 Γενικά στοιχεία του έργου

Ποσότητα και σύσταση αποβλήτων – αποδεκτά απόβλητα, ποιοτικά χαρακτηριστικά προϊόντων, ανάκτηση προϊόντων και ποσότητα υπολείμματος

4.2 Φάση κατασκευής

Περιγραφή μονάδας μηχανικής ανακύκλωσης, μηχανικής – βιολογικής επεξεργασίας, τμήματος ενεργειακής αξιοποίησης βιοαερίου και μονάδας ενεργειακής αξιοποίησης δευτερογενούς καυσίμου, ισοζύγια μάζα & ενέργειας, υγρά απόβλητα, αέριοι ρύποι & υπολείμματα, περιγραφή ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ, παραγωγή και διαχείριση βιοαερίου, επεξεργασία υγρών αποβλήτων, έργα υποδομής

4.3 Φάση λειτουργίας (οργάνωση και λειτουργία της εγκατάστασης και του χώρου διαχείρισης απορριμμάτων)

4.4 Ανώμαλες και επικίνδυνες καταστάσεις (ληπτές προφυλάξεις στον τομέα της ασφάλειας)

5. Εναλλακτικές λύσεις

Γίνεται παρουσίαση των εναλλακτικών λύσεων ως προς τη θέση, το σχεδιασμό, καθώς και τη διαδικασία κατασκευής του έργου ή της δραστηριότητας σε επίπεδο προκαταρκτικής ή αναγνωριστικής μελέτης. Αξιολόγηση και αιτιολόγηση της τελικής επιλογής σε σχέση με τις επιπτώσεις στο φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

6. Υφιστάμενη κατάσταση περιβάλλοντος

Στο κεφάλαιο αυτό καταγράφονται, αναλύονται και σχολιάζονται με ακρίβεια και χωρίς περιττά στοιχεία, οι παράμετροι του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος στην περιοχή μελέτης, καθώς επίσης και οι τάσεις εξέλιξης αυτού χωρίς τη δημιουργία του έργου (μηδενική λύση) στους χρόνους στόχους του έργου (π.χ. 1^ο και 20^ο έτος λειτουργίας του έργου). Οι τάσεις εξέλιξης εξετάζονται ανά περιβαλλοντικό μέσο, ανάλογα πάντα με τις ανάγκες. Το βάθος και το εύρος της ανάλυσης σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ανταποκρίνονται και να συνδέονται με το μέγεθος των άμεσων και έμμεσων επιπτώσεων που αναμένονται από την κατασκευή και λειτουργία του έργου, καθώς και με τις συνεργιστικές και αθροιστικές επιπτώσεις από άλλα υφιστάμενα ή κατασκευαζόμενα έργα ή δραστηριότητες.

6.1 Περιοχή μελέτης

Προσδιορίζεται η περιοχή γύρω από το έργο, στα φυσικά και ανθρωπογενή στοιχεία της οποίας έχει επιπτώσεις η κατασκευή και λειτουργία αυτού. Ειδικά σε ότι αφορά το φυσικό περιβάλλον:

- Αν το έργο αναπτύσσεται εντός προστατευόμενης περιοχής (περιοχή εθνικού καταλόγου NATURA), τότε ως περιοχή μελέτης ορίζεται ολόκληρη η προστατευόμενη περιοχή. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται μελέτη Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης (ΕΟΑ) σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 10 του Ν. 4014/11, η οποία επισυνάπτεται ως παράρτημα στη ΜΠΕ. Στα άρθρα αυτά προβλέπεται η έκδοση απόφασης για τις προδιαγραφές σύνταξης της ΕΟΑ, η οποία και εκκρεμεί.
- Για υγροτοπικές προστατευόμενες περιοχές στα κατάντη του έργου, εκτός της περιοχής μελέτης, γίνεται αναφορά και αιτιολογείται αν αναμένονται επιπτώσεις. Σε περίπτωση καταφατικής απάντησης, οι εν λόγω περιοχές περιλαμβάνονται στην περιοχή μελέτης.
- Ομοίως για περιοχές Ειδικής Προστασίας της Ορνιθοπανίδας (SPA), εκτός της περιοχής μελέτης του έργου αλλά πλησίον αυτής, γίνεται αναφορά και αιτιολογείται αν αναμένονται επιπτώσεις. Σε περίπτωση καταφατικής απάντησης, οι εν λόγω περιοχές περιλαμβάνονται στην περιοχή μελέτης.

6.2 Μη βιοτικά χαρακτηριστικά

6.2.1 Κλιματολογικά και βιοκλιματικά χαρακτηριστικά

6.2.2. Μορφολογικά και τοπιολογικά χαρακτηριστικά

6.2.3 Γεωλογία, τεκτονικά και εδαφολογικά χαρακτηριστικά

6.3 Φυσικό Περιβάλλον

6.3.1. Γενικά στοιχεία

6.3.2 Ειδικές φυσικές περιοχές

6.3.3 Άλλες φυσικές περιοχές

6.3.4 Περιγραφή του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής μελέτης

6.4 Ανθρωπογενές Περιβάλλον

6.4.1 Χωροταξικός σχεδιασμός – χρήσεις γης

6.4.2 Δομημένο Περιβάλλον

6.4.3 Ιστορικό και πολιτιστικό περιβάλλον

6.4.4 Κοινωνικό-οικονομικό περιβάλλον

6.4.5 Τεχνικές υποδομές

6.4.6 Ανθρωπογενείς πιέσεις στο περιβάλλον

6.4.7 Ατμοσφαιρικό περιβάλλον

6.4.8 Ακουστικό περιβάλλον, δονήσεις, ακτινοβολίες

6.4.9 Επιφανειακά και υπόγεια νερά

6.5 Τάσεις εξέλιξης του περιβάλλοντος – μηδενική λύση

7. Εκτίμηση και αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων

Στο κεφάλαιο αυτό εκτιμώνται και αξιολογούνται οι άμεσες και οι έμμεσες επιπτώσεις από την κατασκευή και λειτουργία του έργου σε συνδυασμό με τις συνεργιστικές και αθροιστικές επιπτώσεις από άλλα υφιστάμενα ή κατασκευαζόμενα έργα ή δραστηριότητες.

Ειδικότερα γίνεται εκτίμηση των επιπτώσεων της προτεινόμενης λύσης υλοποίησης του έργου σε σχέση με τη μηδενική λύση, στον επιλεγόμενο χρονικό ορίζοντα.

Σε περίπτωση που για την εκτίμηση των επιπτώσεων χρησιμοποιούνται εργαλεία (αλγόριθμοι), παρουσιάζονται ο τύπος του εργαλείου που χρησιμοποιήθηκε, ο φορέας που το ανέπτυξε και η αξιοπιστία της μεθόδου.

7.1 Μη βιοτικά χαρακτηριστικά

7.1.1 Κλιματολογικά και βιοκλιματικά χαρακτηριστικά

7.1.2 Μορφολογικά και τοπιολογικά χαρακτηριστικά

7.1.3 Γεωλογία, τεκτονικά και εδαφολογικά χαρακτηριστικά

7.2 Φυσικό περιβάλλον

7.3 Ανθρωπογενές Περιβάλλον

7.3.1 Χρήσεις γης

7.3.2 Δομημένο Περιβάλλον

7.3.3 Ιστορικό και πολιτιστικό περιβάλλον

7.3.4 Κοινωνικο-οικονομικό περιβάλλον

7.3.5 Τεχνικές υποδομές

7.3.6 Ατμοσφαιρικό Περιβάλλον

7.3.7 Ακουστικό περιβάλλον, δονήσεις, ακτινοβολίες

7.3.8 Επιφανειακά και υπόγεια νερά

7.4 Συνοπτική παρουσίαση περιβαλλοντικών επιπτώσεων σε μορφή μήτρας

8. Αντιμετώπιση και παρακολούθηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται με σαφήνεια και πληρότητα τα μέτρα, οι όροι και οι περιορισμοί για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων από την κατασκευή και λειτουργία του έργου, καθώς και η απόδοσή τους, με ιδιαίτερη αναφορά στα ειδικά στοιχεία που αναφέρθηκαν στο Κεφάλαιο 7 και

λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη τις συνεργιστικές επιπτώσεις από άλλα υφιστάμενα ή κατασκευαζόμενα έργα και δραστηριότητες.

Για λόγους προστασίας είναι δυνατόν ως επανορθωτικό μέτρο ή μέτρο αντιμετώπισης των επιπτώσεων να προταθεί η τροποποίηση του έργου ως προς:

- Το σχεδιασμό του στην ίδια θέση
- Την εφαρμοζόμενη παραγωγική διαδικασία ή τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του ή τη μέθοδο κατασκευής του
- Τη θέση του στο χώρο

Παράλληλα αναφέρονται οι κατευθύνσεις μέτρων, όρων και περιορισμών που θα πρέπει να αναλάβει η πολιτεία η αυτοδιοίκηση, κυρίως σε επίπεδο θεσμικό.

Εφόσον προτείνονται μέτρα θα πρέπει να αξιολογηθούν οι επιπτώσεις μετά τη λήψη αυτών, προκειμένου να τεκμηριωθεί η επάρκεια και η αποτελεσματικότητά τους. Η αξιολόγηση του αποτελέσματος των μέτρων θα πρέπει να γίνεται με τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, η δε παρουσίαση είναι σκόπιμο να γίνεται με τη μορφή μήτρας.

Περιγράφονται επίσης τα προγράμματα και οι δράσεις που απαιτούνται για την παρακολούθηση των πλέον σημαντικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων που προκαλούνται από την κατασκευή και λειτουργία του έργου. Τα προγράμματα αυτά αφορούν αφενός μεν στην ποιότητα του περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής και αφετέρου στην απόδοση των μέτρων προστασίας και στην ποιότητα των παραγομένων αποβλήτων. Συγκεκριμένα αναφέρονται:

Παρακολούθηση εισερχόμενων φορτίων, χαρακτηριστικά παραγόμενων προϊόντων/υπολειμμάτων, δευτερογενές καύσιμο, κόμποστ, υπολείμματα, παρακολούθηση εκπομπών, παρακολούθηση ποσότητας & ποιότητας υγρών αποβλήτων και επιφανειακών υδάτων, υπογείων υδάτων, ποιότητας ατμοσφαιρικού και ακουστικού περιβάλλοντος, καθιζήσεων ΧΥΤ και των αποδόσεων των επιμέρους εργασιών

9. Προτεινόμενοι περιβαλλοντικοί όροι

Στο Κεφάλαιο αυτό κωδικοποιούνται και περιγράφονται συνοπτικά τα μέτρα που αναλύονται στο προηγούμενο κεφάλαιο, ώστε να αποτελέσουν τμήμα του περιεχομένου της κανονιστικής πράξης των αρμόδιων αρχών, με την οποία επιβάλλονται οι όροι που διέπουν την κατασκευή και λειτουργία του έργου (περιβαλλοντικοί όροι).

Επίσης καταγράφονται οι τυχόν απαιτούμενες ειδικές τεχνικές μελέτες που θα πρέπει να εκπονηθούν από το φορέα του έργου, προκειμένου να εξειδικευθούν στις τεχνικές τους λεπτομέρειες, σε επίπεδο εφαρμογής, οι περιβαλλοντικοί όροι που προτείνονται.

Με αναφορά στην ΥΑ 48963/5-10-12, τονίζεται η ανάγκη εξασφάλισης όλων εκείνων των πληροφοριών στο τεύχος της ΜΠΕ ώστε να διευκολύνεται η ταχύρρυθμη σύνταξη και έκδοση της Απόφασης Έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.

10. Περιγραφή των δυσκολιών κατά την εκπόνηση της μελέτης

11 Χάρτες – σχέδια

12. Βιβλιογραφία – πηγές

13. Φωτογραφική τεκμηρίωση

14. Παραρτήματα

Σύμφωνα με το Ν. 4014/11 (Παράρτημα ΙΙ), αλλά και την ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013 (Προσάρτημα τυποποιημένων εντύπων για τη διαδικασία της περιβαλλοντικής αδειοδότησης), καθορίζονται τα ελάχιστα περιεχόμενα φακέλου ΜΠΕ και τα κριτήρια περιεχομένου, που θα πρέπει να πληρούνται, μολονότι δεν έχουν εκδοθεί οι πλήρεις προδιαγραφές για τη σύνταξη της ΜΠΕ στην παρούσα φάση, όπου προβλέπεται από το Ν. 4014/11.

Ελάχιστα περιεχόμενα του φακέλου ΜΠΕ αναφέρονται στο Ν. 4014/11 και μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης για τις Προδιαγραφές των ΜΠΕ ενδεικτικά θα πρέπει να ακολουθούνται στην εκπόνηση των ΜΠΕ.

- 1) Επιτρεπόμενες χρήσεις γης στην περιοχή του έργου ή της δραστηριότητας
- 2) Περιγραφή της θέσης του έργου, των επιτρεπόμενων χρήσεων στην περιοχή του έργου, του σχεδιασμού και των τεχνικών χαρακτηριστικών του συνόλου του έργου κατά τα στάδια της κατασκευής και της λειτουργίας. Επίσης την περιγραφή των κυριότερων χαρακτηριστικών των μεθόδων κατασκευής, τη φύση και τις ποσότητες των χρησιμοποιούμενων υλικών, καθώς και την περιγραφή των προβλεπόμενων τύπων και ποσότητας καταλοίπων και εκπομπών ρυπαντών, ιδίως στα νερά, ατμόσφαιρα, έδαφος, θόρυβο, δονήσεις, ακτινοβολίες που αναμένεται να προκύψουν από την κατασκευή και λειτουργία του προτεινόμενου έργου ή της δραστηριότητας καθώς και τη συσχέτιση του έργου με χωροταξικό-πολεοδομικό σχεδιασμό.

- 3) Περιγραφή και αξιολόγηση των εναλλακτικών λύσεων, ιδίως ως προς τη θέση, το μέγεθος ή και την τεχνολογία αυτών, συμπεριλαμβανομένης της μηδενικής λύσης, που εξετάστηκαν από τον φορέα του έργου ή της δραστηριότητας και παρουσίαση των κύριων λόγων της επιλογής της προτεινόμενης λύσης σχετικά με τις επιπτώσεις στο περιβάλλον.
- 4) Περιγραφή των στοιχείων του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος που ενδέχεται να θιγούν σημαντικά από το προτεινόμενο έργο ή δραστηριότητα (κλιματικοί παράγοντες, έδαφος – γεωλογία, τοπίο, υδατικοί πόροι, οικότοποι, χλωρίδα, πανίδα, προστατευόμενες περιοχές, χρήσεις γης, κοινωνικό-οικονομικό περιβάλλον, πληθυσμός – δημογραφία, τεχνικές υποδομές, πολιτιστική κληρονομιά, ακουστικό περιβάλλον, ατμοσφαιρικό περιβάλλον καθώς και η περιγραφή της αλληλεπίδρασης των στοιχείων αυτών).
- 5) Περιγραφή, εκτίμηση και αξιολόγηση των πιθανά σημαντικών επιπτώσεων που το προτεινόμενο έργο ή δραστηριότητα ενδέχεται να προκαλέσει στο περιβάλλον από τη χρήση των φυσικών πόρων, την εκπομπή ρυπαντών, τη δημιουργία οχλήσεων και τη διάθεση αποβλήτων, το σύνολο των δεδομένων και την περιγραφή των μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν για την πρόβλεψη και εκτίμηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον, με αναφορά στην αξιοπιστία των μεθόδων, καθώς και επισήμανση των ενδεχόμενων δυσκολιών που προέκυψαν κατά τη συλλογή των απαιτούμενων πληροφοριών (περιγραφή μεθόδων εκτίμησης και αξιολόγησης επιπτώσεων, κλιματικοί παράγοντες, έδαφος – γεωλογία, τοπίο, υδατικοί πόροι, οικότοποι, χλωρίδα, πανίδα, προστατευόμενες περιοχές, χρήσεις γης, κοινωνικό-οικονομικό περιβάλλον, πληθυσμός – δημογραφία, τεχνικές υποδομές, πολιτιστική κληρονομιά, ακουστικό περιβάλλον, ατμοσφαιρικό περιβάλλον, υγεία, σωρευτικές – συνεργιστικές επιπτώσεις).
- 6) Αναλυτική περιγραφή των μέτρων που προβλέπονται για να αποφευχθούν μειωθούν, αποκατασταθούν και αντισταθμιστούν οι σημαντικές δυσμενείς επιπτώσεις του έργου ή της δραστηριότητας στο περιβάλλον (κλιματικοί παράγοντες, έδαφος – γεωλογία, τοπίο, υδατικοί πόροι, οικότοποι, χλωρίδα, πανίδα, προστατευόμενες περιοχές, χρήσεις γης, κοινωνικό-οικονομικό περιβάλλον, πληθυσμός – δημογραφία, τεχνικές υποδομές, πολιτιστική κληρονομιά, ακουστικό περιβάλλον, ατμοσφαιρικό περιβάλλον).
- 7) Σχέδιο περιβαλλοντικής διαχείρισης που θα εφαρμοστεί για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής προστασίας του περιβάλλοντος και εφαρμογής των προτεινόμενων μέτρων, το οποίο θα περιλαμβάνει και το προτεινόμενο πρόγραμμα παρακολούθησης. Το πρόγραμμα παρακολούθησης στην εφαρμογή του οποίου δεσμεύεται ο φορέας του έργου ή της δραστηριότητας περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - α) τις παραμέτρους, τα στοιχεία και τους δείκτες του περιβάλλοντος που παρακολουθούνται
 - β) τις μεθόδους, τον τόπο, τον χρόνο και τη συχνότητα καταγραφής,

- γ) τα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας και αξιοπιστίας των καταγραφών,
- δ) το χρονοδιάγραμμα ενημέρωσης του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου πληροφοριών

8) Μη τεχνική περίληψη των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην ΜΠΕ.

9) Εξειδικευμένες μελέτες οι οποίες τυχόν προέκυψαν κατά το στάδιο της διαδικασίας ΠΠΠΑ (εφόσον ακολουθήθηκε) και παρατίθενται σε παράρτημα της ΜΠΕ.

Για την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων της Α κατηγορίας της ΥΑ 1958/12 (ΦΕΚ 21 Β'/13.01.2012), ο φορέας του έργου μαζί με την ΜΠΕ θα πρέπει να συνυποβάλλει την πράξη χαρακτηρισμού της έκτασης (καθώς και την τελεσιδικία της) όπου αυτή απαιτείται με βάση τις διατάξεις της κείμενης δασικής νομοθεσίας (ΥΑ 15277/2012). Ειδικότερα, σε περιπτώσεις που απαιτείται τελεσιδικία, αυτή δύναται να προσκομίζεται με την αίτηση του φορέα για τον καθορισμό του ανταλλάγματος χρήσης.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Ανάδοχος Μελετητής
- ✓ Φορείς αρμόδιοι για την παροχή απαιτούμενων στοιχείων

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/11
- ✓ ΚΥΑ 50910/03
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 2527/2009
- ✓ ΥΑ 48963/ΕΥΠΕ/5-10-2012
- ✓ ΥΑ 15277/2012
- ✓ ΥΑ 1958/12
- ✓ ΥΑ 20741/12
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15-4-2013

***Εκτιμώμενη διάρκεια 13ης Φάσης: 3 έως 4 μήνες**

Φάση 14: Έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών όρων

Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες

1. Υποβολή φακέλου ΜΠΕ

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων υποβάλλει στη Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ το έντυπο υπό στοιχείο Υ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15-4-2013, συνοδευόμενο από φάκελο ΜΠΕ, όπως αυτός καθορίζεται στην παράγραφο 4, του άρθρου 11, του Ν. 4014/2011 (συνοδευτικά έγγραφα και σχέδια τεκμηρίωσης). Ο πιο πάνω φάκελος υποβάλλεται σε ένα μόνο αντίγραφο κατ' αρχή.

Για τη σύνταξη του φακέλου πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και οι απαιτήσεις που έχουν δημιουργηθεί από την έκδοση της Υ.Α. 48963/2012 για τις προδιαγραφές περιεχομένου ΑΕΠΟ.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ Υ.Α. 48963/2012
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

2. Έλεγχος τυπικής πληρότητας του φακέλου ΜΠΕ

Η Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ ορίζει υπάλληλο υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διαχείριση όλης της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου εντός των προβλεπομένων από το Ν.4014/2011 προθεσμιών και εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υποβολή του φακέλου, ελέγχει την τυπική πληρότητα αυτού και ιδίως αν η υποβληθείσα ΜΠΕ εμπεριέχει τουλάχιστον τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ του Ν. 4014/2011 στοιχεία, με τις απαραίτητες τεκμηριώσεις και να συνοδεύεται από τις άδειες και τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται κατά τις κείμενες διατάξεις να υπάρχουν κατά το στάδιο αυτό.

Εφόσον ο φάκελος κριθεί επαρκής, η ΕΥΠΕ, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας, ζητεί από το Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων να καταθέσει τα κατά περίπτωση

απαιτούμενα αντίγραφα του φακέλου, τα οποία και διαβιβάζει για γνωμοδότηση στους αρμόδιους κατά τις παραγράφους 4, 5 και 12 του άρθρου 2, την παράγραφο 3, του άρθρου 3, και το άρθρο 19 του Ν. 4014/2011 Φορείς και Υπηρεσίες της Διοίκησης, ενώ, παράλληλα, δημοσιοποιεί τη σχετική ΜΠΕ για την έναρξη της διαδικασίας διαβούλευσης. Με την αποστολή του φακέλου ΜΠΕ στο οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη πληρότητας αυτού, η ΕΥΠΕ δεν αποδέχεται το φάκελο και τον επιστρέφει με έγγραφη αιτιολόγηση (έντυπο υπό στοιχείο Δ3 - ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013), καταγράφοντας τα απαιτούμενα προς συμπλήρωση πεδία και στοιχεία καθώς και ενημερώνει σχετικά το Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, διακόπτοντας τη διαδικασία αξιολόγησης της ΜΠΕ και θέτοντας το φάκελο στο αρχείο.

Ειδικότερα ελέγχεται η αντιστοίχιση του περιεχομένου της ΜΠΕ με τις προδιαγραφές της ΥΑ 48963/2012 για το περιεχόμενο ΑΕΠΟ.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα διαχείρισης στερεών αποβλήτων
- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ (ΕΥΠΕ)

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΥΑ 48963/2012
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

3. Γνωμοδοτήσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς της Διοίκησης

Οι γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών, καθώς και οι απόψεις του κοινού οφείλουν να περιέλθουν στην αρμόδια περιβαλλοντική αρχή το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα σαράντα πέντε (45) εργασίμων ημερών από τη διαβίβαση και δημοσιοποίηση της ΜΠΕ αντιστοίχως. Αν οι αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες ή το κοινό, δεν αποστείλουν τις γνωμοδοτήσεις και απόψεις τους μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, δεν εμποδίζεται η πρόοδος της διοικητικής διαδικασίας. Οι γνωμοδοτήσεις και απόψεις που περιέρχονται στην Ειδική Υπηρεσία του Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ, καταχωρίζονται σε έντυπο υπό στοιχείο Δ4 (ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013).

Εφόσον υπάρχουν αρνητικές ή αμφίσημες γνωμοδοτήσεις, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την πάροδο της προθεσμίας της προηγούμενης περιπτώσεως, η ΕΥΠΕ ενημερώνει εγγράφως το Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων για τη δυνατότητά του να λάβει γνώση των γνωμοδοτήσεων των

αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών και των απόψεων του κοινού που έχουν περιέλθει σε αυτήν και να διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις επί αυτών σε χρόνο που ορίζει η υπηρεσία. Το δικαίωμα γνώσης ασκείται με μελέτη των εγγράφων στο κατάστημα της ΕΥΠΕ ή και με τη χορήγηση σχετικών αντιγράφων, η δαπάνη αναπαραγωγής των οποίων βαρύνει τον Φορέα του έργου.

Οι γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών και οι απόψεις του κοινού, καθώς και οι τυχόν παρατηρήσεις του Φορέα του έργου επί αυτών, αξιολογούνται και σταθμίζονται από την ΕΥΠΕ εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται στις περιπτώσεις 4 ή 5 της παραγράφου Β, του άρθρου 4, της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Διεύθυνση Χωροταξίας του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Αρμόδια αρχαιολογική υπηρεσία αν απαιτείται
- ✓ Αρμόδια δασική υπηρεσία αν απαιτείται
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο
- ✓ Δημόσιες αρχές της παρ. 2, του άρθ. 2. της ΚΥΑ Η.Π. 11764/653/2006
- ✓ Οργανισμός Αθήνας ή Θεσσαλονίκης ή Οργανισμοί του άρθρου 3, του Ν. 2508/97
- ✓ Φορείς που θα προκύψουν από την εξειδίκευση του άρθρου 19, του Ν. 4014/11 μέσω εφαρμοστικού Διατάγματος

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 2508/97
- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ Π.Δ. 221/98
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013

4. Έκδοση της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων

Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του άρθρου 9 του Ν.4014/2011, η Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ συντάσσει σχέδιο ΑΕΠΟ ή σχέδιο απορριπτικής απόφασης, εντός είκοσι πέντε (25) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υφισταμένων γνωμοδοτήσεων και απόψεων ανεξαρτήτως του αν έχουν εκφράσει γνώμη οι συναρμόδιοι φορείς (συμπεριλαμβανομένων της Αρχαιολογίας και των Δασών) (σύνολο 107 εργάσιμες ημέρες ή περίπου 22 εβδομάδες ή περίπου 5 μήνες) ή, εφόσον ζητηθεί η γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης, εντός είκοσι πέντε (25) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της γνωμοδότησης του ως άνω Συμβουλίου.

Ακολουθεί η έκδοση ΑΕΠΟ ή της απόφασης απόρριψης, αν η ΕΥΠΕ κρίνει αιτιολογημένα ότι οι αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου είναι εξαιρετικά σημαντικές ακόμη και μετά την πρόβλεψη ειδικών όρων και περιορισμών, καθώς και μετά την αντιστάθμισή τους.

Ο συνολικός απαιτούμενος χρόνος εκτιμάται (μαζί με μικροκαθυστερήσεις και το χρόνο για την υπογραφή της ΑΕΠΟ) σε περίπου 6 μήνες, ο οποίος, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Υπηρεσίας, μπορεί να παραταθεί το πολύ μέχρι το διπλάσιο για ιδιαίτερος σύνθετα έργα.

Ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας, δύνανται, είτε αυτεπαγγέλτως είτε μετά από εισήγηση της ΕΥΠΕ, να ζητήσουν τη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης (ΚΕΣΠΑ), όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 13 του Ν. 4014/2011, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, εφόσον εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παρ Β.8 του άρθρου 4 της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013.

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Οι προδιαγραφές για το περιεχόμενο της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) καθορίζονται στο άρθρο 2, και Παράρτημα Α της ΚΥΑ 48963/ 5-10-12.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Υπουργός ΠΕΚΑ
- ✓ ΚΕΣΠΑ

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 48963/ 5-10-12
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013
- ✓ Π.Δ. 221/98

5. Δημοσιοποίηση ΑΕΠΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19α, του Ν.4014/2011 (Α' 209) και την ΚΥΑ 21398/2012 (ΦΕΚ 1470/Β/2012), λειτουργεί ειδικός δικτυακός τόπος στη δικτυακή διεύθυνση aero.yreka.gr, στον οποίο αναρτώνται μετά την έγκρισή τους από τις αρμόδιες περιβαλλοντικές αρχές, οι Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) που αφορούν έργα και δραστηριότητες της κατηγορίας Α.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Φορείς που θα προκύψουν από την εξειδίκευση του άρθρου 19, του Ν. 4014/11 μέσω εφαρμοστικού Διατάγματος

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν.4014/2011
- ✓ ΚΥΑ 21398/2012

***Εκτιμώμενη διάρκεια 14ης Φάσης: 5 έως 7 μήνες**

Περίπτωση 2:

Έργα που ανήκουν στην υποκατηγορία 2, της Α' κατηγορίας έργων σύμφωνα με την κατάταξη της ΥΑ 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12

Όπως ήδη προαναφέρθηκε στην περίπτωση αυτή υπάγονται:

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ)–κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (εργασίες D13, D14 και D15) για δυναμικότητα ίση ή μεγαλύτερη από 50 t/έτος
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης ανακυκλώσιμων αστικών στερεών αποβλήτων, όπως χαρτί, γυαλί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ (εργασίες R12 και R13) για ποσότητες ίσες ή μεγαλύτερες από 1000 t εκτός ορίων οικισμών και πόλεων και ίση ή μεγαλύτερες από 200t εντός ορίων οικισμών και πόλεων
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις ανάκτησης υλικών μέσω μηχανικής διαλογής (ΚΔΑΥ, ΕΜΑΚ κλπ) από μη επικίνδυνα απόβλητα, (εργασίες R12)
- Εγκαταστάσεις επεξεργασίας μη επικίνδυνων αποβλήτων προ παραγωγή βιοαερίου (εργασία R3) ετήσιας παροχής αποβλήτων προς επεξεργασία μικρότερης από 100.000 t/έτος
- Εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες R3, R10, R12, D8, D9, D13 σε αστικά στερεά απόβλητα για ισοδύναμο πληθυσμό εκτός περιοχών μικρότερο από 300.000 και εντός περιοχών μικρότερο από 100.000
- Υγειονομική ταφή μη επικινδύνων αστικών στερεών υπολειμμάτων ή αποβλήτων (ΧΥΤΥ ή ΧΥΤΑ) (εργασίες D1, D5) για ισοδύναμο πληθυσμό εκτός περιοχών μικρότερο από 300.000 και εντός περιοχών μικρότερο από 100.000
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις παρασκευής εδαφοβελτιωτικών-κομπόστ από προδιαλεγμένο ή διαχωρισμένο οργανικό κλάσμα αστικών στερεών αποβλήτων σε βιομηχανικά κτίρια ή σε άλλες κατάλληλες κατασκευές πχ τύπου θερμοκηπίου, μη στεγασμένες κλπ για ημερήσια ποσότητα εισερχομένων αποβλήτων μεγαλύτερη ίση από 20 t/ημ (εργασία R3)

Η διαδικασία που ακολουθείται περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

Φάση 12: Ανάθεση εκπόνησης ΜΠΕ σε γραφείο μελετών

Σχετικά με τη διαδικασία επιλογής του γραφείου μελετών και τη διαδικασία κατάρτισης – υπογραφής της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στη Φάση 1.

Φάση 13: Εκπόνηση ΜΠΕ

Σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 4 του Ν. 4014/11, οι προδιαγραφές εκπόνησης της ΜΠΕ ανά κατηγορία έργου ή δραστηριότητας και κατά συνέπεια και για τα έργα της Ομάδας 4 (Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών) θα καθορισθούν με Απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ. Μέχρι τότε ισχύουν σχετικά οι μεταβατικές διατάξεις (άρθρο 14) της ΚΥΑ 11014/03, το Παράρτημα ΙΙ της 4014/11 που καθορίζει τα ελάχιστα περιεχόμενα ΜΠΕ καθώς και το έντυπο ελέγχου πληρότητας ΜΠΕ στο προσάρτημα της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15-4-2013.

Το περιεχόμενο της ΜΠΕ περιγράφηκε ενδεικτικά παραπάνω στη διαδικασία για τα έργα της Περίπτωσης 1.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Ανάδοχος Μελετητής
- ✓ Φορείς αρμόδιοι για την παροχή των απαιτούμενων στοιχείων

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 48963/ΕΥΠΕ/5-10-12
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013

****Εκτιμώμενη διάρκεια 13ης Φάσης: 3 έως 4 μήνες***

Φάση 14: Έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών όρων

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες

1. Υποβολή φακέλου ΜΠΕ

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων υποβάλλει στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΠΕΧΩΣ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας έντυπο υπό στοιχείο Υ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15-4-2013, συνοδευόμενο από φάκελο ΜΠΕ, όπως αυτός καθορίζεται στην παράγραφο 4, του άρθρου 11, του Ν. 4014/2011. Ο φάκελος ΜΠΕ υποβάλλεται σε ένα μόνο αντίγραφο κατ' αρχήν.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013

2. Έλεγχος τυπικής πληρότητας του φακέλου ΜΠΕ

Η Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας ορίζει υπάλληλο υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διαχείριση όλης της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου εντός των προβλεπόμενων από το Ν.4014/2011 προθεσμιών και εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την υποβολή του φακέλου, ελέγχει την τυπική πληρότητα αυτού και ιδίως αν η υποβληθείσα ΜΠΕ εμπεριέχει τουλάχιστον τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ, του Ν. 4014/2011 στοιχεία με τις απαραίτητες τεκμηριώσεις. Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταχωρούνται σε έντυπο υπό στοιχείο Δ3 (ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013), στο οποίο αποτυπώνονται και οι τυχόν ελλείψεις του φακέλου και τα πεδία και στοιχεία προς συμπλήρωση.

Εφόσον ο φάκελος κριθεί επαρκής, η Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας, ζητεί από το Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων να καταθέσει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα αντίγραφα του φακέλου, τα οποία και διαβιβάζει για γνωμοδότηση στους αρμόδιους, κατά τις παραγράφους 4, 5 και 12 του άρθρου 2, την παράγραφο 3, του άρθρου 3, και το άρθρο 19 του Ν. 4014/2011, Φορείς και Υπηρεσίες της Διοίκησης, ενώ παράλληλα

δημοσιοποιεί τη σχετική ΜΠΕ για την έναρξη της διαδικασίας διαβούλευσης με την αποστολή του φακέλου ΜΠΕ στο οικείο Περιφερειακό Συμβούλιο.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη πληρότητας αυτού, η Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας δεν αποδέχεται το φάκελο και τον επιστρέφει με έγγραφη αιτιολόγηση, καταγράφοντας τα απαιτούμενα προς συμπλήρωση πεδία και στοιχεία, διακόπτοντας τη διαδικασία αξιολόγησης της ΜΠΕ και θέτοντας το φάκελο στο αρχείο.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013

3. Γνωμοδοτήσεις από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς της Διοίκησης

Οι γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών καθώς και οι απόψεις του κοινού οφείλουν να περιέλθουν στη Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα πέντε (35) εργασίμων ημερών από τη διαβίβαση και δημοσιοποίηση της ΜΠΕ αντιστοίχως. Αν οι αρμόδιοι Φορείς και Υπηρεσίες ή το κοινό, δεν αποστέλλουν τις γνωμοδοτήσεις και απόψεις τους μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, δεν εμποδίζεται η πρόοδος της διοικητικής διαδικασίας. Οι γνωμοδοτήσεις και απόψεις που περιέρχονται στη Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας, καταχωρούνται συνοπτικά σε έντυπο υπό στοιχείο Δ4 (ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ/15-4-2013).

Εφόσον υπάρχουν αρνητικές ή αμφίσημες γνωμοδοτήσεις, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την πάροδο της προθεσμίας της προηγούμενης περιπτώσεως, η Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ενημερώνει εγγράφως το Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων για τη δυνατότητά του να λάβει γνώση των γνωμοδοτήσεων των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών και των απόψεων του κοινού που έχουν περιέλθει σε αυτήν και να διατυπώσει τυχόν παρατηρήσεις επ' αυτών σε χρόνο που ορίζει η υπηρεσία. Το δικαίωμα γνώσεως ασκείται με μελέτη των εγγράφων στο κατάστημα της Διεύθυνσης ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας ή και με τη χορήγηση σχετικών αντιγράφων, η δαπάνη αναπαραγωγής των οποίων βαρύνει τον Φορέα του έργου.

Οι γνωμοδοτήσεις των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών και οι απόψεις του κοινού, καθώς και οι τυχόν παρατηρήσεις του φορέα του έργου επί αυτών αξιολογούνται και σταθμίζονται από τη ΔΙΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται στις περιπτώσεις 4 ή 5 της παραγράφου Β, του άρθρου 5, της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας
- ✓ Αρμόδια αρχαιολογική υπηρεσία αν απαιτείται
- ✓ Αρμόδια δασική υπηρεσία αν απαιτείται
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο
- ✓ Δημόσιες αρχές της παρ. 2, του άρθ. 2 της ΚΥΑ Η.Π. 11764/653/2006
- ✓ Οργανισμός Αθήνας ή Θεσσαλονίκης ή Οργανισμοί του άρθρου 3, του Ν. 2508/97
- ✓ Φορείς που θα προκύψουν από την εξειδίκευση του άρθρου 19, του Ν. 4014/11 μέσω εφαρμοστικού διατάγματος

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 2508/97
- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013

4. Σύνταξη και Έκδοση ΑΕΠΟ ή απόφασης απόρριψης

Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2, του άρθρου 9, του Ν.4014/2011, η Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας συντάσσει σχέδιο ΑΕΠΟ ή σχέδιο απορριπτικής απόφασης, εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υφισταμένων γνωμοδοτήσεων και απόψεων ανεξαρτήτως του αν έχουν εκφράσει γνώμη οι συναρμόδιοι φορείς (συμπεριλαμβανομένων της Αρχαιολογίας και των Δασών) (σύνολο 82 εργάσιμες ημέρες ή περίπου 17 εβδομάδες ή περίπου 4 μήνες – διάστημα που μικροκαθυστερήσεις μπορεί να αυξηθεί) ή εφόσον ζητηθεί η γνωμοδότηση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης, εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της γνωμοδότησης του ως άνω Συμβουλίου.

Η απόφαση απόρριψης εκδίδεται, αν η Διεύθυνση ΠΕΧΩ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κρίνει αιτιολογημένα ότι οι αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου ή της δραστηριότητας

είναι εξαιρετικά σημαντικές ακόμη και μετά την πρόβλεψη ειδικών όρων και περιορισμών, καθώς και μετά την αντιστάθμισή τους.

Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας, δύναται, είτε αυτεπαγγέλτως είτε μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Περιφέρειας, να ζητήσει τη γνωμοδότηση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης του άρθρου 13 του Ν. 4014/2011, όπως ισχύει, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών, εφόσον εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παρ. Β.8 του άρθρου 5 της ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013.

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της και δεν απαιτείται γνώμη της αρχαιολογικής υπηρεσίας για τα έργα τα οποία χωροθετούνται στο σύνολό τους σε περιοχές εντός σχεδίου πόλεως ή εντός ορίων οικισμών πλην των περιπτώσεων που προβλέπεται ρητά από τη σχετική νομοθεσία. Με όμοια απόφαση μπορεί να απορρίπτεται η αίτηση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, εφόσον κριθεί αιτιολογημένα ότι οι αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου ή της δραστηριότητας είναι εξαιρετικά σημαντικές ακόμη και μετά την πρόβλεψη ειδικών όρων και περιορισμών, καθώς και μετά την αντιστάθμισή τους.

Οι προδιαγραφές για το περιεχόμενο της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων καθορίζεται στο άρθρο 2, και Παράρτημα Α, της ΚΥΑ 48963/ 5-10-12.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Διεύθυνση ΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας
- ✓ Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της οικείας Περιφέρειας
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 11014/03
- ✓ ΚΥΑ 48963/ 5-10-12
- ✓ ΚΥΑ 167563/ΕΥΠΕ 15.04.2013

5. Δημοσιοποίηση ΑΕΠΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19α του Ν.4014/2011 (Φάση Α΄ 209) και την ΚΥΑ 21398/2012 (ΦΕΚ 1470/Β/2012), λειτουργεί ειδικός δικτυακός τόπος στη δικτυακή διεύθυνση aero.yrpeka.gr, στον οποίο αναρτώνται μετά την έγκρισή τους από τις αρμόδιες περιβαλλοντικές αρχές, οι

Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) που αφορούν έργα και δραστηριότητες της κατηγορίας Α.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ ΚΥΑ 21398/12

****Εκτιμώμενη διάρκεια 14ης Φάσης: 3,5 έως 6 μήνες***

Περίπτωση 3:

Έργα που ανήκουν στη Β' κατηγορία έργων, σύμφωνα με την κατάταξη της Υ.Α. 1958/2012, όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 20741/12

Όπως αναφέρθηκε, στην περίπτωση αυτή υπάγονται:

- Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων (ΟΕΔΑ) – κατατάσσονται σύμφωνα με το επιμέρους έργο υψηλότερης υποκατηγορίας
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (εργασίες D13, D14 και D15) για δυναμικότητα από 2 t/ημ έως 50 t/ημ, καθώς και για τους χώρους υποδοχής κινητών μονάδων δεματοποίησης
- Εγκαταστάσεις αποθήκευσης ανακυκλώσιμων αστικών στερεών αποβλήτων, όπως χαρτί, γυαλί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ (εργασίες R12 και R13) για ποσότητες από 5t έως 1000 t εκτός ορίων οικισμών και πόλεων και μικρότερες από 200t εντός ορίων οικισμών και πόλεων
- Χώρους υποδοχής κινητών μονάδων των μεμονωμένων εγκαταστάσεων ανάκτησης υλικών μέσω μηχανικής διαλογής (ΚΔΑΥ, ΕΜΑΚ κλπ) από μη επικίνδυνα απόβλητα, (εργασίες R12)
- Μεμονωμένες εγκαταστάσεις παρασκευής εδαφοβελτιωτικών – κομπόστ από προδιαλεγμένο ή διαχωρισμένο οργανικό κλάσμα αστικών στερεών αποβλήτων σε βιομηχανικά κτίρια ή άλλες κατάλληλες κατασκευές, π.χ. τύπου θερμοκηπίου, μη στεγασμένες κ.λπ. (εργασία R3), με ημερήσια ποσότητα εισερχομένων αποβλήτων από 1 έως 20 τόνους.

Έκδοση Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (ΠΠΔ)

Σε αντικατάσταση της διαδικασίας της προμελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ΠΠΕ), οι δραστηριότητες αυτές θα λαμβάνουν πρότυπους περιβαλλοντικούς όρους, οι οποίοι χορηγούνται αυτόματα. Τα έργα κατηγορίας Β λαμβάνουν ΠΠΔ, οι οποίες ενσωματώνονται στην άδεια λειτουργίας ή πραγματοποίησης του έργου.

Οι ΠΠΔ δίνονται αυτοδικαίως από την αρμόδια Υπηρεσία που χορηγεί την άδεια λειτουργίας του έργου ή της δραστηριότητας, με βάση δήλωση του μελετητή ή του φορέα του έργου. Αν το έργο δε λαμβάνει άδεια λειτουργίας, τότε οι ΠΠΔ δίνονται από την αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος της Περιφέρειας.

Οι ΠΠΔ αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, αδειών που προβλέπονται για την κατασκευή, εγκατάσταση ή λειτουργία του εν λόγω έργου και ανανεώνονται τουλάχιστον ανά δέκα (10) χρόνια.

Με αποφάσεις του Υπουργού ΠΕΚΑ και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, θα αναμένεται να καθοριστούν οι ΠΠΔ για την ομάδα 4 των Συστημάτων Περιβαλλοντικών Υποδομών που ανήκουν τα έργα διαχείρισης στερεών αποβλήτων, όπου θα υπάρχουν οι αδειοδοτούντες φορείς και ο χρόνος έκδοσης τους.

Για την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων της Β κατηγορίας της ΥΑ 1958/12 (ΦΕΚ 21 Β'/13.01.2012), ο φορέας του έργου νε τη δήλωσή του για υπαγωγή σε ΠΠΔ (και μέχρι να εκδοθούν οι κατά περίπτωση ΠΠΔ με την αίτηση υποβολής της περιβαλλοντικής έκθεσης) θα πρέπει να συνυποβάλλει την πράξη χαρακτηρισμού της έκτασης (καθώς και την τελεσιδικίας της) όπου αυτή απαιτείται με βάση τις διατάξεις της κείμενης δασικής νομοθεσίας (ΥΑ 15277/2012). Ειδικότερα, σε περιπτώσεις που απαιτείται τελεσιδικία, αυτή δύναται να προσκομίζεται με την αίτηση του φορέα για τον καθορισμό του ανταλλάγματος χρήσης.

Επίσης με την ΥΑ 52983/1952/2013 καθορίζονται οι προδιαγραφές της Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης (Ε.Ο.Α.), σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 2 του Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α' 209), για έργα της κατηγορίας Β (νέα και επέκταση υφισταμένων) καθώς και για έργα που βρίσκονται εντός των περιοχών του Δικτύου Natura 2000 της παραγράφου 6 του άρθρου 9 του Ν. 3937/2011 (ΦΕΚ Α' 60), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του Ν. 4014/2011 για την ύπαρξη σχετικής ειδικότερης πρόνοιας στις οικείες κανονιστικές πράξεις προστασίας και διαχείρισης και τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 10 του Ν. 4014/2011. Η Ε.Ο.Α. εφαρμόζεται και στους προτεινόμενους από την αρμόδια εθνική αρχή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τόπους Κοινοτικής Σημασίας (προτεινόμενοι Τ.Κ.Σ.).

Οι δραστηριότητες για τη συλλογή, διάθεση, επεξεργασία απορριμμάτων και ανάκτηση υλικών καθώς και εξυγίανσης και λοιπών υπηρεσιών για τη διαχείριση αποβλήτων (κωδικοί ΣΤΑΚΟΔ 38 και 39) ακολουθούν τις περιβαλλοντικές δεσμεύσεις του Παραρτήματος Ι, της Υ.Α. Αριθ. Φ.15/4187/266/2012, ενώ αναμένονται να εκδοθούν οι Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις που θα αφορούν συγκεκριμένα την Ομάδα 4 (Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών) της Υ.Α. 1958/12, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί. Στην απόφαση αυτή αναμένεται να συγκεκριμενοποιηθεί και η αρμόδια Υπηρεσία έκδοσης που στην παρούσα φάση είναι η Διεύθυνση Περιβαλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της οικείας Περιφέρειας.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 4014/2011
- ✓ Υ.Α Φ15/4187/266/2012
- ✓ Υ.Α. 1958/12 όπως έχει
- ✓ ΥΑ 52983/1952/2013

Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίο III-B:
Για την περίπτωση 1: 8 έως 11 μήνες
Για την περίπτωση 2: 6,5 έως 10 μήνες

Στάδιο IV: Απόκτηση γης

Φάση 15: Διαδικασίες για την εξασφάλιση του γηπέδου

Στην πιο ευνοϊκή περίπτωση, η εξασφάλιση του γηπέδου μπορεί να γίνει με απευθείας διαπραγμάτευση μεταξύ του κυρίου του έργου και του ή των ιδιοκτητών του εν λόγω γηπέδου. Η εκτίμηση της απαιτούμενης έκτασης έχει ήδη γίνει, δεδομένου ότι στην Τεχνική Προμελέτη και τη Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων περιλαμβάνεται τοπογραφικό διάγραμμα του γηπέδου στο οποίο αποτυπώνονται οι συντεταγμένες που οριοθετούν το γήπεδο.

Εάν εξασφαλισθεί η κοινωνική συναίνεση για το χώρο εγκατάστασης της μονάδας, η απόκτηση του γηπέδου ανάγεται στην αποδοχή από τους ιδιοκτήτες ενός τιμήματος ανά στρέμμα, ίσου ή κατά τι υψηλότερου – για να καμφθεί ενδεχόμενη αντίδρασή τους από την τρέχουσα τιμή της αγοράς για

την συγκεκριμένη περιοχή. Έτσι η αγορά του γηπέδου αποτελεί, κατ' ουσία, αντικείμενο διαπραγμάτευσης μεταξύ του ή των ιδιοκτητών και του φορέα διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

Σε περίπτωση αδυναμίας συνεννόησης με τους ιδιοκτήτες του γηπέδου ή σε ενδεχόμενη προβολή απαράδεκτα υψηλών απαιτήσεων από αυτούς, ο φορέας διαχείρισης κατανάλει τις διαδικασίες απαλλοτρίωσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 211 του Ν. 3463/06, επιτρέπεται να απαλλοτριωθούν αναγκαστικά, χάριν των Δήμων και Φορέων Διαχείρισης, για λόγους δημόσιας ωφέλειας, αστικά ή αγροτικά ακίνητα.

Οι διαδικασίες απαλλοτρίωσης διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2882/01 όπως ισχύει (τροποποίηση 2122/13, 4070/12, 4024/11) και του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06).

Για εξοικονόμηση χρόνου, οι προκαταρκτικές διαδικασίες απόκτησης γης μπορούν να ξεκινήσουν αμέσως μετά την έκδοση της θετικής γνωμοδότησης για τον Προκαταρκτικό Προσδιορισμό Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ), οπότε και έχει καταρχή ορισθεί το γήπεδο και η κυρίως διαδικασία να ολοκληρωθεί μετά την έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων.

Εμπλεκόμενοι Φορείς:

- ✓ Κύριος του Έργου
- ✓ Ιδιοκτήτης/ες του γηπέδου
- ✓ Αρμόδιες Οικονομικές Εφορίες
- ✓ Αρμόδια Μονομελή Πρωτοδικεία Νομών

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 2882/01, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- ✓ Ν. 3463/06

***Εκτιμώμενη διάρκεια 15^{ης} Φάσης: 7 έως 12 μήνες**

Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίο IV: 7 έως 12 μήνες

Σημείωση: Ο παραπάνω χρόνος, εάν δεν απαιτηθεί διαδικασία απαλλοτρίωσης, δεν επηρεάζει την πρόοδο των επόμενων δράσεων.

Στάδιο V: Δημοπράτηση έργου και επιλογή Αναδόχου

Γενικά

Με την έναρξη ισχύος του Ν.3389/05 έχει εισαχθεί για πρώτη φορά ένα σταθερό νομικό πλαίσιο για τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) σε σχέση με τις διαδικασίες δημοπράτησης, επιλογής αναδόχου, κατασκευής και λειτουργίας των έργων. Στο Στάδιο αυτό αναπτύσσεται όλη η φιλοσοφία και η διαδικασία για την κατασκευή έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων, είτε ακολουθώντας το μέχρι σήμερα ισχύον σύστημα δημοπράτησης (μελέτη-κατασκευή) με βάση το Ν. 1418/84, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3669/08, είτε μέσω της διαδικασίας των Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ), η οποία ως αναπτύσσεται περαιτέρω παρουσιάζει ιδιαίτερα πλεονεκτήματα για την ταχύρρυθμη αντιμετώπιση των προβλημάτων, όπως η ελλιπής προετοιμασία της Αναθέτουσας Αρχής, η έλλειψη εμπειρίας στην κατασκευή και λειτουργία παρόμοιων έργων και η εξασφάλιση μιας συνεχούς και υψηλής ποιότητας των έργων.

A) Δημοπράτηση έργου και επιλογή Αναδόχου με βάση το σύστημα μελέτης -κατασκευής

Τα δημόσια έργα, σύμφωνα με το άρθρο 2, του Ν. 3669/08 κατασκευάζονται:

- α) Από ειδικευμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις,
- β) Από τον φορέα κατασκευής του έργου με αυτεπιστασία μέσω κατάλληλης Τεχνικής Υπηρεσίας και προσωπικού που είτε υπάρχει είτε κατά περίπτωση προσλαμβάνεται και αμείβεται από τις πιστώσεις του έργου

Σύμφωνα με το άρθρο 16, του Ν. 3669/08 στις δημοπρασίες κατασκευής των έργων καλούνται οι εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π. ή μητρώα περιφερειακών ενοτήτων επιχειρήσεις, κατά κατηγορίες ή εξειδικευμένες επιχειρήσεις.

Όταν το έργο ανήκει αποκλειστικά σε μια κατηγορία του Μ.Ε.Ε.Π. καλούνται οι επιχειρήσεις της κατηγορίας αυτής. Ένα έργο θεωρείται ότι ανήκει αποκλειστικά σε μια κατηγορία αν ανήκουν στην κατηγορία αυτή πλέον του ενενήντα τοις εκατό (90%) των εργασιών του όλου έργου. Αν το έργο περιλαμβάνει εργασίες διαφόρων κατηγοριών που καμιάς το ποσοστό δεν ξεπερνά το όριο της προηγούμενης παραγράφου, στις δημοπρασίες καλούνται επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες για όλες τις κατηγορίες του έργου ή κοινοπραξίες επιχειρήσεων που να καλύπτουν τις καλούμενες κατηγορίες. Αν το έργο περιλαμβάνει αποκλειστικά αντικείμενο εξειδικευμένων επιχειρήσεων του Μ.Ε.Ε.Π., καλούνται στο διαγωνισμό οι επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στην αντίστοιχη κατηγορία και οι εξειδικευμένες επιχειρήσεις αν υπάρχουν σε αντίστοιχες τάξεις.

Οι τρόποι επιλογής της εργοληπτικής επιχείρησης για την κατασκευή του έργου είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3, του Ν.3669/08:

- α) Η ανοικτή δημοπρασία, στην οποία λαμβάνουν μέρος και υποβάλλουν προσφορές όλοι όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα που προβλέπονται στη διακήρυξη. Αυτή είναι η κύρια διαδικασία επιλογής.
- β) Η δημοπρασία με προεπιλογή, εφαρμόζεται κυρίως σε έργα μεγάλης σπουδαιότητας ή εξειδικευμένα και διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23, του Ν. 3669/08.
- γ) Η απευθείας ανάθεση ή διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων εργοληπτικών επιχειρήσεων, η οποία αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και εφαρμόζεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 28, του Ν. 3669/08.
- δ) Ο πρόχειρος διαγωνισμός και η προφορική δημοπρασία που διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 29, του Ν. 3669/08.

Ο επικρατέστερος τρόπος επιλογής αναδόχου που εφαρμόζεται στα έργα διαχείρισης απορριμμάτων είναι η ανοικτή διαδικασία, η οποία και παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρόντα Οδηγό. Η δημοπρασία με προεπιλογή εφαρμόζεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και για την εφαρμογή της απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Κατασκευών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ίδιου Υπουργείου (Ν.4070/2012, αρθ. 146, παρ.11).

Σύμφωνα με το άρθρο 4, του Ν. 3669/08, η διακήρυξη για τη δημοπράτηση καθορίζει το σύστημα υποβολής των προσφορών. Συστήματα υποβολής προσφορών είναι:

- 1) Η προσφορά ενιαίου ποσοστού έκπτωσης πάνω σε συμπληρωμένο τιμολόγιο της υπηρεσίας.
- 2) Η προσφορά επιμέρους ποσοστών έκπτωσης κατά ομάδες τιμών, σε συμπληρωμένο τιμολόγιο ομαδοποιημένων τιμών της υπηρεσίας με έλεγχο ομαλότητας των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης.
- 3) Η ελεύθερη συμπλήρωση ανοιχτού τιμολογίου που μπορεί να περιλαμβάνει αναλυτικές τιμές ή περιληπτικές τιμές ή κατ' αποκοπή τιμή.
- 4) Η προσφορά που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή με κατ' αποκοπή εργολαβικό αντάλλαγμα για το έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Στο σύστημα αυτό αξιολογείται πρώτα η ποιότητα της προσφοράς (μελέτη) και στη συνέχεια εξετάζεται η οικονομική προσφορά.

- 5) Η μειοδοσία μόνο πάνω στο ποσοστό οφέλους για εκτέλεση απολογιστικών εργασιών.
- 6) Η προσφορά για την αξιοποίηση ακινήτων του εργοδότη με το σύστημα της αντιπαροχής ποσοστών εξ αδιαιρέτου και αντιστοίχων διηρημένων ιδιοκτησιών.
- 7) Η προσφορά που περιλαμβάνει τη μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση με αντάλλαγμα τη λειτουργία ή εκμετάλλευση του έργου ή άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής του έργου.

Τα συστήματα αυτά μπορούν να εφαρμοσθούν και σε συνδυασμό μεταξύ τους στη δημοπρασία του ίδιου έργου.

Για τα έργα διαχείρισης απορριμμάτων μέχρι πρότινος εφαρμόζονταν κατά κανόνα το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη-κατασκευή με και καταποκοπή εργολαβικό τίμημα, το οποίο και παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρόντα Οδηγό.

Η εφαρμογή του συστήματος «μελέτη-κατασκευή» ακολουθήθηκε και δύναται να ακολουθείται στις περιπτώσεις των έργων διαχείρισης απορριμμάτων, δεδομένου ότι έχουν ιδιομορφίες ως προς τον τρόπο και τις φάσεις κατασκευής τους, επιδέχονται ειδικούς τρόπους κατασκευής και έχουν ιδιαίτερες απαιτήσεις τεχνογνωσίας. Σύμφωνα με το άρθρο 8, του Ν. 3669/08, για έργα με τις παραπάνω ιδιότητες δύναται να εφαρμόζεται το συγκεκριμένο σύστημα υποβολής προσφορών.

Πρέπει να σημειωθεί ότι όπως και για την εφαρμογή της δημοπρασίας με προεπιλογή, έτσι και για την εφαρμογή του συστήματος υποβολής προσφοράς «μελέτη-κατασκευή», απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Κατασκευών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ίδιου Υπουργείου (Ν.4070/2012, αρ. 146, παρ.11).

Η μέχρι σήμερα χρήση του συστήματος «μελέτη – κατασκευή» για τη δημοπράτηση έργων διάθεσης και επεξεργασίας απορριμμάτων σε καμία περίπτωση δεν σημαίνει ότι στα έργα αυτά δεν τυγχάνει εφαρμογής η διαδικασία επιλογής με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή, όπως σήμερα ισχύει μετά την έκδοση του Ν. 3263/04, των αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καθώς και των σχετικών ερμηνευτικών εγκυκλίων.

Εάν αποφασιστεί η δημοπράτηση του έργου με το μειοδοτικό σύστημα, σύμφωνα με την εγκύκλιο 38/50 του ΥΠΕΧΩΔΕ το Στάδιο «Μελέτες Κατασκευαστικού Σχεδιασμού» περιλαμβάνει την εκπόνηση της Οριστικής Μελέτης (με σχετική προκήρυξη στο πλαίσιο του Ν. 3316/05 εφόσον η Οριστική Μελέτη δεν έχει ανατεθεί μαζί με προηγούμενα στάδια μελετών), και μετά την έγκριση αυτής, ακολουθεί η σύνταξη και έγκριση των τευχών

δημοπράτησης. Στη συνέχεια και υπό την προϋπόθεση ότι το έργο έχει εξασφαλίσει επαρκείς πόρους, ακολουθεί η δημοπράτηση του έργου με μειοδοτικό σύστημα και το έργο ανατίθεται στον ανάδοχο που προσέφερε την χαμηλότερη οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3263/04 και του Ν. 3481/06 καθώς και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις και ερμηνευτικές εγκυκλίους.

Υπεύθυνος φορέας για τη δημοπράτηση και κατασκευή του έργου είναι, κατά κανόνα, ο ΦοΔΣΑ σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 3, της ΚΥΑ 2527/2009 και του άρθρου 7 της ΚΥΑ 50910/03. Σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί φορέας διαχείρισης στερεών αποβλήτων, την υλοποίηση του έργου αναλαμβάνει η οικεία Περιφέρεια.

Επισημαίνεται ότι, όπως και για την εκπόνηση των μελετών, στην περίπτωση κατά την οποία ο ΦοΔΣΑ είναι Σύνδεσμος, η διαδικασία ανάθεσης έργων είναι αυτή που περιγράφεται στα επόμενα. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Φορέας Διαχείρισης είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Α.Ε.), η διαδικασία ανάθεσης έργων ακολουθεί το καθεστώς από το οποίο διέπεται το συγκεκριμένο νομικό πρόσωπο.

Πριν την σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης ή, αν αυτά έχουν εκπονηθεί από κοινού μαζί με την προκήρυξη της διαδικασίας Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων, τη Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και την Τεχνική Προμελέτη, πριν την αναθεώρησή τους αν είναι αναγκαία μετά την έγκριση χρηματοδότησης του έργου από κάποιο χρηματοδοτικό μέσο, ο φορέας κατασκευής του έργου (ΦΟΔΣΑ) μπορεί να προσλάβει Τεχνικό Σύμβουλο για την υποστήριξη του στη δημοπράτηση και κατασκευή του έργου. Η επιλογή του Συμβούλου, ο οποίος μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3316/05 και περιγράφεται παρακάτω.

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 1418/84 όπως ισχύει και τα εκτελεστικά αυτού Π.Δ.
- ✓ Ν. 2229/94
- ✓ Ν. 2940/01
- ✓ Ν. 3316/05
- ✓ Ν. 3481/06
- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Ν. 4070/12
- ✓ Π.Δ. 609/85 όπως ισχύει
- ✓ Π.Δ. 218/99

Φάση 16: Επιλογή και πρόσληψη Τεχνικού Συμβούλου, όπου απαιτείται

Εφόσον απαιτείται, μπορεί να προσληφθεί Τεχνικός Σύμβουλος, ο οποίος θα υποστηρίξει την Υπηρεσία στη δημοπράτηση και κατασκευή του έργου.

Πρόσληψη τεχνικού συμβούλου μπορεί να γίνει στις εξής περιπτώσεις:

- α) Σε έργα συγχρηματοδοτούμενα από κοινοτικές πηγές χρηματοδότησης, όταν αυτό υπαγορεύεται από τους κανόνες διαχείρισης των κοινοτικών κονδυλίων
- β) Σε κάθε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας του φορέα υλοποίησης να ανταποκριθεί στα καθήκοντα που αντιστοιχούν στην υλοποίηση του έργου.

Στη δεύτερη παραπάνω περίπτωση, για την έγκριση της Προκήρυξης πρόσληψης και για να είναι έγκυρη η διαδικασία ανάθεσης, απαιτείται να ζητηθεί γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβούλου του αρμοδίου Υπουργείου, το οποίο για ΦοΔΣΑ είναι το Τεχνικό Συμβούλιο του ΥΠΕΣ. Όταν το Τεχνικό Συμβούλιο κρίνει, ενόψει των συγκεκριμένων αναγκών και περιστάσεων, ότι η αναγκαία τεχνογνωσία τεχνικού συμβούλου μπορεί να παρασχεθεί από τις υπηρεσίες της Αρχής στην οποία υπάγεται ο φορέας ή της Περιφέρειας, μπορεί να αρνηθεί την έγκριση πρόσληψης συμβούλου και να υποχρεώσει το φορέα να τηρήσει τη διαδικασία του άρθρου 3 παρ. 1 του νόμου 3316/05, να ζητήσει δηλαδή από την παραπάνω Αρχή ή την Περιφέρεια να τον υποστηρίξουν στη δημοπράτηση και κατασκευή του έργου.

Η πρόσληψη του συμβούλου γίνεται με σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 3316/05
- ✓ Ν. 3481/06

Σχετικές Εγκύκλιοι:

- ✓ Εγκύκλιος 20/06 ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ

Φάση 16.1 Διαδικασία Ανάθεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων

εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις και περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- α) Σύνταξη Προκήρυξης, της οποίας το περιεχόμενο περιγράφεται στην παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 3316/05.
- β) Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβούλου του αρμοδίου Υπουργείου, το οποίο για ΦοΔΣΑ είναι το Τεχνικό Συμβούλιο του ΥΠΕΣ, εφόσον τελικά απαιτείται σύμφωνα με το Ν. 3481/06 και την Εγκύκλιο 20/06.
- γ) Έγκριση Προκήρυξης
- δ) Δημοσίευση περίληψης της Προκήρυξης στο Ενημερωτικό Δελτίο και στην ιστοσελίδα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.), σε μια ημερήσια εφημερίδα της πρωτεύουσας με πανελλήνια κυκλοφορία και σε μια ημερήσια εφημερίδα της πρωτεύουσας του νομού στον οποίο πρόκειται να κατασκευασθεί το έργο το οποίο αφορά ή υπηρεσία ή της έδρας της Περιφέρειας, αν στην έδρα του νομού δεν εκδίδεται ημερήσια εφημερίδα ή αν το έργο θα εκτελεσθεί σε περισσότερους νομούς. Όταν η προεκτιμώμενη αμοιβή της υπηρεσίας του Τεχνικού Συμβούλου είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που προβλέπει το Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει, Περίληψη της Προκήρυξης αποστέλλεται πρώτα για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Οι προθεσμίες για τη διενέργεια του διαγωνισμού προβλέπονται από την εν λόγω Οδηγία.
- ε) Υποβολή προσφοράς εκ μέρους των υποψηφίων, η οποία περιλαμβάνει
 - Υπεύθυνη δήλωση και τα υπόλοιπα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 15, 16 και 17, του Ν. 3316/05
 - Φάκελο τεχνικής προσφοράς, της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 9, παρ. 4, του Ν. 3316/05
 - Φάκελο οικονομικής προσφοράς, η οποία συντάσσεται κατά το άρθρο 9, παρ. 5, του Ν. 3316/05
- στ) Αξιολόγηση υποψηφίων συμβούλων από Επιτροπή Διαγωνισμού που συγκροτείται από την Προϊσταμένη Αρχή και αποτελείται από 3 ή 5 μέλη, κατά το άρθρο 21 του Ν. 3316/05. Τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται στο άρθρο 7 παρ. 6 του Ν. 3316/05, ενώ η διαδικασία επιλογής περιγράφεται στο ίδιο άρθρο και στις παραγράφους 7 έως 11 (όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 19 του άρθρου 7 του Νόμου 3919/2011).
- ζ) Ενημέρωση των υποψηφίων για τις αποφάσεις της Επιτροπής Διαγωνισμού με τοιχοκόλληση των πρακτικών και αποστολή τους σε

αυτούς με FAX ή με ταχυδρομική επιστολή ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- η) Υποβολή και εκδίκαση ενστάσεων σε περιπτώσεις συμβάσεων υπηρεσιών που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/10.
- θ) Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής για την ανάθεση ή μη της σύμβασης παροχής υπηρεσιών στο επιλεγμένο υποψήφιο. Σε περίπτωση μη ανάθεσης εφαρμόζεται το άρθρο 6, παρ. 12, του Ν. 3316/05.
- ι) Κοινοποίηση στους υποψηφίους της απόφασης ανάθεσης, με τον τρόπο που αναγράφεται στην προκήρυξη.
- κ) Δημοσίευση της απόφασης ανάθεσης της Σύμβασης στο Ενημερωτικό Δελτίο του Τ.Ε.Ε. Αν η προεκτιμώμενη αμοιβή της υπηρεσίας του Τεχνικού Συμβούλου είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που προβλέπει το Π.Δ. 60/2007, γίνεται γνωστοποίηση της απόφασης ανάθεσης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Φάση 16.2 Κατάρτιση Σύμβασης – Υπογραφή Σύμβασης

Για συμβάσεις προϋπολογισμού άνω των 1.000.000, διενεργείται έλεγχος νομιμότητας της σύμβασης πριν από τη σύναψή της από το Ελεγκτικό Συνέδριο (Ν. 3669/08, αρ. 30).

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου νομιμότητας υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Συμβούλου που επελέγη (Αναδόχου) η σχετική Σύμβαση παροχής υπηρεσιών, όπου καθορίζονται, μεταξύ άλλων, το αντικείμενο της σύμβασης, η χρονική αλληλουχία επιμέρους δραστηριοτήτων και το συμβατικό τίμημα.

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής (Διευθύνουσα Υπηρεσία).

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει ως επιβλέποντες ένα ή περισσότερους υπαλλήλους της, κατόχους τίτλου σπουδών ΑΕΙ. Με εξαίρεση και εφόσον δεν υπάρχει επαρκές προσωπικό, καθήκοντα επιβλέποντα μπορεί να ασκήσει και ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (άρθρο 25 του Ν. 3316/05).

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημέρα της υπογραφής της, εκτός εάν τα μέρη συμφωνήσουν διαφορετικό χρόνο έναρξης και πάντως μετά την υπογραφή της από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Εμπλεκόμενοι Φορείς:

- ✓ Αναθέτουσα Αρχή
- ✓ Εργοδότης
- ✓ Προϊσταμένη Αρχή
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Υποψήφιοι Σύμβουλοι
- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Επιβλέπων/οντες της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών οριζόμενος/οι από την Διευθύνουσα Υπηρεσία

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 3316/05
- ✓ Ν. 3669/08 όπως ισχύει
- ✓ Ν. 3886/10
- ✓ Ν. 3919/11
- ✓ Π.Δ. 60/2007

Σχετική Οδηγία:

- ✓ Οδηγία 2004/18/EK

****Εκτιμώμενη διάρκεια 16^{ης} Φάσης: 6 έως 10 μήνες***

Φάση 17: Έγκριση συστήματος υποβολής προσφοράς «μελέτη-κατασκευή»

Μετά την έγκριση των Τευχών Δημοπράτησης και πριν την προκήρυξη του έργου με το σύστημα «μελέτη-κατασκευή» απαιτείται απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Κατασκευών της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του ίδιου Υπουργείου (Ν.4070/2012, αρ. 146, παρ.11).

Εμπλεκόμενοι Φορείς:

- ✓ Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
- ✓ Συμβούλιο Κατασκευών της ΓΓΔΕ του Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 3316/05
- ✓ Ν. 4070/12

****Εκτιμώμενη διάρκεια 17^{ης} Φάσης: 1,5 έως 2 μήνες***

Φάση 18: Σύνταξη, θεώρηση, έγκριση και παραλαβή των Τευχών Δημοπράτησης

Γενικά

Η σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης μπορεί να αρχίσει μετά την εκπόνηση της Προμελέτης και της ΜΠΕ και να ολοκληρωθεί σε σύντομο χρονικό διάστημα μετά την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης των Περιβαλλοντικών Όρων του έργου διαχείρισης απορριμμάτων. Συνήθως τα Τεύχη Δημοπράτησης ανατίθενται μαζί με την Τεχνική Προμελέτη και εκπονούνται από τον ίδιο μελετητή, γεγονός που αποτελεί την προσφορότερη για το φορέα υλοποίησης λύση. Μπορεί όμως να προκηρυχθούν ξεχωριστά και να ανατεθούν σε διαφορετικό Ανάδοχο Μελετητή.

Φ.18.1 Σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης

Τα Τεύχη Δημοπράτησης αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση της εργολαβικής σύμβασης, Τα Τεύχη Δημοπράτησης περιλαμβάνουν σύμφωνα με τα Π.Δ. 696/74, όπως ισχύει, 28/80 και 171/87:

- A) τη διακήρυξη δημοπρασίας
- B) την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- Γ) τη γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- Δ) την τεχνική περιγραφή του έργου
- E) τις τεχνικές προδιαγραφές και τα γενικότερα τεχνικά στοιχεία, διαγράμματα και σχέδια των επιμέρους διακριτών ενοτήτων του όλου έργου
- ΣΤ) την ανάλυση τιμών – τιμολόγιο μελέτης
- Z) τις προμετρήσεις – προϋπολογισμό μελέτης
- H) το τιμολόγιο προσφοράς (προς συμπλήρωση)
- Θ) τον προϋπολογισμό προσφοράς (προς συμπλήρωση)
- I) πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών

Η σειρά ισχύος των τευχών πρέπει να ορίζεται στο Τεύχος της Διακήρυξης. Στο συγκεκριμένο σύστημα προσφοράς που εξετάζεται (μελέτη – κατασκευή) και σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3669/08 (άρθρο 10 του Π.Δ. 609/85, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Π.Δ. 218/99) και ισχύει, είναι σκόπιμο να ζητούνται – με τη Διακήρυξη – από τους υποψήφιους εκτός της οικονομικής τους προσφοράς και τα ακόλουθα:

- α. Προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του έργου
- β. Υποβολή προτάσεων – λύσεων σε δεδομένο τεχνικό πρόβλημα (όπως π.χ. στο πρόβλημα της διαχείρισης των παραγομένων στραγγιδίων στους ΧΥΤΑ/Υ) με την έννοια ότι το τεχνικό πρόβλημα που έχει ανακύψει

επιδέχεται διάφορες λύσεις, που εξαρτώνται από τις τεχνολογικές δυνατότητες και την εμπειρία του διαγωνιζόμενου, παρέχοντας σ' αυτό, κάθε περιθώριο βελτίωσης της ποιότητας του έργου σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις των τευχών

- γ. Καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση της κατασκευής του έργου σε συνδυασμό με τα λειτουργικά έξοδα και την αποδοτικότητα της επένδυσης.

Εμπλεκόμενοι Φορείς:

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Προϊσταμένη αρχή το Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
- ✓ Ανάδοχος Μελετητής

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Π.Δ. 696/74 όπως ισχύει
- ✓ Π.Δ. 28/80
- ✓ Π.Δ. 609/85 όπως ισχύει
- ✓ Π.Δ. 171/87 όπως ισχύει
- ✓ Π.Δ. 218/99

Φ.18.2. Θεώρηση, έγκριση και παραλαβή των Τευχών Δημοπράτησης

Τα Τεύχη Δημοπράτησης εγκρίνονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και παραλαμβάνονται από την Προϊσταμένη Αρχή με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 37, του Ν. 3316/05.

Όταν ο φορέας ανάθεσης της μελέτης είναι ΦοΔΣΑ, τα Τεύχη Δημοπράτησης πρέπει, πριν την έγκρισή τους, να θεωρηθούν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του ΦοΔΣΑ, δηλαδή την Τεχνική του Υπηρεσία, ή αν δεν υπάρχει η αδυνατεί από την Τεχνική Υπηρεσία του φορέα με τον οποίο έχει συναφθεί προγραμματική σύμβαση. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, θα καθορισθούν τα όρια προϋπολογισμού των μελετών πέραν των οποίων θα απαιτείται θεώρηση ύστερα από γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων ή από την Τεχνική Υπηρεσία του ΥΠΕΣ ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων και θεώρησης Μελετών του ίδιου Υπουργείου.

Εμπλεκόμενοι Φορείς:

- ✓ Προϊσταμένη Αρχή
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων (για έργα προϋπολογισμού άνω ενός ορίου)
- ✓ Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΣ (για έργα προϋπολογισμού άνω ενός ορίου)
- ✓ Συμβούλιο Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων και θεώρησης Μελετών του ΥΠΕΣΔΔΑ (για έργα προϋπολογισμού άνω ενός ορίου)

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 3316/05
- ✓ Ν. 3463/06

****Εκτιμώμενη διάρκεια 18^{ης} Φάσης: 1,5 έως 3 μήνες***

Φάση 19: Προκήρυξη έργου - Προετοιμασία και υποβολή προσφορών

Περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

Φ.19.1: Δημοσίευση πρόσκλησης ενδιαφέροντος

Μετά τη σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει, σύμφωνα με το άρθρο 15, του Ν. 3669/08, όπως ισχύει, περίληψη της διακήρυξης για τη διενέργεια ανοικτής δημοπρασίας με ανάρτηση στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ αυτής. Δημοσιεύεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της επίσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες. Όταν πρόκειται για νομαρχιακού επιπέδου έργα η τρίτη εφημερίδα στην οποία δημοσιεύεται η διακήρυξη πρέπει να είναι μία (1) της Πρωτεύουσας του Νομού όπου θα εκτελεσθούν τα έργα αν εκδίδεται εκεί ημερήσια εφημερίδα.

Όταν εφαρμόζεται το σύστημα των περιπτώσεων δ', στ' και ζ' του άρθρου 4 του Ν. 3669/08 («Μελέτη-κατασκευή»), η δημοσίευση γίνεται σαράντα (40) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας. Μεγαλύτερα χρονικά όρια για τη δημοσίευση των περιλήψεων και πρόσθετοι όροι δημοσιότητας που επιβάλλονται από διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας τηρούνται όταν συντρέχει σχετική περίπτωση.

Το περιεχόμενο της διακήρυξης για τη διενέργεια ανοικτής δημοπρασίας περιγράφεται στο άρθρο 15, παρ. 6, του Ν. 3669/08.

Στην περίπτωση που το ύψος της σύμβασης του έργου είναι ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού που προβλέπει το Π.Δ. 60/2007, Περίληψη της Προκήρυξης αποστέλλεται πρώτα για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Οι προθεσμίες για τη διενέργεια του διαγωνισμού προβλέπονται από το εν λόγω Π.Δ.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

Αναθέτουσα Αρχή:

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 2741/99
- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Π.Δ. 609/85 όπως ισχύει
- ✓ Π.Δ. 60/2007

Σχετική Οδηγία:

- ✓ Οδηγία 2004/18/ΕΚ όπως ισχύει

Φ.19.2: Διαδικασία κατάθεσης προσφορών

Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών στην Επιτροπή Διαγωνισμού περιγράφεται στο άρθρο 22 του Ν.3669/08.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές και τις καταχωρεί κατά σειρά κατάθεσης στο πρακτικό δημοπρασίας.

Για τη συγκρότηση, σύνθεση και λειτουργία της Επιτροπής Διαγωνισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 21, του Ν. 3669/08 (διατάξεις του άρθρου 22, του Π.Δ. 609/85 και συμπληρωματικά των άρθρων 13-15, του Ν. 2690/99—άρθρο 3, παρ. 2, του Ν. 3263/04).

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Επιτροπή Διαγωνισμού
- ✓ Προσφέροντες

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ N. 2690/99
- ✓ N. 3263/04
- ✓ N. 3669/08
- ✓ Π.Δ. 609/85 όπως ισχύει
- ✓ Π.Δ. 285/97
- ✓ Π.Δ. 218/99

Φ.19.3 Υποβολή και Εκδίκαση ενστάσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 22, του Ν. 3669/08, ενστάσεις μπορεί να υποβληθούν και για λόγους που ανακύπτουν κατά την αντίστοιχη διαδικασία. Σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο, οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την κατάθεση των προσφορών και απευθύνονται στη Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία και αποφασίζει.

Ενστάσεις κατά του κύρους της δημοπρασίας μπορεί να υποβληθούν μόνο από επιχειρήσεις και κοινοπραξίες που συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Σε περιπτώσεις συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/10.

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Προϊσταμένη Αρχή του Εργοδότη
- ✓ Προσφέροντες

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ N. 3669/08
- ✓ N. 3886/10

****Εκτιμώμενη διάρκεια 19^{ης} Φάσης: 2,5 έως 4 μήνες***

Φάση 20: Αξιολόγηση προσφορών - Επιλογή αναδόχου - Υπογραφή Σύμβασης

Περιλαμβάνονται τα ακόλουθα βήματα

Φ. 20.1: Έλεγχος προσφορών και βαθμολόγηση αυτών

Μετά την απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής σε τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Σύμφωνα με το άρθρο 8, Ν. 3669/08, για την ανάδειξη του αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταρχήν ελέγχει κατά πόσον οι τεχνικές προσφορές τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που καθορίζονται με τα συμβατικά τεύχη και ανακοινώνει το αποτέλεσμα με πρακτικό στο οποίο αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται. Το πρακτικό αυτό ανακοινώνεται στους διαγωνιζόμενους.

Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωσή του.

Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων προχωρεί η διαδικασία της κρίσης και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών από την επιτροπή διαγωνισμού και συντάσσεται νέο πρακτικό που ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους πριν ανοιχθούν οι οικονομικές προσφορές.

Τα κριτήρια της αξιολόγησης και ο βαθμός επιρροής τους στην επιδιωκόμενη βέλτιστη ποιότητα ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη.

Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται πάντοτε με εκατοντάβθμια βαθμολογία και καθορίζεται η ελάχιστη επιτρεπόμενη αποδεκτή βαθμολογία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το εβδομήντα (70). Ελάχιστη βαθμολογία μπορεί να ορίζεται και για κριτήριο ή κριτήρια που επηρεάζουν σημαντικά την όλη ποιότητα της τεχνικής προσφοράς. Προσφορά που βαθμολογείται κάτω από την ελάχιστη συνολική επιτρεπόμενη βαθμολογία απορρίπτεται.

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Επιτροπή Διαγωνισμού

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3669/08

Φ.20.2: Υποβολή και εκδίκαση ενστάσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 8, του Ν.3669/08 κατά του πρακτικού αυτού χωρούν επίσης ενστάσεις εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοίνωσής του στους διαγωνιζόμενους. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή η οποία και αποφασίζει (άρθρο 25, του Ν. 3669/08).

Σε περιπτώσεις συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (Π.Δ. 60/2007) εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/10.

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Προϊσταμένη Αρχή
- ✓ Προσφέροντες

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3886/10
- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Π.Δ. 60/2007
- ✓ Οδηγία 2004/10/ΕΚ

Φ.20.3: Άνοιγμα οικονομικής προσφοράς – Ανακοίνωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας

Σύμφωνα με το άρθρο 8, του Ν. 3669/08, η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντάλλαγμα κατ αποκοπή για ολόκληρο το έργο ή για τμήματα του έργου. Με τη διακήρυξη μπορεί να ζητείται και συμπλήρωση τιμολογίου από το διαγωνιζόμενο, προκειμένου να διαπιστωθεί ο βαθμός προετοιμασίας της οικονομικής προσφοράς ή να αποτιμηθούν τυχόν διαφοροποιήσεις που ενδεχόμενα θα προκύψουν από απρόβλεπτες περιστάσεις ή θα ζητηθούν από την Υπηρεσία.

Σε κάθε υποβαλλόμενη προσφορά αντιστοιχεί η ανηγμένη προσφορά της που προκύπτει ως συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς (Π) και της συνολικής βαθμολογίας (Β), δηλαδή ισχύει $Πα = φ(Π, Β)$ όπου Πα η ανηγμένη προσφορά. Ο τύπος με τον οποίο υπολογίζεται η ανηγμένη προσφορά ορίζεται στη Διακήρυξη.

Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, γίνεται εφαρμογή της τελικής βαθμολογίας για την ανεύρεση της βέλτιστης ή προσωρινής μειοδότης προσφοράς, δηλαδή εκείνης με την ελάχιστη τιμή ανηγμένης προσφοράς Πα.

Με βάση το παραπάνω αποτέλεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού ολοκληρώνει το πρακτικό της και γνωμοδοτεί για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Προϊσταμένη Αρχή
- ✓ Επιτροπή Διαγωνισμού

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3669/08

Φ.20.4: Υποβολή και Εκδίκαση ενστάσεων

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν μέσα σε πέντε (5) μέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση να υποβάλουν τις σχετικές ενστάσεις τους κατά του ανωτέρω πρακτικού. Αν κατά του ανωτέρω πρακτικού υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού τις υποβάλλει μαζί με το πρακτικό και τη γνώμη της στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Σε περιπτώσεις συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/10.

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Προϊσταμένη Αρχή

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Ν. 3886/10
- ✓ Π.Δ. 60/2007

Φ.20.5: Επιλογή Αναδόχου – Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας

Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων, η Προϊσταμένη Αρχή εγκρίνει το αποτέλεσμα της Δημοπρασίας.

Οι προσφορές που υποβάλλονται στους διαγωνισμούς για την ανάθεση των δημοσίων έργων δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, μέσα στο οποίο πρέπει να συναφθεί η σύμβαση. Όταν στο διαγωνισμό υποβάλλονται και τεχνικές προσφορές τότε ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανέρχεται σε δέκα (10) μήνες. Ειδικότερα στους διαγωνισμούς που υπόκεινται εκ του νόμου στον προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο ως άνω χρόνος ισχύος των προσφορών

προσαυξάνεται κατά τρεις (3) επιπλέον μήνες αντίστοιχα (άρθρο 24, του 3669/08).

Αν η ισχύς της προσφοράς του αναδειχθέντος μειοδότη έχει λήξει και δεν συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς το σκοπό σύναψης της Σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής, υπό την επιφύλαξη και στην περίπτωση αυτή, των διατάξεων του άρθρου 27, του Ν. 3669/08.

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Προϊσταμένη Αρχή
- ✓ Επιτροπή Διαγωνισμού
- ✓ Ανάδοχος

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3263/05
- ✓ Ν. 3481/06
- ✓ Ν. 3669/08

Φ.20.6: Υπογραφή Σύμβασης

Πριν από την εκ μέρους του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης έργου, προϋπολογισμού δαπάνης, χωρίς συνυπολογισμό του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.), μεγαλύτερου του ποσού 1.000.000 € (εκτός περιπτώσεων συγχρηματοδοτούμενων), διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (άρθρο 30, του Ν. 3669/08).

Η σύμβαση κατασκευής του έργου, όταν αυτή αποτελεί συνέχεια δημοπρασίας, συνάπτεται με την κοινοποίηση προς τον ανακηρυχθέντα ως ανάδοχο, της εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής. Οι συμβατικοί όροι περιέχονται στην αντίστοιχη διακήρυξη, στα τεύχη και σχέδια που την συνοδεύουν, στις οικείες εγκεκριμένες μελέτες, καθώς και στα τεύχη και σχέδια, στα οποία γίνεται παραπομπή ή αναφορά. Το, αποδεικτικού χαρακτήρα, έγγραφο Συμφωνητικό που πρέπει να υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ύστερα από την σύναψη της σύμβασης, απαγορεύεται να μεταβάλει τους συμβατικούς όρους. Σε κάθε άλλη περίπτωση η σύμβαση συνάπτεται με την υπογραφή του σχετικού εγγράφου.

Η σύμβαση, εκ μέρους του κυρίου του έργου, υπογράφεται αν δεν ορίζεται διαφορετικά στην εγκριτική του αποτελέσματος της δημοπρασίας Απόφαση

της Προϊσταμένης Αρχής, από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αναγράφει πάντοτε τον κύριο του έργου. Για την υπογραφή του εγγράφου συμφωνητικού καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε ορισμένη προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από δεκαπέντε (15) ημέρες. Η έγγραφη πρόσκληση γίνεται συγχρόνως με την κοινοποίηση προς τον ανάδοχο της αντίστοιχης εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής. Μέσα στην τασσόμενη προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις και όλα τα απαιτούμενα από τη Σύμβαση έγγραφα.

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Κύριος του έργου
- ✓ Προϊσταμένη Αρχή
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Κύριος του έργου / Εργοδότης
- ✓ Ανάδοχος

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 2229/94
- ✓ Ν. 3060/02
- ✓ Ν. 3669/08

****Εκτιμώμενη διάρκεια 20ης Φάσης: 8 έως 16 μήνες***

Συνολική εκτιμώμενη διάρκεια Σταδίου V: 19,5 έως 35 μήνες

Στάδιο VI: Μελέτες Εφαρμογής - Κατασκευή και θέση σε λειτουργία του έργου

Φάση 21: Σύνταξη, θεώρηση, έγκριση και παραλαβή της μελέτης εφαρμογής

Φ.21.1 Σύνταξη μελέτης εφαρμογής

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο μελετητής από το σχήμα του Αναδόχου αναλαμβάνει την σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

Οι προδιαγραφές σύνταξης της Μελέτης Εφαρμογής καθορίζονται από τον προσδιορισμό της κατηγορίας του έργου διαχείρισης απορριμμάτων, που είναι ένα πραγματικό γεγονός και εκτιμάται σε κάθε περίπτωση. Η μελέτη εφαρμογής έχει την βασική δομή της Μελέτης Προσφοράς, αναλύει με μεγαλύτερη ακρίβεια τα επιμέρους στοιχεία του έργου, διαφοροποιείται δε ως προς τα σχέδια που συνυποβάλλονται.

Ενδεικτικά, για έργα ΧΥΤΑ/Υ, κατατίθενται επιπρόσθετα αρχιτεκτονικά – στατικά σχέδια, στατικοί υπολογισμοί και σχέδια λεπτομερειών, όπως δίνονται ακολούθως:

1. Κάτοψη της γενικής διάταξης των λειτουργιών και της διαμόρφωσης της περιοχής εισόδου στο χώρο σε κλίμακα 1:100
2. Πλήρης αρχιτεκτονική και στατική μελέτη, σε κλίμακα 1:50 για το φυλάκιο εισόδου
3. Πλήρης αρχιτεκτονική και στατική μελέτη, σε κλίμακα 1:50 για το υπόστεγο φύλαξης του εξοπλισμού της εγκατάστασης
4. Κάτοψη και τομή της δεξαμενής του νερού πυρόσβεσης, σε κλίμακα 1:20, με τον οπλισμό της, συνοδευόμενες από το τεύχος των απαιτούμενων στατικών υπολογισμών
5. Κάτοψη και τομή της δεξαμενής συλλογής των στραγγισμάτων και των φρεατίων τροφοδοσίας, σε κλίμακα 1:20 με τον οπλισμό τους, συνοδευόμενες από το τεύχος των απαιτούμενων στατικών υπολογισμών
6. Κάτοψη και τομή αντλιοστασίου ανακυκλοφορίας στραγγισμάτων, σε κλίμακα 1:20 με τον οπλισμό του, συνοδευόμενες από τους στατικούς υπολογισμούς
7. Τομή του χώρου σε χαρακτηριστική θέση, κλίμακας 1:100 με τα γεωμετρικά στοιχεία των ταμπανίων το πάχος επικάλυψης των απορριμμάτων, και τα λοιπά στοιχεία που αφορούν τις εργασίες της υγειονομικής ταφής
8. Σχέδιο κατασκευαστικών λεπτομερειών της πύλης εισόδου του χώρου, κλίμακας 1:20

9. Σχέδιο κατασκευαστικών λεπτομερειών της περιφράξης του χώρου, κλίμακας 1:20
10. Κάτοψη και τομή μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων, κλίμακας 1:50
11. Τομή στεγάνωσης του πυθμένα του χώρου, κλίμακας 1:20
12. Τομή των φρεάτων ελέγχου της ποιότητας και της στάθμης των στραγγισμάτων, κλίμακας 1:20
13. Τομή κατακόρυφων φρεάτων, περιμετρικής τάφρου, εξαερισμού του χώρου από το βιοαέριο και του οριζόντιου δικτύου σωλήνων απαγωγής βιοαερίου, κλίμακας 1:20
14. Τομή των ειδικών φρεάτων παρακολούθησης του βιοαερίου, κλίμακας 1:20
15. Σχέδια για τη διάταξη καύσης ή της μονάδας αξιοποίησης του Βιοαερίου.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ανάλογα με το είδος του έργου διαχείρισης απορριμμάτων που υλοποιείται και τις κατηγορίες μελετών στις οποίες υπάγεται, απαιτείται η σύνταξη Μελέτης Εφαρμογής για επιμέρους τμήματα του έργου (π.χ. κτιριακά έργα της εγκατάστασης).

Φ.21.2 Θεώρηση, έγκριση και παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής

Η Μελέτη Εφαρμογής εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και παραλαμβάνεται από την Προϊστάμενη Αρχή με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 37, του Ν. 3316/05.

Όταν φορέας ανάθεσης της μελέτης είναι ΦοΔΣΑ, η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει, πριν την έγκρισή της, να θεωρηθεί από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία του ΦοΔΣΑ, δηλαδή την Τεχνική του Υπηρεσία, ή αν δεν υπάρχει η αδυνατεί από την Τεχνική Υπηρεσία του φορέα με τον οποίο έχει συναφθεί προγραμματική σύμβαση. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών θα καθορισθούν τα όρια προϋπολογισμού των μελετών πέραν των οποίων θα απαιτείται θεώρηση ύστερα από γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων ή από την Τεχνική Υπηρεσία του ΥΠΕΣ ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων και Θεώρησης Μελετών του ίδιου Υπουργείου.

Εμπλεκόμενοι Φορείς

- ✓ Προϊσταμένη Αρχή
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Περιφερειακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων (για έργα Προϋπολογισμού άνω ενός ορίου)
- ✓ Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΣ (για έργα Προϋπολογισμού άνω ενός ορίου)
- ✓ Συμβούλιο Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων και Θεώρησης Μελετών του ΥΠΕΣΔΔΑ (για έργα προϋπολογισμού άνω ενός ορίου)

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3316/05
- ✓ Ν.3463/06

Εκτιμώμενη Διάρκεια 21ης Φάσης: 3 έως 5 μήνες

Φάση 22: Κατασκευή του έργου

Διοίκηση του έργου

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση των έργων ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του φορέα κατασκευής του έργου (Διευθύνουσα ή Επιβλέπουσα Υπηρεσία του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων). Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει τους επιβλέποντες και βοηθούς αυτών καθώς και τα επί μέρους καθήκοντά τους.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου συντάσσει και στέλνει στην Προϊσταμένη Αρχή κάθε δίμηνο συνοπτικές εκθέσεις για την πορεία του έργου και τα σημαντικά προβλήματα που σχετίζονται με την κατασκευή του.

Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων καθορίζονται κατηγορίες μεγάλων ή ειδικών έργων, στην ομάδα επίβλεψης των οποίων μετέχει απαραίτητα και ο μελετητής του έργου. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζεται κάθε σχετική λεπτομέρεια, ιδίως ο τρόπος καθορισμού της τυχόν αμοιβής του και η διαδικασία ανάθεσης των σχετικών υπηρεσιών. Η επίβλεψη μπορεί, επίσης, να γίνει με κλιμάκιο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Το κλιμάκιο επίβλεψης μπορεί να εγκατασταθεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή με απόφαση Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων στον τόπο των έργων (άρθρο 36, του Ν.3669/08).

Προθεσμίες-Χρονοδιάγραμμα εργασιών

Κάθε σύμβαση, εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του έργου (συνολική προθεσμία), περιλαμβάνει και προθεσμίες για την ολοκλήρωση συγκεκριμένων τμημάτων αυτού (τμηματικές προθεσμίες). Όλες οι προθεσμίες (συνολική και τμηματικές) αρχίζουν από την υπογραφή της Σύμβασης, εκτός αν στα συμβατικά τεύχη ορίζεται διαφορετικά.

Μέσα στη συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι επί μέρους εργασίες του έργου και να έχουν ολοκληρωθεί οι τυχόν προβλεπόμενες από τη σύμβαση δοκιμές και έλεγχοι. Το ίδιο ισχύει αναλογικά και για τις τμηματικές προθεσμίες.

Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται είτε «με αναθεώρηση», όταν η καθυστέρηση του συνόλου των εργασιών του έργου ή του αντίστοιχου τμήματος δεν οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου ή προκύπτει από αύξηση του αρχικού συμβατικού αντικειμένου είτε «χωρίς αναθεώρηση», για το σύνολο ή μέρος των υπολειπόμενων εργασιών, όταν η παράταση κρίνεται σκόπιμη για το συμφέρον του έργου, έστω και αν η καθυστέρηση του συνόλου ή μέρους των υπολειπόμενων εργασιών οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου. Η έγκριση των παρατάσεων προθεσμιών γίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή.

Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες, συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκρίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες το χρονοδιάγραμμα με τυχόν συμπληρώσεις και τροποποιήσεις. Η έναρξη των εργασιών του έργου από μέρους του αναδόχου δεν μπορεί να καθυστερήσει πέρα των τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου. Το χρονοδιάγραμμα αναλύει ανά μονάδα χρόνου και πάντως ανά ημερολογιακό τρίμηνο τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεστούν.

Το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται με τη μορφή τετραγωνικού πίνακα που περιλαμβάνει την πιο πάνω χρονική ανάλυση των ποσοτήτων ανά εργασία ή ομάδα εργασιών και συνοδεύεται από γραμμικό διάγραμμα (bar-chart) και σχετική έκθεση. Σε σημαντικά έργα μπορεί να προβλέπεται η σύνταξη τευχών ή διαγραμμάτων με τη μέθοδο της δικτυωτής ανάλυσης.

Ο ανάδοχος κατασκευής του έργου υποχρεούται επίσης μέσα σε έναν (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης να συντάξει και να υποβάλει οργανόγραμμα του εργοταξίου, στο οποίο θα περιγράφονται λεπτομερώς τα πλήρη στοιχεία στελεχών, εξοπλισμού και μηχανημάτων που θα περιλαμβάνει η εργοταξιακή ανάπτυξη για την εκτέλεση του έργου.

Η Διευθύνουσα υπηρεσία, κατά τον έλεγχο του χρονοδιαγράμματος εργασιών, μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων, ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών.

Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί συμβατικό στοιχείο του έργου. Αν η έγκριση δεν γίνει μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, ή αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν ζητήσει γραπτά η διευθύνουσα υπηρεσία διευκρινίσεις ή αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις, το χρονοδιάγραμμα θεωρείται ότι έχει εγκριθεί. Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται όταν μεταβληθούν οι προθεσμίες, το αντικείμενο ή οι ποσότητες των εργασιών (άρθρο 46 του Ν. 3669/08).

Τήρηση ημερολογίου του έργου

Για κάθε εργολαβία, με μέριμνα του Αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα, στη επικεφαλίδα των οποίων σημειώνεται ο τίτλος της εργολαβίας και η επωνυμία του αναδόχου. Το ημερολόγιο υπογράφεται από εντεταλμένο όργανο της επίβλεψης και τον εκπρόσωπο του αναδόχου. Το ένα αποκοπτόμενο φύλλο περιέρχεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία το φυλάει στο φάκελο της εργολαβίας.

Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται, με συνοπτικό τρόπο, σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης και τυχόν έκτακτα περιστατικά. Σκοπός των εγγράφων είναι η κατά προσέγγιση εκτίμηση της ποσότητας των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί, αν έχουν γίνει εργαστηριακές δοκιμές και γενικά τα μέτρα που λαμβάνονται και οτιδήποτε συμβαίνει στο εργοτάξιο κάθε μέρα.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στο συγκεκριμένο έργο ή να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

Ο επιβλέπων μπορεί να καταχωρεί στο ημερολόγιο του έργου επείγουσες παρεμβάσεις, εντολές και οποιαδήποτε παρατήρηση σχετική με τον τρόπο εκτέλεσης του έργου, τη μη τήρηση των όρων της σύμβασης, όπως και τα μέτρα τα οποία πρέπει να πάρει ο Ανάδοχος για την άρση των παραβάσεων.

Ο Ανάδοχος αν διαφωνεί με τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, υπογράφει με επιφύλαξη, οπότε ο επιβλέπων είναι υποχρεωμένος να κάνει αναφορά στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Αυτός εκδίδει εντολή που κοινοποιείται στον Ανάδοχο μέσα σε 10 ημέρες από την εγγραφή στο ημερολόγιο. Αν η εντολή αυτή δεν εκδοθεί ή δεν κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο στην παραπάνω προθεσμία, τότε οι εντολές και παρατηρήσεις του επιβλέποντος θεωρούνται ανίσχυρες. Κατά της εντολής αυτής ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενστάσεως.

Λογαριασμοί - Αυξομειώσεις εργασιών / Νέες εργασίες - Ανακεφαλαιωτικοί πίνακες εργασιών - Απρόβλεπτα - Αναθεωρήσεις τιμών

Η πληρωμή στον Ανάδοχο του εργολαβικού ανταλλάγματος γίνεται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών. Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο

ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σε αυτόν ποσών από εργασίες που εκτελέστηκαν. Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία που τους ελέγχει και τους διορθώνει, αν είναι ανάγκη, μέσα σε έναν (1) μήνα. Οι εγκρινόμενοι από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμοί αποτελούν την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου, ως προς τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί.

Σύμφωνα με το άρθρο 57, του Ν. 3669/08, κάθε έργο εκτελείται σύμφωνα με τη Σύμβαση και τα τεύχη και σχέδια, που τη συνοδεύουν. Ο Φορέας κατασκευής του έργου έχει το δικαίωμα, αν προκύψει ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών, που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικό ανατεθέν έργο, ούτε στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στην αρχική σύμβαση, να συνάπτει σύμβαση με τον ανάδοχο του έργου, με την προϋπόθεση ότι οι συμπληρωματικές εργασίες δεν μπορούν τεχνικά ή οικονομικά να διαχωριστούν από την κύρια σύμβαση, χωρίς να δημιουργήσουν μείζονα προβλήματα για τις αναθέτουσες αρχές ή όταν αυτές οι εργασίες, μολονότι μπορούν να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση, είναι απόλυτα αναγκαίες για την τελειοποίησή της.

Η εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο του έργου. Το συνολικό ποσό των συμβάσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό του πενήντα τοις εκατό (50%) του ποσού της αρχικής σύμβασης, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η αμοιβή για τη σύνταξη των τυχόν απαιτούμενων μελετών για τις συμπληρωματικές εργασίες του έργου.

Κάθε σύμβαση επόμενη της αρχικής συνοδεύεται από «Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.)» που περιλαμβάνει ιδίως τις ενδείξεις των εργασιών, τις τιμές μονάδας των εργασιών, τα μεγέθη των ποσοτήτων, τις δαπάνες του προϋπολογισμού του αρχικά ανατεθέντος έργου, του προϋπολογισμού της αμέσως προηγούμενης σύμβασης και του προϋπολογισμού της προς κατάρτιση νέας σύμβασης. Περιλαμβάνει ακόμη και τις δαπάνες των απρόβλεπτων, καθώς και την προβλεπόμενη δαπάνη για αναθεώρηση και Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

Με τα ποσά των απρόβλεπτων δαπανών (απρόβλεπτα) που περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση καλύπτονται ιδίως δαπάνες που προκύπτουν από εφαρμογή νέων κανονισμών ή κανόνων που καθιερώθηκαν, ως υποχρεωτικοί μετά την ανάθεση του έργου, καθώς και από προφανείς παραλείψεις ή σφάλματα της προμέτρησης της μελέτης ή από απαιτήσεις της κατασκευής οι οποίες καθίστανται απαραίτητες για την αρτιότητα και λειτουργικότητα του έργου, παρά την πλήρη εφαρμογή των σχετικών προδιαγραφών κατά την κατάρτιση των μελετών του έργου και υπό την προϋπόθεση να μην τροποποιείται το «βασικό σχέδιο» του έργου, δηλαδή η όλη κατασκευή, καθώς και τα βασικά διακριτά στοιχεία της, όπως προβλέπονται από την αρχική Σύμβαση. Για τη διάθεση των απρόβλεπτων δαπανών συντάσσεται Α.Π.Ε. που δεν μπορεί να συμπεριλάβει συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων.

Σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του ΥΠΟΜΕΔΙ, το ποσοστό ορίζεται σε δεκαπέντε τοις εκατό (15%) για έργα προϋπολογισμού μικρότερου του, ως άνω ορίου 5.000.000 ENM, όπως ισχύει, ενώ για έργα προϋπολογισμού άνω των 5.000.000 ENM όπως ισχύει, το ποσοστό ανέρχεται σε εννέα τοις εκατό (9%) επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, χωρίς το συνυπολογισμό των κονδυλίων αναθεώρησης και Φ.Π.Α.

Οι συμβατικές τιμές κάθε σύμβασης δημόσιου έργου αναθεωρούνται ενιαία για όλη τη χώρα κατά ημερολογιακό τρίμηνο (αναθεωρητική περίοδος) και με βάση τα στοιχεία και δεδομένα της εικοστής ημέρας του πρώτου μήνα της περιόδου αυτής ενιαία για όλη τη χώρα. Σε όλη τη διάρκεια της κάθε αναθεωρητικής περιόδου οι αναθεωρημένες συμβατικές τιμές παραμένουν σταθερές. (άρθρο 54, παρ.1, του Ν. 3669/08).

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Εργοδότης
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Προϊσταμένη Αρχή

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Ν. 4070/12
- ✓ Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Δ17α/08/78/ΦΝ 357/3.11.1995 (ΦΕΚ 941 Β')
- ✓ Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Δ17α/07/45/ΦΝ 380/27.5.1996 (ΦΕΚ 409 Β')

Έλεγχος ποιότητας υλικών – Χαρακτηρισμός εδαφών

Η παραλαβή και ο έλεγχος της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή του έργου ή ενσωματώνονται σε αυτό, γίνεται από δύο (2) ή περισσότερους τεχνικούς υπαλλήλους, που ορίζονται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Ο ορισμός της επιτροπής ανακοινώνεται στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία μπορεί να ορίσει και άλλον υπάλληλο να συμμετέχει στο έργο της επιτροπής.

Η Προϊσταμένη Αρχή μπορεί σε κάθε περίπτωση να ορίσει άλλη Επιτροπή για τον επανέλεγχο της παραλαβής υλικών και να διατάσσει τη διενέργεια εργαστηριακών ελέγχων (άρθρο 60 του Ν. 3669/08).

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Εργοδότης
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Προϊσταμένη Αρχή

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3669/08

Εκτιμώμενη Διάρκεια 22ης Φάσης:

Για ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ 10 έως 12 μήνες

Για ΣΜΑ 6 έως 12 μήνες

Για εγκαταστάσεις επεξεργασίας 24 έως 36 μήνες

Φάση 23: Δοκιμαστική Λειτουργία

Μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής, λαμβάνει χώρα η δοκιμαστική λειτουργία του έργου, κατά την οποία ο Ανάδοχος της κατασκευής του έργου αναλαμβάνει την υποστήριξη της λειτουργίας του έργου.

Η διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας της μονάδας ορίζεται στη σχετική Σύμβαση, ενώ μέσα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, είναι και η εκπαίδευση του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων στη λειτουργία και συντήρηση του έργου.

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Εργοδότης
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία του Εργοδότη
- ✓ Προϊσταμένη Αρχή του Εργοδότη

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 1418/84 όπως ισχύει μέχρι σήμερα
- ✓ Π.Δ. 609/85 όπως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα

Εκτιμώμενη Διάρκεια 23ης Φάσης:

Για ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ 6 μήνες

Για ΣΜΑ 0 έως 3 μήνες

Για εγκαταστάσεις επεξεργασίας 6 έως 12 μήνες

Φάση 24: Προσωρινή Παραλαβή του έργου

Σύμφωνα με το άρθρο 73, του Ν. 3669/08 για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η Προϊσταμένη Αρχή ορίζει την Επιτροπή Παραλαβής, αφού προηγουμένως η Διευθύνουσα Υπηρεσία της ανακοινώσει την περάτωση των εργασιών και τη σύνταξη της τελικής επιμέτρησης. Η Επιτροπή Παραλαβής συνέρχεται και διενεργεί την παραλαβή με πρωτοβουλία και ευθύνη του προέδρου της. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, από τον τελευταίο επιβλέποντα που παρίσταται κατά τη διενέργειά της και από τον ανάδοχο που παραδίδει το έργο.

Η Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατόν τις επιμετρήσεις, με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης, όπως διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του τελικού συνοπτικού επιμετρητικού πίνακα, στον οποίο μπορεί να επέμβει διορθωτικά, αιτιολογεί τις τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων (αρ. 136 παρ. 3 του Ν. 4070/12). Η Επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατόν την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτές ή ελαττωματικές, που πρέπει να αποκατασταθούν, ή παραδεκτές μεν, αλλά με μείωση της τιμής τους.

Στην Παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η Παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.

Η Προσωρινή Παραλαβή διενεργείται μέσα σε έξι (6) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου ή από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης περάτωσης των εργασιών, αν υποβληθούν από τον ανάδοχο μέσα σε δύο (2) μήνες από τις πιο πάνω ημερομηνίες, η τελική επιμέτρηση και το μητρώο του έργου, το οποίο περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του έργου “όπως κατασκευάστηκε”. Αν η τελική επιμέτρηση και το μητρώο του έργου υποβληθούν από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης και του μητρώου έργου (αρ. 136 παρ. 2 του Ν. 4070/12).

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Εργοδότης
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Προϊσταμένη Αρχή

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Ν. 4070/12

Εκτιμώμενη Διάρκεια 24ης Φάσης: 6 μήνες

Φάση 25: Χρόνος εγγύησης - Οριστική παραλαβή του έργου

Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά τα έργα, να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται με έγκριση της υπηρεσίας και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την Υπηρεσία.

Σύμφωνα με το άρθρο 74, του Ν.3669/08, ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η Οριστική Παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Σε εντελώς ειδικές περιπτώσεις μπορεί με τα συμβατικά τεύχη να ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος εγγύησης ενδεχομένως και με ιδιαίτερο αντάλλαγμα, όχι όμως μεγαλύτερος από τρία (3) έτη. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο (2) μήνες από αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση.

Η Οριστική Παραλαβή, σύμφωνα με το άρθρο 75, του Ν. 3669/08 γίνεται μετά την προσωρινή και την πάροδο του χρόνου υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης. Πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης. Αν η Οριστική Παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σε αυτή την προθεσμία, θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της και επιβάλλονται στα υπαίτια όργανα του φορέα κατασκευής του έργου οι προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές (αρ. 136, παρ. 4, του Ν. 4070/12). Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

Εμπλεκόμενοι φορείς

- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Εργοδότης
- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Προϊσταμένη Αρχή

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Ν. 4070/12

Εκτιμώμενη Διάρκεια 25ης Φάσης: 17 μήνες

Εκτιμώμενη Διάρκεια Σταδίου VI:

Για ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ 42 έως 46 μήνες

Για ΣΜΑ 32 έως 43 μήνες

Για εγκαταστάσεις επεξεργασίας 56 έως 76 μήνες

B) Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου (ΣΔΙΤ)

B.1 Γενικά

Οι Συμπράξεις Δημόσιου – Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) με βάση το Ν. 3389/05 αποτελούν συμβατικές σχέσεις μακράς διάρκειας, όπου ο Ιδιωτικός Φορέας υποχρεούται να χρηματοδοτήσει την επένδυση, ενώ αναλαμβάνει και σημαντική ευθύνη για το σχεδιασμό του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει τις απαιτήσεις της με βάση λειτουργικές προδιαγραφές και εγκρίνει τον αναλυτικό σχεδιασμό του έργου. Ο Ιδιωτικός Φορέας αμείβεται κατά τη διάρκεια της φάσης της λειτουργίας του έργου, χρεώνοντας σε ετήσια βάση, είτε την αναθέτουσα αρχή, είτε απευθείας τους χρήστες, είτε σε ορισμένες περιπτώσεις και τους δύο.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξειδικεύεται στην παρακολούθηση και τον έλεγχο της σωστής τήρησης των προδιαγραφών απόδοσης που θέτει στον Ιδιώτη της σύμβασης ΣΔΙΤ. Η λογική που διατρέχει τις ΣΔΙΤ είναι η παροχή βελτιωμένων ποιοτικά και αποδοτικότερων οικονομικά υπηρεσιών στο κοινό, με τη συνδυασμένη αξιοποίηση των πόρων και των δεξιοτήτων του Δημόσιου και του Ιδιωτικού τομέα.

Τα κύρια σημεία του Ν. 3389/2005 είναι τα παρακάτω:

- Ορίζονται οι Δημόσιοι Φορείς (Υπουργεία, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ) που μπορούν να προχωρούν σε Συμβάσεις Σύμπραξης με Ιδιωτικούς Φορείς, μέσα από τη σύσταση *Ανωνύμων Εταιρειών* Ειδικού Σκοπού
- Το αντικείμενο των συμπράξεων αυτών είναι η δημιουργία υποδομών και η παροχή υπηρεσιών, που ανήκουν στην αρμοδιότητα των ως άνω Δημοσίων Φορέων.
- Προβλέπεται ότι οι Ιδιωτικοί Φορείς αναλαμβάνουν ουσιαστικά μέρος των κινδύνων που συνδέονται με τη χρηματοδότηση, τη διαθεσιμότητα και την κατασκευή των αναγκαίων υποδομών ή την παροχή της υπηρεσίας έναντι ανταλλάγματος, που καταβάλλεται εφάπαξ ή τμηματικά από τους Δημόσιους Φορείς ή τους τελικούς χρήστες των υπηρεσιών.
- Η χρηματοδότηση συνολικά ή για ένα μέρος της υλοποίησης των υποδομών για την παροχή υπηρεσιών γίνεται με κεφάλαια και πόρους που εξασφαλίζουν οι Ιδιωτικοί Φορείς.
- Το συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος εκτέλεσης του έργου ή της παροχής της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσόν των 200 εκατομμυρίων Ευρώ, εκτός αν η Διυπουργική Επιτροπή αποφασίσει ομόφωνα να εντάξει και μία σύμπραξη μεγαλύτερου προϋπολογισμού.
- Με τις συμπράξεις, το Δημόσιο ενσωματώνει την καινοτομία και την τεχνολογία του Ιδιωτικού Τομέα.
- Σύσταση *Διυπουργικής Επιτροπής Συμπράξεων Δημόσιου – Ιδιωτικού Τομέα* (ΔΕΣΔΙΤ), καθώς και της Ειδικής Γραμματείας ΣΔΙΤ (ΕΓΣΔΙΤ) στο Υπουργείο Οικονομικών
- Ο νόμος προσδιορίζει το ελάχιστο περιεχόμενο των Συμβάσεων Σύμπραξης, όπου περιλαμβάνεται σαφής και αναλυτική περιγραφή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των αντισυμβαλλομένων σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμπραξης. Καθορίζονται θέματα χρηματοδότησης και συμμετοχής των δημόσιων φορέων σε αυτή, διαδικασιών είσπραξης συμβατικών ανταλλαγμάτων, εκδόσεων αδειών, προστασίας του περιβάλλοντος, αρχαιολογικών ευρημάτων, απαλλοτριώσεων και εμπλοκής Δημόσιων Υπηρεσιών και ΔΕΚΟ.

Ο Ν. 3389/2005 με σαφήνεια ορίζει τα νομικά θέματα που διέπουν αυτές τις συμπράξεις, όπως είναι η εκχώρηση απαιτήσεων, το κύρος των εμπράγματων ασφαλειών, οι εταιρικοί μετασχηματισμοί, τα φορολογικά ζητήματα και η επίλυση διαφορών (διαιτησία).

Βασικά Πλεονεκτήματα ΣΔΙΤ

Με την εφαρμογή του Ν. 3389/05 για τις ΣΔΙΤ, η Αναθέτουσα Αρχή αποβλέπει στην εκμετάλλευση της τεχνογνωσίας και ευελιξίας του Ιδιωτικού Τομέα όχι μόνον κατά τη διάρκεια της κατασκευής των υποδομών ενός έργου, αλλά και σε όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, η οποία είναι κατά κανόνα μακροχρόνια, με απώτερο σκοπό τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιών που παρέχονται στους πολίτες.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης των υποδομών και έναρξης της παροχής των υπηρεσιών είναι κατά κανόνα σημαντικά βραχύτερος από το χρόνο που απαιτείται σε μια «παραδοσιακή» Δημόσια Σύμβαση, καθόσον ο Ιδιωτικός Φορέας δεδομένου ότι δεν θα πληρωθεί παρά μόνο με την έναρξη της λειτουργίας των υποδομών έχει κάθε λόγο να ολοκληρώσει την κατασκευή το γρηγορότερο. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί την εκτέλεση της Δημόσιας Σύμβασης, χωρίς όμως να προβαίνει σε τμηματικές παραλαβές, δεδομένου ότι αυτό που ενδιαφέρει είναι το τελικό αποτέλεσμα του έργου και η τήρηση των προδιαγραφών απόδοσης.

Τα σημαντικότερα οφέλη των ΣΔΙΤ ενδεικτικά συνοψίζονται στο ότι οι ΣΔΙΤ μπορούν να βελτιώσουν την οικονομική αποδοτικότητα των πόρων του Δημόσιου Τομέα κατά την παροχή υπηρεσιών με:

- την καλύτερη κατανομή των κινδύνων (κατασκευής-διαθεσιμότητας) με την ανάληψή τους από τα μέρη εκείνα (Δημόσιος – Ιδιωτικός τομέας), που είναι σε θέση να τους διαχειρισθούν καλύτερα.
- ισχυρότερα κίνητρα δράσης, καθώς οι μελλοντικές πληρωμές του έργου συνδέονται άμεσα με την απόδοση του Ιδιωτικού Φορέα κατά τη φάση λειτουργίας του έργου.
- τη σαφή οριοθέτηση των αναγκών του Δημοσίου, με το σχεδιασμό και την κατασκευή υποδομών που θα προωθούν μακροπρόθεσμα την όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματική χρήση των έργων.
- την εξασφάλιση ότι τα έργα εξυπηρετούν πλήρως το σκοπό τους και αυστηρώς μόνον αυτόν, χωρίς να ακολουθούν πλέον την τάση «γιγάντωσης» και υπερβολικών δαπανών σε νέα έργα, όπως συνέβαινε στο παρελθόν.
- τη διατήρηση του εμπορικού κινήτρου του Ιδιωτικού Τομέα για αποτελεσματικότητα σε όλη τη διάρκεια του σχεδιασμού, της κατασκευής, της συντήρησης και της λειτουργίας του έργου.

- το σχεδιασμό του έργου με τρόπο που να διατηρείται η αξία του μέχρι το τέλος της σύμβασης, καθώς και η δυνατότητα εναλλακτικής χρήσης του μετά την εκπνοή του συμβολαίου ΣΔΙΤ.
- την προοπτική περισσότερων και καλύτερης ποιότητας έργων. Εάν με τις συμφωνίες αυτού του τύπου υπάρξει οικονομικό πλεόνασμα που δεν θα υπήρχε με τους συμβατικούς τρόπους προμήθειας και χρηματοδότησης, μπορούν να απελευθερωθούν πόροι για νέα έργα.
- την ταχύτερη έναρξη της λειτουργίας των έργων που γίνονται μέσω ΣΔΙΤ, καθώς η ροή πληρωμών ξεκινά με την έναρξη της λειτουργίας

Βασικά Μειονεκτήματα ΣΔΙΤ

Τα αρνητικά των ΣΔΙΤ μπορούν να συνοψιστούν στα παρακάτω:

- Στις ΣΔΙΤ ο κανόνας είναι ότι η ευθύνη της χρηματοδότησης μεταφέρεται εξ ολοκλήρου στον Ιδιωτικό Φορέα, αν και είναι, σύμφωνα με το εισαχθέν νομοθετικό πλαίσιο, κατ' εξαίρεση δυνατή και η συμμετοχή του Δημοσίου στη χρηματοδότηση. Τούτο συνεπάγεται μεν αυξημένο κόστος χρηματοδότησης, καθιστά όμως δυνατή την υλοποίηση έργων, τα οποία αλλιώς δεν θα ήταν δυνατόν να πραγματοποιηθούν. Το αυξημένο κόστος της χρηματοδότησης καταμερίζεται σε περιοδικές καταβολές σε βάθος χρόνου και μπορεί να μετριασθεί με τις εναλλακτικές δυνατότητες αναχρηματοδότησης που μπορεί να διαπραγματευτεί ο Ιδιωτικός Φορέας.
- Δεδομένης της πολυπλοκότητας των Συμβάσεων Σύμπραξης, με τις οποίες θα πρέπει να προβλέπονται μεταξύ άλλων ο τρόπος χρηματοδότησης από τον Ιδιωτικό Φορέα και ο καταμερισμός των κινδύνων, είναι αναγκαία η πρόσληψη εξειδικευμένων Συμβούλων προκειμένου να συνδράμουν την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία ανάθεσης και σύναψης της σύμβασης σύμπραξης και των παρεπομένων δανειακών ή άλλων συμφώνων. Η πρόσληψη των Συμβούλων, ως παραδοσιακή Δημόσια Σύμβαση, απαιτεί χρόνο, η δε αμοιβή τους επιβαρύνει το κόστος της ΣΔΙΤ.
- Δεδομένου ότι με το σύστημα των Συμπράξεων η διαχείριση και λειτουργία του έργου γίνεται από τον Ιδιώτη, λέγεται ότι το Δημόσιο «χάνει» την εποπτεία και τον έλεγχο που ασκεί επί του αναδόχου σε περίπτωση παραδοσιακής Δημόσιας Σύμβασης. Ο έλεγχος που ασκεί πλέον το Δημόσιο περιορίζεται στην τήρηση των προδιαγραφών απόδοσης και λειτουργίας, δεν ορίζονται ορόσημα στα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα, δεν επιβάλλονται ποινικές ρήτρες κατά τη διάρκεια της κατασκευής και δύναται να μην επιβάλλονται ποινικές ρήτρες ούτε για την παράδοση του έργου.

- Λόγω της μακράς διάρκειας των Συμβάσεων Σύμπραξης, που κατά κανόνα ξεπερνούν τα είκοσι χρόνια, η πιθανότητα να αποδειχθούν μη λειτουργικές, λόγω απρόβλεπτων ή μη προβλεφθέντων γεγονότων, είναι μεγαλύτερη από τις λοιπές – βραχυχρόνιες - Συμβάσεις Δημοσίων Έργων.

Βασικοί Συντελεστές μιας ΣΔΙΤ

Η επιτυχία μιας ΣΔΙΤ εξαρτάται από την αποτελεσματική συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων συντελεστών της, τόσο του Ιδιωτικού, όσο και του Δημόσιου Τομέα

A. Δημόσιος Τομέας

• Διυπουργική Επιτροπή ΣΔΙΤ

Η Διυπουργική Επιτροπή Συμπράξεων Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΔΕΣΔΙΤ), είναι συλλογικό κυβερνητικό όργανο που χαράσσει και εξειδικεύει την κυβερνητική πολιτική για τη δημιουργία υποδομών και την παροχή υπηρεσιών με τη συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων, συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία υλοποίησης των ΣΔΙΤ.

Στις αρμοδιότητες της ΔΕΣΔΙΤ εμπίπτουν:

- ✓ Η έγκριση της υπαγωγής συμπράξεων στις διατάξεις του Ν. 3389/2005
- ✓ Η ανάκληση τέτοιων εγκρίσεων σε περίπτωση που οι Αναθέτουσες Αρχές που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις του ανωτέρω νόμου δεν τηρούν τις υποχρεώσεις τους
- ✓ Η απόφαση για την ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του καταβλητέου στους Ιδιωτικούς Φορείς ανταλλάγματος, όπου απαιτείται
- ✓ Η απόφαση για τη συμμετοχή ή μη του Δημοσίου στη χρηματοδότηση της κατασκευής των έργων που αποτελούν το αντικείμενο της Σύμπραξης
- **Αναθέτουσες Αρχές (Ελληνικό Δημόσιο, οι ΟΤΑ, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι ανώνυμες εταιρείες των οποίων το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου (100%) ανήκει στους ανωτέρω φορείς ή σε άλλη ή άλλες ανώνυμες εταιρείες που υπάγονται στην παρούσα περίπτωση.**
- **Ειδική Γραμματεία ΣΔΙΤ (ΕΓΣΔΙΤ), Υπουργείο Οικονομικών**

Η Ειδική Γραμματεία ΣΔΙΤ έχει συσταθεί στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών με σκοπό τον εντοπισμό των υπηρεσιών και των αναγκαίων υποδομών που μπορούν να υλοποιηθούν μέσω ΣΔΙΤ και να υπαχθούν στις διατάξεις του Νόμου, την προώθηση της ανάπτυξής τους και τη διευκόλυνση και υποστήριξη των Αναθετούσων Αρχών, στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης για την επιλογή των Ιδιωτικών Φορέων που θα αναλάβουν την υλοποίησή τους. Η ΕΓΣΔΙΤ επικουρεί τη ΔΕΣΔΙΤ και τις Αναθέτουσες Αρχές και το έργο της είναι:

- ✓ Ο εντοπισμός των έργων ή υπηρεσιών που μπορούν να εκτελεστούν ή να παρασχεθούν μέσω ΣΔΙΤ και να υπαχθούν στις διατάξεις του Ν. 3389/2005.
- ✓ Η προώθηση της εκτέλεσης των έργων ή της παροχής υπηρεσιών μέσω του θεσμού των Συμπράξεων
- ✓ Η διευκόλυνση και υποστήριξη των Αναθετούσων Αρχών, στο πλαίσιο των Διαδικασιών Ανάθεσης που προβλέπονται στο Ν. 3389/2005, για την επιλογή των Ιδιωτικών Φορέων που θα αναλάβουν την εκτέλεση των έργων ή την παροχή των υπηρεσιών μέσω των Συμπράξεων
- ✓ Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Συμβάσεων Σύμπραξης και των παρεπόμενων συμφώνων, η τακτική ενημέρωση της ΔΕΣΔΙΤ και η επεξεργασία και υποβολή εισηγήσεων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων

Πιο συγκεκριμένα, οι αρμοδιότητες της ΕΓΣΔΙΤ παρατίθενται στο άρθρο 4, παρ.2, του Ν. 3389/05, ενώ για κάθε έργο που περιλαμβάνεται στον Κατάλογο Προτεινόμενων Συμπράξεων, η ΕΓΣΔΙΤ συντάσσει συνοπτική αιτιολογική έκθεση, το περιεχόμενο της οποίας παρατίθεται στο προαναφερθέν άρθρο του Ν. 3389/05.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει τον καθορισμό του γενικού σχεδίου ΣΔΙΤ, την αξιολόγηση της πρότασης του Ιδιωτικού Φορέα, την υποστήριξη εκτέλεσης του έργου και την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Ιδιώτη.

B. Ιδιωτικός Τομέας

- Κατασκευαστικές Εταιρείες
- Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα
- Εταιρείες Διαχείρισης, Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης
- Σύμβουλοι

Ο Ιδιωτικός Τομέας αναλαμβάνει την έκδοση αδειών και εγκρίσεων για τα έργα του αντικειμένου του έργου, την εκπόνηση των μελετών σύμφωνα με το

γενικό σχέδιο Προκήρυξης, την κατασκευή του έργου, την εξασφάλιση της απαιτούμενης χρηματοδότησης του έργου, τη διαχείριση και λειτουργία του έργου ή τη συντήρησή του και την επιστροφή στο Δημόσιο του έργου μετά τη λήξη της συμβατικής περιόδου.

Οι γενικές αρχές που τηρούνται κατά την επιλογή του Ιδιωτικού Τομέα που θα αναλάβει την εκτέλεση ενός έργου με Σύμβαση Σύμπραξης είναι σύμφωνα με το άρθρο 9, του Ν. 3389/05 οι παρακάτω:

- (α) Ίση μεταχείριση
- (β) Διαφάνεια
- (γ) Αναλογικότητα
- (δ) Αμοιβαία αναγνώριση
- (ε) Προστασία του δημόσιου συμφέροντος
- (στ) Προστασία των δικαιωμάτων των ιδιωτών
- (ζ) Αρχή του ελεύθερου ανταγωνισμού
- (η) Αρχή της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης

Όσον αφορά τη διαχείριση απορριμμάτων, η συνεργασία του Δημοσίου και του Ιδιωτικού τομέα πραγματοποιείται με τη δημιουργία ενός άλλου Φορέα, ο οποίος ελέγχεται από κοινού από τον Δημόσιο Τομέα και τον Ιδιωτικό Τομέα. Αποστολή του κοινού Φορέα είναι να μεριμνά για την εκτέλεση ενός έργου προς όφελος του κοινού.

Ανάλογα με την αιτία που καθοδηγεί την ανάγκη για διερεύνηση υλοποίησης ενός έργου Αποκομιδής και Διαχείρισης Απορριμμάτων μέσω ΣΔΙΤ, σε κάθε περιοχή, οι πιθανές μορφές συνεργασίας Ιδιωτικών κεφαλαίων και υφιστάμενων δομών των Διαχειριστικών Ενοτήτων ή των Δήμων ή άλλων δομών, μπορεί να είναι:

- Συνολική παραχώρηση όλου του έργου στον Ιδιώτη.
- Παραχώρηση τμήματος του έργου, π.χ. μόνο την Αποκομιδή ή μόνο την Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων ή μόνο την επέκταση της με εγκατάσταση Ενεργειακού Σταθμού, σε Ιδιώτη ή/και
- Ενδιάμεσες επιλογές όπως διαχωρισμός παγίων και λειτουργίας με λειτουργία Εταιρειών-Παγίων και ιδιωτικής Ανωύμου Εταιρείας με πιθανή συμμετοχή των Δήμων για την λειτουργία, συντήρηση, εκμετάλλευση ή/και κατασκευή επεκτάσεων ή / και αντικαταστάσεων τμημάτων του έργου
- Συνδυασμός των ανωτέρω με συνδυασμό λειτουργούντων ΦοΔΣΑ και Υπηρεσιών ΟΤΑ για κοινή αξιοποίηση και Διαχείριση του έργου.

Στην περίπτωση της Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων, τα έργα νοούνται ως ανταποδοτικά έργα ΣΔΙΤ, όπου οι ιδιωτικοί φορείς πέρα από τη χρηματοδότηση, το σχεδιασμό, την κατασκευή και τη συντήρησή τους, αναλαμβάνουν και την εκμετάλλευσή τους. Από την εκμετάλλευση αυτή, μέσω της είσπραξης τελών από τους πολίτες για τη χρήση του έργου, οι Ιδιωτικοί Φορείς αποπληρώνουν την αρχική χρηματοδότηση και προσδοκούν στην εξασφάλιση εύλογου κέρδους. Στην περίπτωση αυτή, οι ιδιωτικοί φορείς αναλαμβάνουν πέραν από τους:

- Κινδύνους Υποβάθρου, που αφορούν το ρόλο των Δήμων- Δημοσίου από τη μία πλευρά και άλλες παραμέτρους επί των οποίων, τόσο ο Φορέας, όσο και ο Ανάδοχος του έργου δεν έχουν κανένα έλεγχο,
- Τεχνικούς Κινδύνους και Κινδύνους Δαπανών, που αφορούν την κατασκευή του έργου και τις διάφορες λειτουργικές φάσεις κατά την υλοποίηση της επένδυσης, σχετίζονται δε άμεσα με την τήρηση των αρχικών προϋπολογισμών,
- Οικονομικούς και Χρηματοοικονομικούς Κινδύνους, που σχετίζονται με την κατασκευή και τη λειτουργική εκμετάλλευση του έργου από τον Ανάδοχο και αφορούν στη δυνατότητά του να το υποστηρίξει χρηματοδοτικά σε όλη τη διάρκεια της ΣΔΙΤ,
- Εμπορικούς Κίνδυνους, οι οποίοι προκύπτουν από την επιχειρηματική εκμετάλλευση.

και τον κίνδυνο της ζήτησης, το εάν δηλαδή οι πολίτες θα κάνουν την προβλεπόμενη χρήση του έργου, ώστε κατ' επέκταση οι ιδιώτες να μπορέσουν να εισπράξουν τα προσδοκώμενα από την Σύμπραξη έσοδα. Αυτό αποτελεί ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής να έχει δημιουργήσει την κατάλληλη ενημέρωση και αγωγή των πολιτών-δημοτών, ώστε να υποστηρίζεται και ουσιαστικά η λειτουργία του έργου ΣΔΙΤ.

Κίνδυνοι ειδικού βάρους για τα έργα ΔΣΑ, είναι:

- Ο θεσμικός και ο συνεπαγόμενος τρόπος είσπραξης των εσόδων που επί του παρόντος απαιτεί νομοθετική ρύθμιση, ειδικά για τα τέλη.
- Η πολιτική εισπράξεων για κατηγορίες ειδικών εσόδων όπως έσοδα από προϊόντα ανακύκλωσης, πώληση θερμικών φορτίων, πώληση ηλεκτρικής ενέργειας.
- Η πολιτική απόφαση για χρεώσεις κάτω του κόστους, σε πολλούς Δήμους.

Ειδικός κίνδυνος για το έργο είναι και η διαθέσιμη δυναμικότητα, δηλαδή η συνεχής παροχή ενός ολοκληρωμένου έργου και των σχετικών με αυτό υπηρεσιών χωρίς την αναμενόμενη ζήτηση. Τα έργα αυτής της μορφής

ιδιαίτερα στην κατασκευή και λειτουργία των Μονάδων Επεξεργασίας Αποβλήτων (ΜΕΑ), εκτιμάται ότι θα τείνουν να κατασκευάζονται με μεγάλη δυναμικότητα, ώστε να καλύψουν ανάγκες 20ετίας. Η πρόβλεψη αυτή προκαλεί σημαντικά επιπλέον κόστη κατασκευής και λειτουργίας-συντήρησης, με προβλεπόμενες αμοιβές διαθεσιμότητας για την ΣΔΙΤ, οι οποίες δύνανται και πρέπει να καλυφθούν από το Δημόσιο σε περιπτώσεις όπου υπάρχει ανάγκη υποστήριξης.

Τα έργα που δύνανται να υλοποιούνται μέσω ΣΔΙΤ στην περίπτωση της Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων μπορεί να είναι

- Λειτουργία Συστήματος Αποκομιδής
- Κατασκευή και Λειτουργία ΧΥΤΑ/Υ και ΜΕΑ, με οποιαδήποτε μέθοδο τεχνολογίας επεξεργασίας στερεών αποβλήτων .
- Κατασκευή και Λειτουργία συνολικού έργου Διαχείρισης ΑΣΑ
- Κατασκευή και Λειτουργία ΚΔΑΥ και
- Πολλές άλλες ενδιάμεσες κατηγορίες.

Διαδικασίες Ανάθεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 10, του Ν. 3889/05, η ανάθεση των Συμβάσεων Σύμπραξης από το Δημόσιο Φορέα που ενεργεί ως Αναθέτουσα Αρχή γίνεται με κριτήριο, είτε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είτε τη χαμηλότερη τιμή. Για το πρώτο κριτήριο συνυπολογίζονται παράμετροι όπως η ποιότητα, η τιμή, η τεχνική αρτιότητα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, το κόστος λειτουργίας, η αποδοτικότητα και η τεχνική συνδρομή, η ημερομηνία παράδοσης και η προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης κλπ.

Σύμφωνα με το άρθρο 11, του Ν. 3389/05, οι διαδικασίες ανάθεσης είναι οι παρακάτω:

1. Ανοικτές και κλειστές διαδικασίες

Για την ανάθεση και σύναψη Μικτών Συμβάσεων, Συμβάσεων Έργου και Συμβάσεων Υπηρεσιών, οι Αναθέτουσες Αρχές εφαρμόζουν είτε Διαδικασίες Ανοικτού Τύπου, είτε Διαδικασίες Κλειστού Τύπου.

2. Όροι Διαδικασίας Ανταγωνιστικού Διαλόγου

Υπό τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 13 του Ν. 3389/05, οι Αναθέτουσες Αρχές μπορούν να συνάπτουν Μικτές Συμβάσεις, Συμβάσεις

Έργου και Συμβάσεις Υπηρεσιών ακολουθώντας Διαδικασίες Ανταγωνιστικού Διαλόγου. Είναι Διαδικασία που κατεξοχήν προτιμάται στα έργα διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

3. Όροι Διαδικασίας Διαπραγμάτευσης

Υπό τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Ν. 3389/05 οι Αναθέτουσες Αρχές μπορούν να συνάπτουν Συμβάσεις Έργου και Συμβάσεις Υπηρεσιών ακολουθώντας Διαδικασίες Διαπραγμάτευσης.

B.2 Επιλογή και πρόσληψη Συμβούλου

Με βάση τη διαδικασία ΣΔΙΤ για τη δημοπράτηση έργου και επιλογή αναδόχου απαιτείται να προσληφθεί Σύμβουλος, ο οποίος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή σε όλη τη χρονική διάρκεια των διαδικασιών επιλογής Αναδόχου, υπογραφής σύμβασης Σύμπραξης, κατασκευής και λειτουργίας του έργου. Δεδομένου ότι οι Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) δεν παρουσιάζουν πλήρη ετοιμότητα σε θέματα οικονομικά, νομικά, τεχνικά, διαχειριστικά και λειτουργικά, κρίνεται ιδιαίτερα απαραίτητη η πρόσληψη του Συμβούλου, ο οποίος με τη σύνθεσή του θα μπορεί να καλύπτει υπηρεσίες νομικών, χρηματοοικονομικών, τεχνικών και διαδικαστικών θεμάτων.

Για την πρόσληψη του Συμβούλου αυτού απαιτείται η Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου Υπουργείου και ακολουθείται η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων Συμβάσεων, εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

B.2.1 Διαδικασία Ανάθεσης της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις του Ν.3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» και περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- α) Σύνταξη Προκήρυξης, της οποίας το περιεχόμενο περιγράφεται στην παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 3316/05.
- β) Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβούλου του αρμοδίου Υπουργείου, το οποίο για ΦοΔΣΑ είναι το Τεχνικό Συμβούλιο του ΥΠΕΣ, εφόσον τελικά απαιτείται σύμφωνα με το Ν. 3481/06 και την Εγκύκλιο 20/06.
- γ) Έγκριση Προκήρυξης

- δ) Δημοσίευση περίληψης της Προκήρυξης στο Ενημερωτικό Δελτίο και στην ιστοσελίδα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.), σε μια ημερήσια εφημερίδα της πρωτεύουσας με πανελλήνια κυκλοφορία και σε μια ημερήσια εφημερίδα της πρωτεύουσας του νομού στον οποίο πρόκειται να κατασκευασθεί το έργο, ή της έδρας της Περιφέρειας, αν στην έδρα του νομού δεν εκδίδεται ημερήσια εφημερίδα ή αν το έργο θα εκτελεσθεί σε περισσότερους νομούς. Όταν η προεκτιμώμενη αμοιβή της υπηρεσίας του Τεχνικού Συμβούλου είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που προβλέπει το Π.Δ. 60/2007, όπως εκάστοτε ισχύει, περίληψη της προκήρυξης αποστέλλεται πρώτα για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Οι προθεσμίες για τη διενέργεια του διαγωνισμού προβλέπονται από την εν λόγω Οδηγία.
- ε) Υποβολή προσφοράς εκ μέρους των υποψηφίων, η οποία περιλαμβάνει
- Υπεύθυνη δήλωση και τα υπόλοιπα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 15, 16 και 17, του Ν. 3316/05
 - Φάκελο τεχνικής προσφοράς, της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 9, παρ. 4, του Ν. 3316/05
 - Φάκελο οικονομικής προσφοράς, η οποία συντάσσεται κατά το άρθρο 9, παρ. 5, του Ν. 3316/05
- στ) Αξιολόγηση υποψηφίων συμβούλων από Επιτροπή Διαγωνισμού που συγκροτείται από την Προϊσταμένη Αρχή και αποτελείται από 3 ή 5 μέλη, κατά το άρθρο 21, του Ν. 3316/05. Τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται στο άρθρο 7, παρ. 6, του Ν. 3316/05, ενώ η διαδικασία επιλογής περιγράφεται στο ίδιο άρθρο και στις παραγράφους 7 έως 11 (όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 19, του άρθρου 7, του Νόμου 3919/2011).
- ζ) Ενημέρωση των υποψηφίων για τις αποφάσεις της Επιτροπής Διαγωνισμού με τοιχοκόλληση των πρακτικών και αποστολή τους σε αυτούς με FAX ή με ταχυδρομική επιστολή ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ανάρτηση στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Φορέα.
- η) Υποβολή και εκδίκαση ενστάσεων σε περιπτώσεις συμβάσεων υπηρεσιών που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 60/2007, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/10.

- θ) Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής για την ανάθεση ή μη της σύμβασης παροχής υπηρεσιών στο επιλεγμένο υποψήφιο. Σε περίπτωση μη ανάθεσης εφαρμόζεται το άρθρο 6 παρ. 12 του Ν. 3316/05.
- ι) Κοινοποίηση στους υποψηφίους της Απόφασης Ανάθεσης, με τον τρόπο που αναγράφεται στην προκήρυξη.
- κ) Δημοσίευση της απόφασης ανάθεσης της Σύμβασης στο Ενημερωτικό Δελτίο του Τ.Ε.Ε. και ανάρτηση στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Φορέα. Αν η προεκτιμώμενη αμοιβή της υπηρεσίας του Τεχνικού Συμβούλου είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που προβλέπει το Π.Δ.. 60/2007, γίνεται γνωστοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

B.2.2 Κατάρτιση Σύμβασης – Υπογραφή Σύμβασης

Για συμβάσεις προϋπολογισμού άνω των 1.000.000, διενεργείται έλεγχος νομιμότητας της σύμβασης, πριν από τη σύναψή της, από το Ελεγκτικό Συνέδριο (Ν. 3669/08, αρ. 30).

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου νομιμότητας υπογράφεται μεταξύ του Εργοδότη και του Συμβούλου που επελέγη (Αναδόχου) η σχετική Σύμβαση παροχής υπηρεσιών όπου καθορίζονται, μεταξύ άλλων, το αντικείμενο της σύμβασης, η χρονική αλληλουχία επιμέρους δραστηριοτήτων και το συμβατικό τίμημα.

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής (Διευθύνουσα Υπηρεσία).

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει ως επιβλέποντες ένα ή περισσότερους υπαλλήλους της, κατόχους τίτλου σπουδών ΑΕΙ. Κατ'εξαίρεση και εφόσον δεν υπάρχει επαρκές προσωπικό, καθήκοντα επιβλέποντα μπορεί να ασκήσει και ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (άρθρο 25 του Ν. 3316/05).

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημέρα της υπογραφής της, εκτός εάν τα μέρη συμφωνήσουν διαφορετικό χρόνο έναρξης και πάντως μετά την υπογραφή από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Εμπλεκόμενοι Φορείς:

- ✓ Αναθέτουσα Αρχή
- ✓ Εργοδότης
- ✓ Προϊσταμένη Αρχή

- ✓ Διευθύνουσα Υπηρεσία
- ✓ Υποψήφιοι Σύμβουλοι
- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Επιβλέπων/οντες της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών οριζόμενος/οι από την Διευθύνουσα Υπηρεσία

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 3316/05
- ✓ Ν. 3886/10
- ✓ Ν. 3919/11
- ✓ Π.Δ. 60/2007

Σχετική Οδηγία:

- ✓ Οδηγία 2004/18/EK

Εκτιμώμενη διάρκεια: 3-6 μήνες

B.3 Διαδικασία Υπαγωγής του έργου στο Ν. 3389/05

Η διαδικασία υπαγωγής στο Ν. 3389/05 περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

B.3.1 Προσδιορισμός Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, δηλαδή ο Δημόσιος Φορέας που θα αιτηθεί να υπαχθεί πρότασή του στο Νόμο 3389/2005 και θα είναι αυτός που θα εκτελέσει τον διαγωνισμό για την επιλογή του Ιδιωτικού Φορέα, θα πρέπει με βάση διάταξη νόμου ή σύμβαση ή το καταστατικό του να είναι ο αρμόδιος φορέας για την εκτέλεση του έργου το οποίο αποτελεί το αντικείμενο της σύμπραξης με τον Ιδιωτικό Φορέα να έχει την πλήρη αρμοδιότητα έργων επεξεργασίας και διάθεσης στερεών αποβλήτων. Στην περίπτωση έργου ΣΔΙΤ για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων στα παρούσα φάση στις περισσότερες περιπτώσεις, Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος. Με το χρόνο ουσιαστικής λειτουργίας του Περιφερειακού Συνδέσμου ΦοΔΣΑ δηλαδή όταν ξεκινήσει εν τοις πράγμασι η λειτουργία του και αφού εκδοθούν οι πράξεις συγκρότησης των οργάνων διοίκησης αυτού και το καταστατικό του και αφού αποκτήσει το απαραίτητο προσωπικό και αναθέτουσα αρχή θα είναι ο νέος μοναδικός ΦοΔΣΑ της περιφέρειας. Μέχρι τότε και στις περισσότερες περιπτώσεις έργου ΣΔΙΤ για διαχείριση απορριμμάτων είναι ο Δήμος.

B.3.2 Υποβολή πρότασης στην Ειδική Γραμματεία Συμπράξεων Δημοσίου Ιδιωτικού Τομέα (ΕΓΣΔΙΤ)

Η Αναθέτουσα Αρχή κατά την υποβολή πρότασης σύμπραξης στην ΕΓΣΔΙΤ και προκειμένου η τελευταία να την αξιολογήσει και να κρίνει εάν η εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου μπορεί να υλοποιηθεί μέσω Σύμπραξης, οφείλει να προσκομίσει στοιχεία του έργου που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμπραξης, όπως ενδεικτικά:

- α) Παρουσίαση Αναθέτουσας Αρχής
- β) Αναλυτική περιγραφή του έργου που αποτελεί το αντικείμενο της Σύμπραξης (τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά)
- γ) Παρουσίαση προτεινόμενης μορφής Σύμπραξης, η οποία αποτελεί συνδυασμό δραστηριοτήτων, όπως είναι η μελέτη, η κατασκευή, η χρηματοδότηση, η συντήρηση και λειτουργία των έργων επεξεργασίας και διάθεσης στερεών αποβλήτων.
- δ) Ενδεικτικό προϋπολογισμό εκτέλεσης έργου, καθώς και ανάλυση του προϋπολογισμού αυτού ανάλογα με την προτεινόμενη μορφή Σύμπραξης.
- ε) Σκοπιμότητα υλοποίησης προτεινόμενου έργου μέσω ΣΔΙΤ
- στ) Ενέργειες ωρίμανσης έργων (τεχνικά και νομικά θέματα)
- ζ) Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης ενεργειών Αναθέτουσας Αρχής μετά την έγκριση του έργου από τη Διυπουργική Επιτροπή

Η Ειδική Γραμματεία, αφού συγκεντρώσει όλες τις πληροφορίες που κρίνει απαραίτητες μελετά την πρόταση της Αναθέτουσας Αρχής, αξιολογεί κατά πόσο αυτή μπορεί να υλοποιηθεί, ως σύμπραξη και να υπαχθεί στις διατάξεις νόμου 3389/05. Σε περίπτωση που η πρόταση αξιολογείται θετικά, όπως αρχικά είχε κατατεθεί ή όπως τελικά διαμορφώθηκε κατόπιν αναγκαίων τροποποιήσεων, η Ειδική Γραμματεία την περιλαμβάνει στον «κατάλογο προτεινόμενων συμπράξεων» και συντάσσει συνοπτική αιτιολογική έκθεση. Η Ειδική Γραμματεία γνωστοποιεί στο δημόσιο φορέα την συμπερίληψη της πρότασής του στον «κατάλογο» και τον καλεί εντός διμήνου να καταθέσει στην Διυπουργική Επιτροπή «Αίτηση Υπαγωγής» της συγκεκριμένης Σύμπραξης στο Νόμο 3389/2005.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 1-2 μήνες

B.3.3 Απόφαση Υπαγωγής

Η Διυπουργική Επιτροπή εντός διμήνου από την διαβίβαση σε αυτήν της Αιτήσεως Υπαγωγής και κατόπιν σχετικής εισήγησης της Ειδικής Γραμματείας εκδίδει απόφαση με την οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την Αίτηση Υπαγωγής της Αναθέτουσας Αρχής.

Ως συνέπεια της Απόφασης Υπαγωγής αποτελεί το ότι η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις της Ειδικής Γραμματείας ως προς τη διαδικασία ανάθεσης που θα ακολουθηθεί, να επιτρέπει τη συμμετοχή εκπροσώπου της στις διαδικασίες για την επιλογή του Ιδιωτικού Φορέα που θα συμμετάσχει στη Σύμπραξη και να της κοινοποιεί, πριν από τη διανομή ή τη δημοσίευση, όλα τα κείμενα που σχετίζονται με αυτές.

Στην περίπτωση αρνητικής απόφασης της ΕΓΣΔΙΤ ή της ΔΕΣΔΙΤ, ή στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιθυμεί να ακολουθήσει την διαδικασία του Ν.3389/2005, μπορεί να ακολουθηθεί η υλοποίηση του έργου με συμβατικό τρόπο, δηλαδή είτε

- με χρήση των διατάξεων του Ν. 1418/84, όπως τροποποιήθηκε με Ν. 3669/2008 και ισχύει, των σχετικών τροποποιήσεων ή και προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, καθώς και των υφιστάμενων κοινοτικών Οδηγιών, είτε
- με σύσταση Εταιρείας Ειδικού Σκοπού, την οποία θα συστήσει η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 και θα αναζητήσει Ιδιώτη Επενδυτή, στον οποίο και θα δώσει ποσοστό συμμετοχής και τη διαχείριση της επένδυσης.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 1-2 μήνες

B.3.4 Έγκριση χρηματοδότησης και ένταξη έργου ΣΔΙΤ στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)

Στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων δημιουργείται ειδική κατηγορία Συλλογικών Αποφάσεων Ένταξης (ΣΑΕ) ανά φορέα του Δημοσίου (Υπουργεία και Περιφέρειες) που αφορά αποκλειστικά σε έργα και υπηρεσίες που υλοποιούνται βάσει του Νόμου 3389/2005, ως Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα. Πιστώσεις για την χρηματοδότηση έργων και υπηρεσιών που εντάσσονται στις συγκεκριμένες ΣΑΕ δεν δύνανται να μεταφερθούν σε άλλη κατηγορία ΣΑΕ. Έργα και υπηρεσίες εντάσσονται στις συλλογικές αυτές αποφάσεις (ΣΑΕ/ΣΔΙΤ) ύστερα από πρόταση του αρμοδίου φορέα και κατόπιν της εκδόσεως σχετικής απόφασης υπαγωγής στο Νόμο 3389/2005 από την Διυπουργική Επιτροπή Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η συμμετοχή του Δημοσίου στην αποπληρωμή της αρχικής ιδιωτικής χρηματοδότησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προτείνει την ένταξη του έργου ως εξής:

- Ονομασία έργου (σύμφωνα με τη Σύμβαση)
- Προϋπολογισμός (το καταβλητέο στους ιδιωτικούς φορείς αντάλλαγμα)
- Πίστωση έτους (σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης)

Οι προτάσεις των φορέων για ένταξη στο ΠΔΕ θα συνοδεύονται από τις αποφάσεις της Διυπουργικής Επιτροπής για υπαγωγή στο Νόμο και για ένταξη στο ΠΔΕ του καταβλητέου στους Ιδιωτικούς φορείς συμβατικού ανταλλάγματος. Η χρηματοδότηση της ΣΑΕ θα πραγματοποιείται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Γραμματείας Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα. Η Ειδική Γραμματεία θα γνωστοποιεί στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων το χρονοδιάγραμμα των οικονομικών υποχρεώσεων που αναλαμβάνει το Δημόσιο προκειμένου να εκτιμάται η μελλοντική επιβάρυνση του ΠΔΕ.

B.4 Διαγωνιστική διαδικασία επιλογής Αναδόχου

Η προετοιμασία της διαγωνιστικής διαδικασίας επιλογής Αναδόχου περιλαμβάνει τον:

- Διορισμό Συμβούλων Υποστήριξης για τους τομείς :
 1. Προετοιμασίας ανάθεσης, χρηματοοικονομικής ανάλυσης, καθώς δημιουργίας χρηματοοικονομικών μοντέλων παραμετροποίησης του Έργου, κλπ.
 2. Νομικής υποστήριξης για την προετοιμασία ανάθεσης, το σχεδιασμό, το πλαίσιο αρμοδιοτήτων της ΣΔΙΤ, κατάρτιση εγγράφων διαγωνισμού της Σύμβασης κλπ.
 3. Τεχνικής Υποστήριξης για τον έλεγχο των τεχνικών προτάσεων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, σχετικά με την κατασκευή του Έργου.
 4. Ασφαλιστικών Συμβούλων και σχετικών υπηρεσιών.

Η διαδικασία πρόσληψης συμβούλου έχει παραπάνω στα πλαίσια της επιλογής συμβύλων σε διάφορα στάδια της διαδικασίας ΣΔΙΤ (παράγραφος Β2).

- Έλεγχο και οριστικοποίηση της διαδικασίας ανάθεσης: Στις περιπτώσεις έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων (έργα περίπλοκα όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 13, του νόμου 3389/2005, στην Οδηγία 2004/18 και στο ΠΔ 60/2007), η διαδικασία Ανταγωνιστικού Διαλόγου είναι καταλληλότερη από τη διαδικασία Διαπραγμάτευσης (χρησιμοποιείται παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 14, του νόμου 3389/05 και στα άρθρα 30-31, της Οδηγίας

2004/18). Βασικό θέμα για τη διεξαγωγή του Ανταγωνιστικού Διαλόγου είναι ότι οι Αναθέτουσες Αρχές μπορούν να συζητούν οποιαδήποτε πτυχή της Σύμβασης με τους επιλεγόμενους υποψήφιους, αρκεί να τηρείται η Αρχή της ίσης μεταχείρισης.

Οι διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης για τα έργα διαχείρισης στερεών αποβλήτων επιτρέπουν όλες τις διαθέσιμες τεχνολογίες που καλύπτουν τις απαιτήσεις των περιβαλλοντικών στόχων, της Ευρωπαϊκής και Εθνικής Νομοθεσίας, ενισχύοντας τον υγιή ανταγωνισμό μεταξύ των διαγωνιζομένων και την επιλογή της βέλτιστης λύσης.

- Χρονοδιάγραμμα : Καταρτίζεται πλήρες αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που θα καλύπτει την προγραμματισμένη διαδικασία συνολικά, μέχρι και την ανάθεση της σχετικής Σύμβασης. Στο χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να προσδιορίζονται οι κρίσιμες ημερομηνίες του Έργου.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 3-6 μήνες

B.4.1 Προκήρυξη έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δημοσιεύσει Προκήρυξη της Σύμβασης του Έργου, στην οποία θα προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ελληνική και την Κοινοτική Νομοθεσία. Λόγω του μεγέθους των έργων, εκτιμάται ότι στην συντριπτική πλειοψηφία τους τα τεύχη πρόσκλησης ενδιαφέροντος υπάγονται στα όρια του ΠΔ 60/2007 όσων αφορά τις σχετικές διαδικασίες.

Με την Προκήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή προσδιορίζει τα κριτήρια που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την επιλογή των Υποψηφίων που θα καλέσει. Τα κριτήρια αυτά πρέπει να είναι αντικειμενικά και να μην εισάγουν διακρίσεις μεταξύ των Υποψηφίων, ενώ θα πρέπει να διασφαλίζεται και η επάρκεια των προσκεκλημένων Υποψηφίων, καλώντας τουλάχιστον τον ελάχιστο αριθμό Υποψηφίων που καλύπτουν τα προσόντα και τις ικανότητες που έχουν καθορισθεί με την Προκήρυξη.

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να προβλέψει στην Προκήρυξη ή και σε ξεχωριστό έγγραφο που θα κοινοποιηθεί σε όλους τους Υποψηφίους, ότι η Διαδικασία Ανταγωνιστικού Διαλόγου δύναται να διεξαχθεί και σε διαδοχικές φάσεις με τρόπο, ώστε να μειώνεται ο αριθμός των υπό εξέταση λύσεων κατά την φάση του διαλόγου με την εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης που αναφέρονται στην Προκήρυξη. Στους εναπομείναντες υποψηφίους ζητείται στην Δεύτερη Φάση να υποβάλουν αναλυτική προσφορά συνοδευμένη από μελέτες, στοιχεία κόστους κλπ, που διευκολύνουν την διαδικασία διαπραγμάτευσης που ακολουθεί.

Το κείμενο της Προκήρυξης σε ένα πλαίσιο ανταγωνιστικού διαλόγου κατά προτίμηση, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δύναται να εμπεριέχει τα ακόλουθα:

- Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής
- Περιγραφή του έργου (Μονάδα Επεξεργασίας Στερεών Αποβλήτων, ΧΥΤΑ, ΧΥΤΥ κλπ)
- Περιγραφή της Σύμβασης (μελέτη, χρηματοδότηση, κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία του έργου) με ΣΔΙΤ
- Απαιτήσεις από τον Ιδιωτικό Φορέα Σύμπραξης με την Ανώνυμη Εταιρεία Ειδικού Σκοπού που θα συστήσει (σύνταξη συνόλου των απαραίτητων μελετών, διασφάλιση για την έγκαιρη έκδοση του συνόλου των αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, το σύνολο των εργασιών τεχνικής συντήρησης και λειτουργίας του έργου, χρηματοδότηση του έργου, ασφάλιση όλων των υποδομών του έργου)
- Συνολική ετήσια ποσότητα των προς διαχείριση απορριμμάτων
- Μη δέσμευση για τη χρήση συγκεκριμένης τεχνολογίας επεξεργασίας
- Συνολική συμβατική διάρκεια της Σύμπραξης
- Βασικοί όροι χρηματοδότησης με ενδεχόμενη δυνατότητα ποσοστιαίας συμβολής της κατασκευαστικής αξίας του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από κοινοτική ή και εθνική χρηματοδότηση
- Καθορισμός ανωτάτου και κατωτάτου ορίου για τη χρηματοδότηση του κόστους κατασκευής του έργου και αναφορά με ενδεικτικό ποσοστό της συμμετοχής της Αναθέτουσας Αρχής
- Νομική μορφή των οικονομικών φορέων που θα ανατεθεί η σύμβαση
- Συνεργασία με μελετητές διαφόρων κατηγοριών μελετών
- Προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων
- Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα
- Οικονομικές καταστάσεις 3 τελευταίων χρήσεων
- Τεχνική ικανότητα και συγκεκριμένα πλήρη παρουσίαση των μελετητών που θα εκπονήσουν τις μελέτες, παρουσίαση νομιμοποιητικών δικαιολογητικών του Αναδόχου, πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης παρόμοιων έργων, παρουσίαση κατασκευής, λειτουργίας και συντήρησης παρόμοιου έργου

- Καθορισμός ελαχίστου αριθμού φορέων για τη συνέχεια της διαδικασίας
- Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης
- Καθορισμός φάσεων διαγωνισμού και συγκεκριμένα η Α' φάση αφορά την Προεπιλογή και η Β' φάση αφορά το Διάλογο και την υποβολή Δεσμευτικών Προσφορών για την ανάθεση του έργου

Εκτιμώμενη διάρκεια: 2-3 μήνες

B.4.2 Αξιολόγηση και επιλογή Αναδόχου

A) Προεπιλογή

Η διαδικασία επιλογής, που ακολουθεί την εκδήλωση ενδιαφέροντος βάσει της προκήρυξης, διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 50, του ΠΔ 60/2007 και μπορεί να πραγματοποιηθεί σε στάδια, δεδομένο που θα πρέπει να αποφασίζεται εξ αρχής, ανάλογα με τον αναμενόμενο αριθμό συμμετοχών.

Ειδικότερα, η διαδικασία επιλογής αποσκοπεί στη σταδιακή μείωση των συμμετεχόντων και περιλαμβάνει τη δημιουργία αρχικού καταλόγου υποψηφίων βάσει των Κριτηρίων Επιλογής που αναφέρονται στις Οδηγίες (τυπικά προσόντα, οικονομική και τεχνική ικανότητα επιπέδου ικανού να ανταποκρίνεται στο εύρος και στην κλίμακα του Έργου) και την επιλογή υποψηφίων για την κατάρτιση του περιορισμένου καταλόγου με εφαρμογή των Κριτηρίων Ανάθεσης, βάσει της προσφοράς που θα υποβληθεί και στα πλαίσια διαδοχικών σταδίων διαλόγου. Για το λόγο αυτόν, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητά από τους υποψήφιους να εξειδικεύσουν τις προτάσεις, είτε πρόκειται για συνοπτικές λύσεις, είτε για προτάσεις για το Έργο, είτε για προσφορές στο Διαγωνισμό.

Στα πλαίσια του ανταγωνιστικού διαλόγου λαμβάνονται υπόψη όσα προβλέπονται στο άρθρο 17, παρ. 2, του Ν. 3389/05, το οποίο αφορά στο περιεχόμενο της Σύμβασης Σύμπραξης και συγκεκριμένα προβλέπονται τα ακόλουθα

- Αντικείμενο Σύμπραξης
- Τρόπος άσκησης λειτουργίας και εποπτείας της εκτέλεσης του έργου
- Μέθοδοι διασφάλισης της ποιότητας
- Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμπραξης
- Τρόπος παραχώρησης των παγίων στοιχείων της Αναθέτουσας Αρχής

- Τρόπος χρηματοδότησης
- Κατανομή κινδύνων
- Ασφαλιστικές καλύψεις
- Προστασία του περιβάλλοντος και αρχαιοτήτων
- Τρόπος λειτουργίας συντήρησης και εκμετάλλευσης του έργου
- Ύψος ανταλλαγμάτων που καταβάλλονται από τους χρήστες του έργου και τρόπος είσπραξής τους
- Εφαρμοστέο δίκαιο
- Διαδικασία επίλυσης διαφορών
- Καθορισμός διαδικασιών παράδοσης του έργου στο Δημόσιο μετά τη λήξη της περιόδου εκμετάλλευσης
- Απαιτήσεις υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και χρηστών του έργου

Εκτιμώμενη διάρκεια: 1-2 μήνες

B) Διάλογος που οδηγεί στις τελικές προσφορές

Στο στάδιο αυτό εξετάζεται κατά πόσον οι προτεινόμενες λύσεις είναι, σε γενικά πλαίσια, βιώσιμες και η δαπάνη μπορεί να αναληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως αναλύεται στο χρηματοοικονομικό μοντέλο του Έργου και προσδιορίζεται από τις λύσεις είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη. Η σχετική απόφαση θα πρέπει να διαμορφώνεται βάσει ισορροπίας κριτηρίων τιμής, αναλαμβανόμενων κινδύνων και οποιωνδήποτε άλλων κριτηρίων για την ανάθεση της Σύμβασης του Έργου έχουν ενδεχομένως επισημανθεί στους υποψηφίους.

Η έννοια της βιωσιμότητας μπορεί να εξεταστεί κατά τη φάση του διαλόγου, με τη διερεύνηση σεναρίων ανακατανομής των κινδύνων μεταξύ των συμβαλλομένων. Για αυτό το λόγο, η Αναθέτουσα Αρχή καλείται να διερευνήσει, εάν κατά τη δημιουργία του αρχικού μοντέλου σύγκρισης έχουν γίνει υποεκτιμήσεις, όσον αφορά το σχεδιασμό, τις εφαρμογές και το κόστος παροχής υπηρεσιών ή έχει επηρεαστεί η εύρυθμη λειτουργία της αγοράς λόγω συνεννόησης ή άλλης αιτίας.

Κάθε λύση θα πρέπει να ελέγχεται επισταμένως για να εξασφαλίζεται, με μεγάλο βαθμό βεβαιότητας, ότι αυτά που προτείνονται μπορούν να παραδοθούν. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι οι προτάσεις είναι σε ικανοποιητικό βαθμό αξιόπιστες από πλευράς δομής και οργάνωσης, καθώς και διαθεσιμότητας και εξασφάλισης χρηματοδότησης των υποψηφίων εταιρειών.

Για να γίνονται δεκτές οι προτάσεις θα πρέπει να ελέγχονται και για τη διαπίστωση τυχόν μεταβολών στις τεχνικές προδιαγραφές. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει πεισθεί, ότι οι προτεινόμενες τεχνικές λύσεις μπορούν να εγγυηθούν την παράδοση των απαιτούμενων υπηρεσιών με τις προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί και στον προβλεπόμενο χρονικό ορίζοντα, θα πρέπει να τις απορρίπτει. Κάθε λύση δεν μπορεί να αξιολογηθεί από οικονομική άποψη, παρά μόνον εφόσον πληροί τα προηγούμενα κριτήρια.

Για την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ελέγχεται το χρηματοοικονομικό μοντέλο για να εξασφαλίζεται, ότι ο υπολογισμός της τιμής έχει γίνει σωστά, βάσει των κατάλληλων υποθέσεων, και να διορθώνεται οποιαδήποτε διαφορά που προκύπτει από την εφαρμογή δεικτών ή τους χρόνους των πληρωμών, αλλά και την ανάληψη κινδύνων του Έργου και χαρακτηριστικά επιμέρους λύσεων που προσθέτουν αξία κατά την άποψη της Αναθέτουσας Αρχής.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 6-10 μήνες

Γ. Αξιολόγηση Δεσμευτικών Προσφορών- Ανάθεση

Με την ολοκλήρωση της φάσης του Ανταγωνιστικού Διαλόγου, θα πρέπει να ζητείται από τους υποψήφιους που έχουν προτείνει αποδεκτές λύσεις να υποβάλουν τελική προσφορά βάσει των προτάσεων τους και οποιασδήποτε εξέλιξης των αρχικών προτάσεων τους προέκυψε από τον διάλογο. Οι τελικές αυτές προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ θα υπόκεινται σε διαδικασία αξιολόγησης ανάλογη με αυτήν των αρχικών προτάσεων που αναπτύχθηκαν στη φάση του ανταγωνιστικού διαλόγου (έλεγχος της πληρότητας των γραπτών ανταποκρίσεων, επαλήθευση του οικονομικά εφικτού και της αποδοτικότητας της δαπάνης, δυνατότητα εφαρμογής, εμπορικά κριτήρια, τεχνικές προδιαγραφές και τιμή, χρηματοοικονομικό μοντέλο και αξιολόγηση κινδύνων).

Στη συνέχεια, αφού προηγηθεί τελικός έλεγχος ανακηρύσσεται ο επικρατέστερος υποψήφιος, του οποίου η τελική προσφορά θα αποτελεί τη βέλτιστη λύση, οικονομικά εφικτή που θα επιτυγχάνει αποδοτικότητα της επένδυσης.

Εάν εξακολουθεί να υπάρχει σημαντική διαφορά, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει να μην προβεί στην ανάθεση του Έργου, αλλά να κινήσει νέα διαδικασία, η οποία θα είναι διαδικασία διαπραγμάτευσης, με τον υποψήφιο που υπέβαλε την καλύτερη προσφορά μετά από έλεγχο του νομικά επιτρεπτού.

Εκτιμώμενη διάρκεια: 3-6 μήνες

B.4.3 Εγκρίσεις μελετών – έκδοση αδειών

Η έκδοση όλων των αδειών που απαιτούνται για τη μελέτη, κατασκευή, χρηματοδότηση, λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση των έργων ή και την παροχή των υπηρεσιών που έχουν ενταχθεί στο πεδίο εφαρμογής γίνεται στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας Ειδικού Σκοπού. Οι άδειες αυτές λογίζεται ότι έχουν εκδοθεί, αν οι αρμόδιες και συναρμόδιες για την έκδοση τους αρχές δεν έχουν προβεί σε εγγραφή αιτιολογημένη άρνηση έκδοσης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα ημερών (60) υπό την υποβολή σχετικού αιτήματος από την Εταιρεία Ειδικού Σκοπού. Αίτημα για χορήγηση άδειας λογίζεται, ότι έχει υποβληθεί νομίμως μόνο εάν συντρέχουν οι δύο περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 20. του Ν. 3389/05.

Σύμφωνα με το άρθρο 22, του Ν. 3389/05, οι απαιτούμενες κατά περίπτωση Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων εκπονούνται και εγκρίνονται και οι επιβαλλόμενοι περιβαλλοντικοί όροι καθορίζονται πριν από την υπογραφή της Σύμβασης Σύμπραξης. Αν η εμπλεκόμενη Αναθέτουσα Αρχή, για λόγους που δε θα μπορούσε να έχει εξαρχής προβλέψει ακόμη και με καταβολή ιδιαίτερης επιμέλειας, επιβάλλει πρόσθετους όρους, τότε οφείλει να αποζημιώσει την Εταιρεία Ειδικού Σκοπού για κάθε πρόσθετο κόστος ή δαπάνη της. Στη Σύμβαση Σύμπραξης μπορεί να προβλέπονται μέτρα αυξημένης προστασίας του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, εφόσον τα μέτρα αυτά είχαν περιληφθεί στη σχετική Προκήρυξη.

Κατά κανόνα ο Ιδιωτικός Φορέας είναι εκείνος που έχει την ευθύνη της πραγματοποίησης και ολοκλήρωσης των απαραίτητων μελετών.

9. Υπογραφή Σύμβασης

Για σύναψη οποιασδήποτε Σύμβασης έργου, προϋπολογισμού δαπάνης, χωρίς συνυπολογισμό του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), μεγαλύτερου του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ, διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (άρθρο 30, του Ν. 3669/08).

Το κείμενο της Σύμβασης καλύπτει όλα τα στοιχεία της μελλοντικής συμβατικής σχέσης μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Εταιρείας Ειδικού Σκοπού, όπως αναλυτικά συζητήθηκαν σε όλη τη διαδικασία του

ανταγωνιστικού διαλόγου και καταληκτικά παρουσιάστηκαν, ως σχέδιο Σύμβασης στην τελική φάση του Διαγωνισμού.

Εμπλεκόμενοι Φορείς

- ✓ Αναθέτουσα Αρχή
- ✓ Ανάδοχος
- ✓ Ειδική γραμματεία ΣΔΙΤ
- ✓ Διυπουργική Επιτροπή

Σχετική Νομοθεσία

- ✓ Ν. 3369/05
- ✓ Ν. 3669/08
- ✓ Π.Δ. 60/2007

Σχετική Οδηγία

- ✓ Οδηγία 2004/18/ΕΚ

Εκτιμώμενη διάρκεια: 17-31 μήνες

5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Έκδοση άδειας για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων

Γενικά

Η διαδικασία έκδοσης άδειας για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων καθορίζεται από το άρθρο 8, της ΚΥΑ 50910/03, την εγκύκλιο του ΥΠΕΚΑ με αρ. πρωτ.129043 / 4345/2011 και (για τους Χώρους Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων) την ΚΥΑ Η.Π. 29407/02, εξαρτάται δε από τη δραστηριότητα διαχείρισης για την οποία υποβάλλεται αίτηση αδειοδότησης. Έτσι μπορεί να χορηγηθεί:

- ✓ Άδεια συλλογής και μεταφοράς
- ✓ Άδεια λειτουργίας

Διαδικασία αδειοδότησης

➤ Όσον αφορά τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας

Ο Ν. 4042/2012, αρ. 26 ορίζει ότι ο παραγωγός ή ο κάτοχος των αποβλήτων υποχρεούται να τα υποβάλλει σε εργασίες ανάκτησης, σύμφωνα με τα αρ. 14 και 29 (Ν. 4042/2012), οι οποίες θα προηγούνται της τελικής διάθεσης. Οι άδειες μεταφόρτωσης, προσωρινής αποθήκευσης και επεξεργασίας, βάσει του αρ. 57, παρ. 1 α) του Ν. 4042/2012 καταργούνται. Σχετικά με τη διάθεση, ανάκτηση, προσωρινή αποθήκευση ή μεταφόρτωση στερεών αποβλήτων, βάσει της ΚΥΑ 50910/2727/2003 (αρ. 8), του Ν. 4014/2011, του Ν. 3982/2011 και της Εγκυκλίου ΥΠΕΚΑ 409582/ΕΓΚ.16/10-11-11, απαιτείται Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ για κατηγορία Α) ή Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ για κατηγορία Β) και βάσει του άρθρου 36, Ν. 4042/2012 απαιτείται και άδεια λειτουργίας.

Όμως αυτό δε σημαίνει ότι δε θα υπάρχει αναφορά και μελέτη σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων, καθώς ο Ν. 3982/2011, άρθρο 37 ορίζει ότι η μελέτη επεξεργασίας και διαχείρισης στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων για έργα και δραστηριότητες της πρώτης (Α) κατηγορίας, όπου αυτή απαιτείται βάσει της ΚΥΑ 50910/2727/2003 αντίστοιχα, ενσωματώνεται στην Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ), αποτελώντας διακριτό τμήμα αυτής και εγκρίνεται μέσω της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ). Αντίστοιχα για τη δεύτερη (Β) κατηγορία καταργείται η μελέτη επεξεργασίας και διαχείρισης επικίνδυνων και στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων, ενώ η σχετική άδεια διαχείρισης, όπου αυτή απαιτείται, ενσωματώνεται στην άδεια της εγκατάστασης (αρ. 37, σημ. β), Ν. 3982/2011).

Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.)

Η ΑΕΠΟ σύμφωνα με τα άρθρα 3, 4 και 5 του Ν. 1650/ 1986, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3010/2003 (Α΄ 91) και το Ν. 4014/2011 (Α΄ 209), η οποία να καλύπτει τις εργασίες αυτές. Ειδικότερα, στο περιεχόμενο της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.), εκτός από τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτή, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 5 του Ν.1650/1986, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3010/2003 (Α΄ 91) και το Ν. 4014/2011 (Α΄ 209), αποτυπώνεται τεκμηριωμένα η διαχείριση αποβλήτων, με έμφαση στην ποιοτική και ποσοτική σύσταση των αποβλήτων που παράγονται ή υποβάλλονται σε εργασίες επεξεργασίας, καθώς και πλήρη διαστασιολόγηση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας.

Οι περιβαλλοντικοί όροι που αφορούν στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας αποβλήτων αποτελούν αυτοτελές κεφάλαιο της Α.Ε.Π.Ο. και με αυτούς ορίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- α) Οι τύποι και οι ποσότητες αποβλήτων που μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία,
- β) Για κάθε τύπο επιτρεπόμενης εργασίας, οι τεχνικές και τυχόν άλλες απαιτήσεις που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη εγκατάσταση,
- γ) Τα μέτρα ασφάλειας και προφύλαξης που πρέπει να λαμβάνονται,
- δ) Η μέθοδος που πρέπει να χρησιμοποιείται για κάθε τύπο εγκατάστασης,
- ε) Οι εργασίες παρακολούθησης και ελέγχου, οι οποίες είναι αναγκαίες,
- στ) Οι αναγκαίες διατάξεις σχετικά με το κλείσιμο και τη μέριμνα μετά από την παύση λειτουργίας μιας εγκατάστασης επεξεργασίας.

Άδεια λειτουργίας, η οποία εκδίδεται από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με το αρ. 57, παρ. 1 β) του Ν. 4042/2012. Την ευθύνη της παρακολούθησης των ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ κατά τη διάρκεια της λειτουργίας τους (αρ. 14, ΚΥΑ 29407/3508/2002) καθώς και κατά τη διάρκεια της μετέπειτα φροντίδας αυτών έχει ο οικείος ΦΟΔΣΑ (αρ. 15, ΚΥΑ 29407/3508/2002).

Στην Άδεια Λειτουργίας περιλαμβάνονται, εκτός από τα στοιχεία που απαιτούνται από την οικεία νομοθεσία, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- α) Όλα τα απαραίτητα στοιχεία της εγκατάστασης.
- β) Οι εργασίες επεξεργασίας των αποβλήτων.
- γ) Οι κωδικοί αποβλήτων σύμφωνα με τον ΕΚΑ, που υπόκεινται στις προηγούμενες εργασίες.

Εάν η Αρμόδια Υπηρεσία θεωρεί ότι η προβλεπόμενη μέθοδος επεξεργασίας των αποβλήτων δεν είναι σύμφωνη προς το άρθρο 14 της ΚΥΑ 29407/3508/2002 ή δεν είναι περιβαλλοντικά αποδεκτή για άλλους λόγους του

παρόντος νόμου, αρνείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της την έκδοση της εκάστοτε Α.Ε.Π.Ο.

Υφιστάμενες εγκαταστάσεις διαχείρισης αποβλήτων, οι οποίες λειτουργούν και προβλέπονται από τον Εθνικό ή Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων, εξακολουθούν να λειτουργούν. Η συνέχιση της λειτουργίας τους, εφόσον απαιτείται επέκταση ή συμπλήρωση των υφιστάμενων υποδομών, προϋποθέτει μόνο την εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και την έκδοση Α.Ε.Π.Ο., με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κεφαλαίου Α΄ του ν. 4014/2011 (Α΄209). Δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη πρόσθετη μελέτη ακόμα και όταν τέτοιες εγκαταστάσεις εμπίπτουν με μεταγενέστερη ρύθμιση σε περιοχές προστασίας της φύσης.

Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής προσδιορίζονται οι Μονάδες Επεξεργασίας Απορριμμάτων (ΜΕΑ) που είναι αναγκαίες σε εθνικό επίπεδο για την κάλυψη των απαιτήσεων των Οδηγιών 1999/31/ΕΚ και 2008/98/ΕΚ και την επίτευξη οικονομιών κλίμακας όσον αφορά το κόστος κατασκευής των έργων και το κόστος των ανταποδοτικού χαρακτήρα παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, με την ανωτέρω απόφαση προσδιορίζεται ο αριθμός των αναγκαίων ΜΕΑ, οι εξυπηρετούμενες από αυτές περιοχές και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων (παρ. 13, αρ. 17, Ν. 4071/2012).

➤ Όσον αφορά στη συλλογή και μεταφορά

Η συλλογή και μεταφορά αποβλήτων δεν υπόκειται σε έκδοση Α.Ε.Π.Ο. και άδεια λειτουργίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, εκδίδεται ενιαία άδεια συλλογής και μεταφοράς. Η άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων εκδίδεται από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και ειδικότερα από:

- α) Τις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων στις οποίες γίνεται συλλογή και μεταφορά.
- β) Τις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων στις οποίες γίνεται παράδοση των αποβλήτων σε εγκαταστάσεις αποθήκευσης, επεξεργασίας ή διάθεσης.
- γ) Τις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης από τις οποίες γίνεται εξαγωγή των αποβλήτων (πύλη εξόδου), για την περίπτωση της διασυνοριακής μεταφοράς.

Για την μεταφορά μη επικίνδυνων αποβλήτων δια μέσου άλλης Αποκεντρωμένης Διοίκησης (transit μεταφορά) δεν απαιτείται άδεια.

Η προαναφερόμενη άδεια αναρτάται στο δικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια» και παίρνουν κωδικό Α.Δ.Α. Για τις προαναφερόμενες εργασίες καθώς και για την προσωρινή αποθήκευση σε κάδους προ της συλλογής, δεν απαιτείται υποβολή ΜΠΕ και έγκριση περιβαλλοντικών όρων. Οι προαναφερόμενες άδειες συλλογής και μεταφοράς αδειοδοτούν την δραστηριότητα και όχι τα μέσα συλλογής και τα οχήματα μεταφοράς.

Στην άδεια συλλογής και μεταφοράς αναφέρεται υποχρεωτικά οι κωδικοί του Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων (ΕΚΑ) με την αντίστοιχη περιγραφή.

Για τη χορήγηση άδειας κατά την εγκύκλιο αρ. πρωτ. Οικ. 129043 / 4345/ 8-7-2011 στο παράρτημα 1 και σύμφωνα με το Άρθρο 8, παρ.1 και 2 της Κ.Υ.Α. Η.Π.50910/2727/2003 απαιτείται η υποβολή φακέλου από το φορέα που κάνει τη συλλογή και μεταφορά ο οποίος περιέχει:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα ή εταιρείας
2. Μελέτη Οργάνωσης και Λειτουργίας της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων. Η μελέτη εκπονείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του άρθρου 5 (παρ.1, εδ.γ) της ΚΥΑ Η.Π.50910/2727/2003 και κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:
 - Παρουσίαση του Φορέα ή της Εταιρείας
 - Γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησης του Φορέα ή της Εταιρείας.
 - Δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της διαχείρισης αποβλήτων (π.χ. διεργασίες καθαρισμού, αποθήκευσης κλπ).
 - Κατηγορίες συλλεγόμενων και μεταφερόμενων αποβλήτων κατά ΕΚΑ
 - Εξοπλισμός
 - Συνεργασίες (Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ή φορείς)

Οι Αρμόδιες Υπηρεσίες για την αδειοδότηση της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς μπορούν να ζητήσουν να συμπεριληφθούν, οποιεσδήποτε πρόσθετες πληροφορίες ή στοιχεία, στο περιεχόμενο του φακέλου ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος με τον καλύτερο δυνατό τρόπο από την άσκηση της δραστηριότητας (πχ για τη στάθμευση των οχημάτων τον καθαρισμό κλπ).

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος άδειας λειτουργίας

Η άδεια χορηγείται σε διάστημα 90 ημερών από τότε που υποβάλλεται πλήρης φάκελος από τον υπόχρεο Φορέα Διαχείρισης στην υπηρεσία περιβάλλοντος της οικείας Περιφέρειας (ΔΙΠΕΧΩΣ).

Η άδεια λειτουργίας ισχύει για πέντε (5) χρόνια μετά από την ημερομηνία υπογραφής της.

Περιεχόμενο άδειας λειτουργίας υγειονομικής ταφής αποβλήτων

Στην άδεια υγειονομικής ταφής προσδιορίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Ο φορέας διαχείρισης
2. Η θέση και η κατηγορία του ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ
3. Κατάλογος των καθορισμένων τύπων (κατηγοριών κατά ΕΚΑ) και της συνολικής ποσότητας αποβλήτων των οποίων επιτρέπεται η εναπόθεση εκεί
4. Απαιτήσεις για έργα υποδομής στο ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ, για τις εργασίες υγειονομικής ταφής και για τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων έκτακτης ανάγκης, καθώς και προσωρινές απαιτήσεις για την παύση λειτουργίας και τη μετέπειτα φροντίδα.
5. Η υποχρέωση που αναλαμβάνει ο αιτών να υποβάλλει έκθεση, τουλάχιστον ετησίως, στην αδειοδοτούσα αρχή σχετικά με τους τύπους και τις ποσότητες των αποβλήτων που έχουν διατεθεί και με τα αποτελέσματα του προγράμματος παρακολούθησης.
6. Η διάρκεια ισχύος της άδειας λειτουργίας του ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ
7. Τη χρηματοοικονομική ή άλλη ισοδύναμη εγγύηση.

Καταχώρηση σε Μητρώο

Σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 3, της ΚΥΑ 50910/03 και την Εγκύκλιο οικ. 129043/4345/9-07-2011 του ΥΠΕΚΑ, επιχειρήσεις ή εγκαταστάσεις που είναι υπεύθυνες για τη προσωρινή αποθήκευση, ανάκτηση ή/και διάθεση (R/D) των αποβλήτων για λογαριασμό τρίτων (ΦοΔΣΑ, εργολάβοι, μεσίτες, κτλ.), – είτε πρόκειται για νέα είτε για υφιστάμενη δραστηριότητα – πρέπει να είναι καταχωρημένοι σε Μητρώο που τηρείται στη Γενική Δ/ση Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ (Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων) και που ανανεώνεται κάθε έξι (6) μήνες και να προσκομίσουν στην Υπηρεσία αποδεικτικό της καταχώρησής τους στο εν λόγω Μητρώο.

Προϋπόθεση για την καταχώρηση στο Μητρώο αποτελεί η απόκτηση άδειας για τις εργασίες ή εγκαταστάσεις διαχείρισης στερεών αποβλήτων για τις οποίες είναι υπεύθυνοι. Η πιο πάνω άδεια αποτελεί συνοδευτικό στοιχείο του φακέλου της αίτησης την οποία θα πρέπει να υποβάλει ο ενδιαφερόμενος στο ΥΠΕΚΑ προκειμένου να καταχωρηθεί στο Μητρώο. Το περιεχόμενο του φακέλου περιγράφεται στην παράγραφο Β.3, της Εγκυκλίου οικ. 129043 / 4345/11 του ΥΠΕΚΑ.

Οι προαναφερθέντες Οργανισμοί και Επιχειρήσεις, που μεταφέρουν μη επικίνδυνα απόβλητα υποχρεούνται να τηρούν αρχεία, τα οποία περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τις ποσότητες, τη φύση (κωδικός ΕΚΑ), την προέλευση και, ανάλογα με την περίπτωση, τον τρόπο μεταφοράς, τον τελικό αποδέκτη και τη μέθοδο επεξεργασίας, για τουλάχιστον δύο έτη.

Φορέας διαχείρισης στερεών αποβλήτων - Έλεγχοι πριν την έναρξη λειτουργίας του έργου

Φορέας διαχείρισης στερεών αποβλήτων

Προϋπόθεση για τη λειτουργία ενός έργου διαχείρισης στερεών αποβλήτων είναι ο καθορισμός και αντίστοιχα η ύπαρξη αρμόδιου φορέα διαχείρισης. Σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 2, της ΚΥΑ 50910/03 και το άρθρο 1 της ΚΥΑ 2527/2009, ο Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης αποβλήτων.

Έλεγχοι πριν την έναρξη λειτουργίας του έργου

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 50910/03, πριν από την έναρξη λειτουργίας της εγκατάστασης διάθεσης, αξιοποίησης, μεταφόρτωσης ή προσωρινής αποθήκευσης μετά τη συλλογή, πραγματοποιείται έλεγχος από τις αρμόδιες Υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Υγιεινής της Περιφέρειας, προκειμένου να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι όροι της σχετικής άδειας και εάν ο φορέας έχει την κατάλληλη στελέχωση. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού κοινοποιούνται εγγράφως στον οικείο Φορέα Διαχείρισης Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ). Καμία εγκατάσταση δεν μπορεί να αρχίσει τη λειτουργία της, εάν προηγουμένως δεν λάβει σχετικό θετικό πόρισμα από τον διενεργηθέντα έλεγχο.

Λειτουργία - Διαχείριση και Συντήρηση του Συστήματος

Οργάνωση της λειτουργίας του έργου

Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων

Για την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του έργου, ο φορέας διαχείρισης οφείλει να συντάσσει και να εφαρμόζει, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ΚΥΑ 114218/97 και ΚΥΑ Η.Π. 29407/02):

1. Πρόγραμμα εκμετάλλευσης
2. Πρόγραμμα λειτουργίας
3. Πρόγραμμα διάθεσης

4. Πρόγραμμα αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών
5. Κανονισμό λειτουργίας
6. Πρόγραμμα ελέγχου και παρακολούθησης

Ειδικότερα ο Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει:

- Το καθηκοντολόγιο για το προσωπικό της εγκατάστασης
- Τις υποχρεώσεις των τρίτων προς την εγκατάσταση (χρηστών, επισκεπτών)
- Ειδικές διατάξεις απαγορευτικού ή αποτρεπτικού χαρακτήρα
- Τους κανόνες και τα μέτρα ασφαλείας και φύλαξης της εγκατάστασης (ενδεχόμενα μπορεί να αποτελούν ανεξάρτητο Κανονισμό Ασφάλειας και Φύλαξης της Εγκατάστασης)
- Τους κανόνες και τα μέτρα ασφαλείας και προστασίας εργαζομένων και χρηστών της εγκατάστασης
- Προσάρτημα με τις περιοδικού χαρακτήρα διατάξεις (ισχύον ωράριο υποδοχής απορριμμάτων, αποδεκτά για διάθεση απορρίμματα, διαδικασία αδειοδότησης των ειδικών απορριμμάτων, τέλος απόρριψης και διαδικασία καταβολής του, φορείς που νομιμοποιούνται να ασκούν ελέγχους στη λειτουργία της εγκατάστασης κλπ.)
- Πληροφοριακά στοιχεία για την εγκατάσταση και για την ταυτότητα του φορέα λειτουργίας του ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ, τη διοικητική του διάρθρωση και το οργανόγραμμά του.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Φορέα Διαχείρισης Αποβλήτων.

Εγκαταστάσεις αξιοποίησης, μεταφόρτωσης και προσωρινής αποθήκευσης μετά τη συλλογή

Η λειτουργία κάθε άλλης εγκατάστασης διαχείρισης απορριμμάτων διέπεται από τον αντίστοιχο Κανονισμό Λειτουργίας. Κατά αντιστοιχία είναι σκόπιμο να τηρείται βιβλίο λειτουργίας, ελέγχου και παρακολούθησης του έργου για την επεξεργασία, την αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων, την καταγραφή πρωτογενών και επεξεργασμένων αποτελεσμάτων, εκτιμήσεων και συμπερασμάτων.

Διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης κατά το στάδιο λειτουργίας του ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ

Σύμφωνα με την ΚΥΑ Η.Π. 29407/02, ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει να επιτηρεί το ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ και να διενεργεί ελέγχους κατά το στάδιο λειτουργίας του, ακολουθώντας πρόγραμμα ελέγχου και παρακολούθησης που καταρτίζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις που ορίζει το Παράρτημα ΙΙΙ της παραπάνω της ΚΥΑ Η.Π. 29407/02 και το Παράρτημα Ι, κεφ. 10, παρ. 10 της ΚΥΑ 114218/97.

Οι έλεγχοι που γίνονται είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος διαρροής στραγγισμάτων για την προστασία των υπόγειων υδάτων
- Έλεγχος επιφανειακών υδάτων, στραγγισμάτων και αερίων
- Έλεγχος για παραμορφώσεις στο σύστημα στεγάνωσης της βάσης του ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ
- Έλεγχος της λειτουργικής ικανότητας των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων
- Έλεγχος της θερμοκρασίας στο σύστημα στεγάνωσης της βάσης του ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ
- Παρακολούθηση μετεωρολογικών στοιχείων
- Παρακολούθηση τοπογραφίας του χώρου και μέτρηση των καθιζήσεων
- Προσδιορισμός της δομής και της σύνθεσης του όγκου της υγειονομικής ταφής

Ο φορέας διαχείρισης οφείλει να ενημερώνει την Αρμόδια Υπηρεσία Περιβάλλοντος και Υγιεινής της Περιφέρειας σχετικά με τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον που διαπιστώνονται κατά τις διαδικασίες ελέγχου και παρακολούθησης και συμμορφώνεται προς την απόφαση της παραπάνω Αρμόδιας Αρχής όσον αφορά το είδος και το χρονοδιάγραμμα των επανορθωτικών μέτρων που πρέπει να ληφθούν. Η δαπάνη των μέτρων βαρύνει το Φορέα Διαχείρισης.

Με συχνότητα που καθορίζεται στην Άδεια Λειτουργίας και τουλάχιστον μια φορά ετησίως, ο Φορέας Διαχείρισης αναφέρει στην αρμοδια αρχή τα αποτελέσματα της παρακολούθησης με βάση τα συγκεντρωτικά στοιχεία, για να αποδεικνύεται η τήρηση των όρων της άδειας και να βελτιώνονται οι γνώσεις σχετικά με τη συμπεριφορά των αποβλήτων στους χώρους ταφής.

Διαδικασίες παραλαβής αποβλήτων στο ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ

Προκειμένου να γίνουν αποδεκτά τα απόβλητα στο ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ, ο κάτοχος των αποβλήτων ή ο Φορέας Διαχείρισης πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει με τα κατάλληλα πιστοποιητικά αναλύσεων ότι τα συγκεκριμένα απόβλητα μπορούν να γίνουν δεκτά στο χώρο ταφής σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στην άδεια και ότι πληρούν τα κριτήρια αποδοχής που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της ΚΥΑ Η.Π. 29407/02.

Ο Φορέας Διαχείρισης της μονάδας τηρεί τις ακόλουθες διαδικασίες παραλαβής:

- Έλεγχο των εγγράφων που συνοδεύουν τα απόβλητα κατά την είσοδό τους στη μονάδα.
- Οπτική εξέταση των αποβλήτων στην είσοδο της μονάδας και στα σημεία εκφόρτωσης. Ο μακροσκοπικός αυτός έλεγχος διεξάγεται προκειμένου να εξακριβωθεί αν τα απόβλητα αντιστοιχούν στην περιγραφή των εγγράφων που προσκομίζει ο κάτοχός τους κατά την είσοδό του στην εγκατάσταση, ειδικότερα δε να διαπιστωθεί αν υπάρχουν επικίνδυνα απόβλητα. Κατά τακτά διαστήματα ενδείκνυται να γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος στα εισερχόμενα φορτία.
- Τήρηση αρχείου ποσοτήτων και χαρακτηριστικών των εισερχόμενων αποβλήτων, στο οποίο καταχωρούνται η προέλευση, η ημερομηνία παράδοσης, τα στοιχεία του παραγωγού, αν πρόκειται για αστικά απόβλητα, τα στοιχεία του φορέα συλλογής και στην περίπτωση των επικινδύνων αποβλήτων η ακριβής θέση ταφής (για ΧΥΤΑ). Οι πληροφορίες αυτές θα διατίθενται στις αρμόδιες εθνικές και κοινοτικές στατιστικές αρχές όταν ζητούνται για σκοπούς στατιστικής.
- Παροχή έγγραφης βεβαίωσης παραλαβής για κάθε Παράδοση αποβλήτων στη μονάδα.

Για ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ που βρίσκονται σε απομονωμένους οικισμούς ή μικρά νησιά και εξαιρούνται από τις διατάξεις της ΚΥΑ Η.Π. 29407/02, ο φορέας διαχείρισης/λειτουργίας οφείλει να διενεργεί:

- Τακτική οπτική εξέταση των αποβλήτων στο σημείο απόθεσης, προκειμένου να εξασφαλίζεται ότι γίνονται δεκτά στο χώρο μόνο μη επικίνδυνα απόβλητα από το νησί ή τον απομονωμένο οικισμό και
- Καταγραφή των ποσοτήτων αποβλήτων που αποτίθενται στο ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ

Υποχρεώσεις υπευθύνων εγκαταστάσεων και χώρων διάθεσης αξιοποίησης και μεταφόρτωσης στερεών αποβλήτων

Οι Φορείς Διαχείρισης έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να λαμβάνουν όλες τις σχετικές προφυλάξεις ως προς την παράδοση και παραλαβή των αποβλήτων, ώστε να προλαμβάνονται και να περιορίζονται οι αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον.
- Να τηρούν μητρώο, στο οποίο αναφέρονται η ποσότητα, η φύση, η προέλευση, τα φυσικά και χημικά χαρακτηριστικά, οι ημερομηνίες παραλαβής ή εκχώρησης, ο προορισμός, η συχνότητα συλλογής, το μέσο μεταφοράς, καθώς και η μέθοδος και ο χώρος επεξεργασίας των αποβλήτων.
- Να υποβάλλουν το Φεβρουάριο κάθε έτους, ετήσια απολογιστική έκθεση (Ετήσια Έκθεση Παραγωγού Αποβλήτων) από ένα αντίγραφο
 - ✓ στο ΥΠΕΚΑ στο Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων,
 - ✓ στην οικεία αδειοδοτούσα περιβαλλοντικά Υπηρεσία, ήτοι την Υπηρεσία που τους χορήγησε την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, προκειμένου να ενημερωθεί ο φάκελος της ΜΠΕ και
 - ✓ στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Περιφέρειας,

στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία και οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο μητρώο που αναφέρεται παραπάνω.

Για τα Κέντρα Ανάκτησης Υλικών και γενικά τις μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων ο αρμόδιος φορέας λειτουργίας στην ετήσια έκθεσή του προς το ΥΠΕΚΑ υποβάλλει επιπλέον στοιχεία για (ΚΥΑ 114218/97, Παράρτημα Ι, κεφ 4, παρ. 12.1.7):

- Τις ποσότητες των διαχωριζόμενων υλικών ανά είδος
- Τις ποσότητες καταλοίπων επεξεργασίας προς διάθεση
- Τη διάθεση των υλικών (αγορά, τιμές, τελικός αποδέκτης)

Τα στοιχεία αυτά αναφέρονται σε καθορισμένη χρονική βάση, έτσι όπως ορίζεται στην Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ή στην Άδεια διαχείρισης. Στην έκθεση επίσης γνωστοποιείται και το λειτουργικό κόστος της μονάδας.

Όσον αφορά τους ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ, ο Φορέας Διαχείρισης (ΦοΔΣΑ) υποχρεούται, σύμφωνα με την ΚΥΑ 114218/97, να τηρεί βιβλίο λειτουργίας, ελέγχου και

παρακολούθησης του έργου, στο οποίο γίνεται επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων και καταγράφονται πρωτογενή και επεξεργασμένα αποτελέσματα, εκτιμήσεις και συμπεράσματα, όσον αφορά τους ελέγχους της ποιότητας και λειτουργίας του ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ. Αυτά τα στοιχεία αποστέλλονται ετησίως και στη Διεύθυνση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού, Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του ΥΠΕΚΑ.

Συντήρηση

Η συντήρηση του έργου γίνεται με ευθύνη της αντίστοιχης διοικητικής ενότητας του φορέα λειτουργίας (τμήμα, γραφείο, συνεργείο) και αφορά κυρίως στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό της εγκατάστασης και τον εξοπλισμό αντιρρύπανσης.

Ειδικότερα για τους ΧΥΤΑ/ΧΥΤΥ, ανάλογα με το μέγεθος τους, συντήρηση μπορεί να περιλαμβάνει:

- Τις αντλίες των στραγγισμάτων
- Τη μονάδα επεξεργασίας των στραγγισμάτων
- Τις εγκαταστάσεις συλλογής/αξιοποίησης του βιοαερίου
- Τα μηχανήματα ταφής
- Τα απορριματοφόρα
- Τη μονάδα καθαρισμού των αποβλήτων που προέρχονται από το πλυντήριο των απορριματοφόρων
- Το εσωτερικό δίκτυο κυκλοφορίας οχημάτων

Έλεγχοι από τις αρμόδιες αρχές

α. Γενικά

Οι έλεγχοι από τις Αρμόδιες Αρχές αφορούν στην τήρηση:

- Των περιβαλλοντικών όρων
- Των όρων της άδειας διαχείρισης

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις οι Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων υποχρεώνονται να παρέχουν κάθε δυνατή διευκόλυνση στους αρμόδιους τεχνικούς υπαλλήλους, ώστε να προβαίνουν σε κάθε εξέταση,

έλεγχο, έρευνα ή δειγματοληψία και να συγκεντρώνουν τις αναγκαίες πληροφορίες για την εκτέλεση του έργου τους.

Όσον αφορά στους ΧΥΤΑ/Υ, σύμφωνα με την ΚΥΑ 114218/97, οι αρμόδιες αρχές ελέγχουν, τουλάχιστον τρεις (3) φορές το χρόνο και καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας τους έργου, αν η λειτουργία της εγκατάστασης γίνεται σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς όρους και την άδεια λειτουργίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο αριθμός των επιθεωρήσεων μπορεί να αυξηθεί. Οι έλεγχοι επεκτείνονται σε όλη την επιφάνεια και το ανάγλυφο του ΧΥΤΑ/Υ. Τα αποτελέσματα των ελέγχων καταγράφονται και, εφόσον διαπιστωθούν παρατυπίες σε σχέση με την άδεια λειτουργίας, αυτές διαβιβάζονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες χωροταξίας και αδειοδότησης, που αποφασίζουν για την ανάκληση ή τροποποίηση της αδειοδότησης.

Για τις δειγματοληψίες, τις αναλύσεις και τις μετρήσεις που απαιτούνται, η Αρμόδια Αρχή ορίζει διαπιστευμένο φορέα παρακολούθησης.

β. Έλεγχοι τήρησης των περιβαλλοντικών όρων

Σύμφωνα με το άρθρο 20, του Ν. 4014/2011, κάθε έργο κατηγορίας Α΄ ή Β΄ υπόκειται σε προληπτικές και τακτικές ή έκτακτες επιθεωρήσεις για τον έλεγχο της τήρησης των ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ και της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Οι εν λόγω επιθεωρήσεις διακρίνονται σε:

- α) προληπτικές, που διενεργούνται κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης, για τη διασφάλιση της επάρκειας των προτεινόμενων μέτρων,
- β) τακτικές, που διενεργούνται μετά την αδειοδότηση, σε προσδιορισμένο χρόνο βάσει του σχεδιασμού των επιθεωρήσεων, είτε κατά το στάδιο κατασκευής του έργου, είτε κατά το στάδιο της λειτουργίας του έργου, για την εξέταση όλων των σημαντικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και τη διασφάλιση της τήρησης των ΑΕΠΟ και ΠΠΔ στα στάδια αυτά,
- γ) έκτακτες, που διενεργούνται μετά την αδειοδότηση, εκτός του χρονικά προσδιορισμένου σχεδιασμού

Τα μεγάλα έργα υποδομών θα ελέγχονται στη φάση της κατασκευής, όπου εντοπίζονται οι σημαντικότερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, ενώ θα ελέγχονται στοχευμένα και κατά τη λειτουργία τους ως προς συγκεκριμένες περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Αρμοδιότητα για τη διεξαγωγή περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων έχουν:

- α) η Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος (ΕΥΕΠ),
- β) οι υπόλοιπες καθ' ύλην Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΚΑ
- γ) οι Αρμόδιες Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Περιφερειών σε έργα της χωρικής αρμοδιότητάς τους,
- δ) τα Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος σε έργα της χωρικής αρμοδιότητάς τους
- ε) οι Περιβαλλοντικοί Ελεγκτές (πιστοποιημένοι ιδιώτες), οι οποίοι ενεργούν κατόπιν εξουσιοδότησής τους από τις ανωτέρω αναφερόμενες Υπηρεσίες. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση του έργου των Περιβαλλοντικών Ελεγκτών και της ορθής εκτέλεσης των καθηκόντων τους γίνεται κατά κύριο λόγο από την Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ, η οποία επικουρείται από Εποπτικό Συμβούλιο Περιβαλλοντικών Ελεγκτών.

γ. Έλεγχοι τήρησης των όρων της άδειας λειτουργίας

Ο έλεγχος τήρησης των όρων των αδειών που χορηγούνται για τις εργασίες και τις εγκαταστάσεις διαχείρισης αποβλήτων γίνεται από τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας που χορήγησαν την αντίστοιχη άδεια.

Για το σκοπό αυτό, οι πιο πάνω Αρμόδιες Υπηρεσίες πραγματοποιούν τακτικούς και έκτακτους ελέγχους σε κάθε εγκατάσταση, δραστηριότητα ή επιχείρηση που προβαίνει σε διαχείριση στερεών αποβλήτων, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων που προβλέπονται στη σχετική άδεια. Οι παραπάνω τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται και κατά το στάδιο της μετέπειτα φροντίδας, μετά τον τερματισμό της λειτουργίας της εγκατάστασης ή του χώρου διάθεσης ή αξιοποίησης των αποβλήτων (ΚΥΑ 50910/03, άρθρο 14).

Οι Οργανισμοί ή οι Επιχειρήσεις που πραγματοποιούν εργασίες επεξεργασίας αποβλήτων, οι Οργανισμοί ή οι Επιχειρήσεις που συλλέγουν ή μεταφέρουν απόβλητα σε επαγγελματική βάση, οι μεσίτες και οι έμποροι, υπόκεινται σε κατάλληλες περιοδικές επιθεωρήσεις από τις Αρμόδιες ελεγκτικές αρχές (υπηρεσίες της ΕΥΕΠ-ΥΠΕΚΑ, τις αρμόδιες Υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού των Περιφερειών, τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων (κεντρικές ή περιφερειακές) και του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη), σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο Ν.1650/1986, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3010/2003 (Α' 91) και το Ν. 4014/2011 (Α' 209) καθώς και στην Εγκύκλιο του ΥΠΕΚΑ με αρ. πρωτ. 129043 / 4345/8-7-2011.

Οι επιθεωρήσεις που αφορούν τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς καλύπτουν την προέλευση, τη φύση, την ποσότητα και τον προορισμό των συλλεγόμενων και μεταφερόμενων αποβλήτων. Οι καταχωρίσεις στο πλαίσιο του κοινοτικού συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) λαμβάνονται υπόψη για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, ιδίως όσον αφορά στη συχνότητα και την ένταση των επιθεωρήσεων.

Εκθέσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης

Οι Γενικοί Γραμματείς των Περιφερειών υποβάλλουν ετήσιες εκθέσεις προς τον Υπουργό ΠΕΚΑ, ως προς την εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 50910/03 που αφορούν την κατάρτιση και έγκριση των Περιφερειακών Σχεδίων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων και τη χορήγηση αδειών για τις εργασίες διαχείρισης στερεών αποβλήτων. Οι εκθέσεις αυτές αναφέρονται ειδικώς στον αριθμό των αδειών διαχείρισης που χορηγήθηκαν ή στους λόγους ενδεχόμενης ανάκλησης ή μη χορήγησης της άδειας. Περιέχουν επίσης συνοπτική αποτίμηση των κανόνων και συνθηκών λειτουργίας των εγκαταστάσεων και χώρων διαχείρισης στερεών αποβλήτων της Περιφέρειάς τους, καθώς και των τυχόν προβλημάτων που παρατηρήθηκαν, σύμφωνα με τα στοιχεία που συλλέγονται από τις επιμέρους εγκαταστάσεις και χώρους μέσω των ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων που υποβάλλουν οι φορείς διαχείρισης, όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

Σύμφωνα με το άρθρο 21, του Ν. 4042/2012, το Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ενημερώνει ανά τριετία την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εφαρμογή της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ και του Ν.4042/2012, δια της υποβολής τομεακής έκθεσης σε ηλεκτρονική μορφή.

Εμπλεκόμενοι φορείς:

- ✓ Φορέας διαχείρισης στερεών αποβλήτων
- ✓ Αρμόδιες υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Υγιεινής της Περιφέρειας
- ✓ Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
- ✓ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Περιφέρειας
- ✓ Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Αποκεντρωμένης Διοίκησης
- ✓ Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του ΥΠΕΚΑ
- ✓ Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος (ΕΥΕΠ)
- ✓ Περιβαλλοντικοί Ελεγκτές
- ✓ Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας

Σχετική Νομοθεσία:

- ✓ Ν. 1650/86
- ✓ Ν. 3982/11
- ✓ Ν. 4014/11
- ✓ Ν. 4042/12
- ✓ ΚΥΑ 114218/97
- ✓ ΚΥΑ Η.Π. 29407/02
- ✓ ΚΥΑ 50910/03

Σχετικές εγκύκλιοι:

- ✓ Εγκύκλιος ΥΠΕΚΑ αρ. πρωτ. Οικ. 129043 / 4345/2011
- ✓ Εγκύκλιος ΥΠΕΚΑ 409582/ΕΓΚ. 16/10-11-11

6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Στα Διαγράμματα 6.1 & 6.2 αποτυπώνεται η αλληλοδιαδοχή, η αλληλεξάρτηση και η χρονική διάρκεια όλων των διαδικασιών (Στάδια και Φάσεις) για την προετοιμασία, υλοποίηση και θέση σε λειτουργία των έργων διαχείρισης απορριμμάτων με το σύστημα Μελέτη - Κατασκευή.

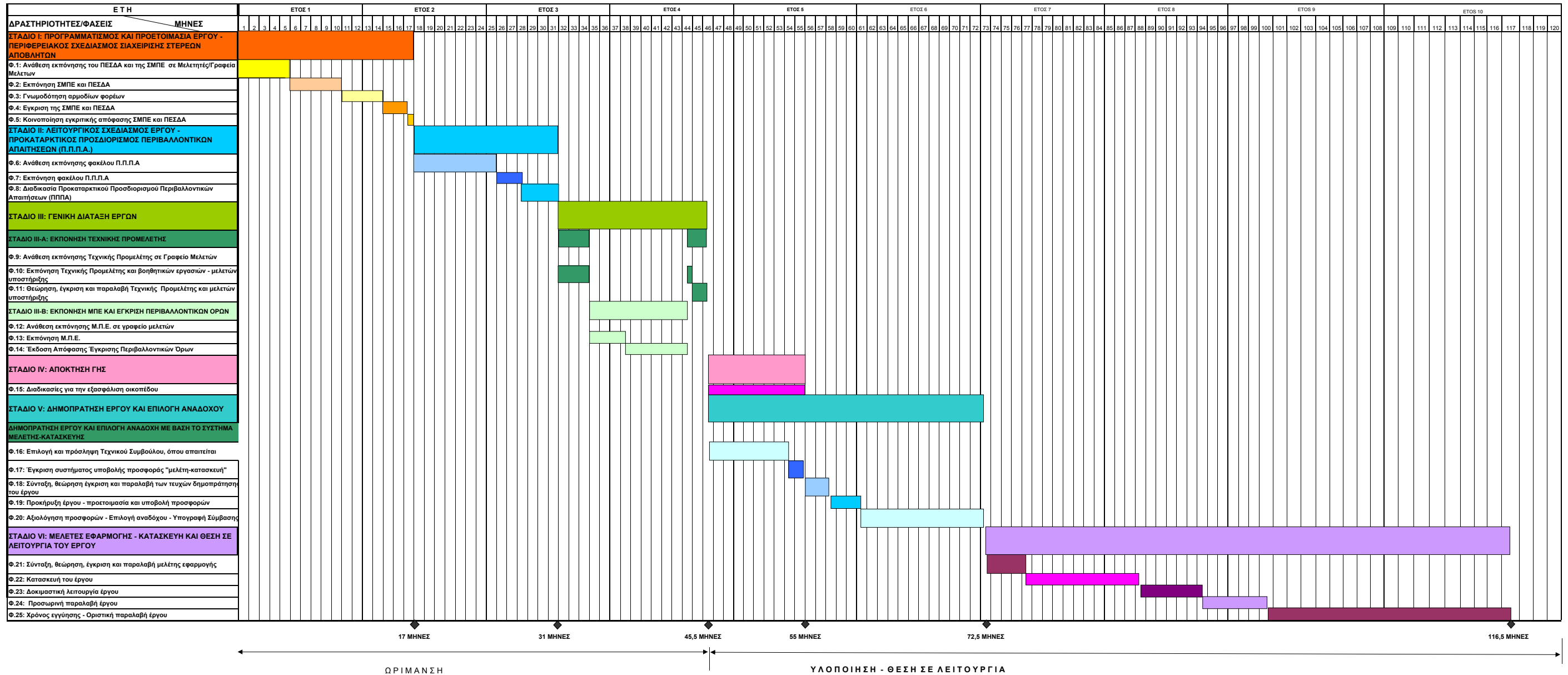
Οι χρόνοι που αναφέρονται είναι ενδεικτικοί και αποτελούν εκτιμήσεις βασισμένες στην υπάρχουσα εμπειρία.

Στο Διάγραμμα 6.1 αποτυπώνονται οι μέσες εκτιμήσεις της χρονικής διάρκειας κάθε δραστηριότητας (κατά Στάδια και Φάσεις) σε συνδυασμό με τη χρονική αλληλουχία μεταξύ των δραστηριοτήτων.

Στο Διάγραμμα 6.2 αποτυπώνονται οι μέγιστοι, ελάχιστοι και μέσοι χρόνοι για κάθε Φάση, επίσης σε συνδυασμό με τη χρονική αλληλουχία μεταξύ των δραστηριοτήτων.

Στο Διάγραμμα 6.3 αποτυπώνονται οι μέσοι χρόνοι για κάθε Φάση της διαδικασίας ΣΔΙΤ μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης (τελευταίο Στάδιο πριν την έναρξη κατασκευής του έργου).

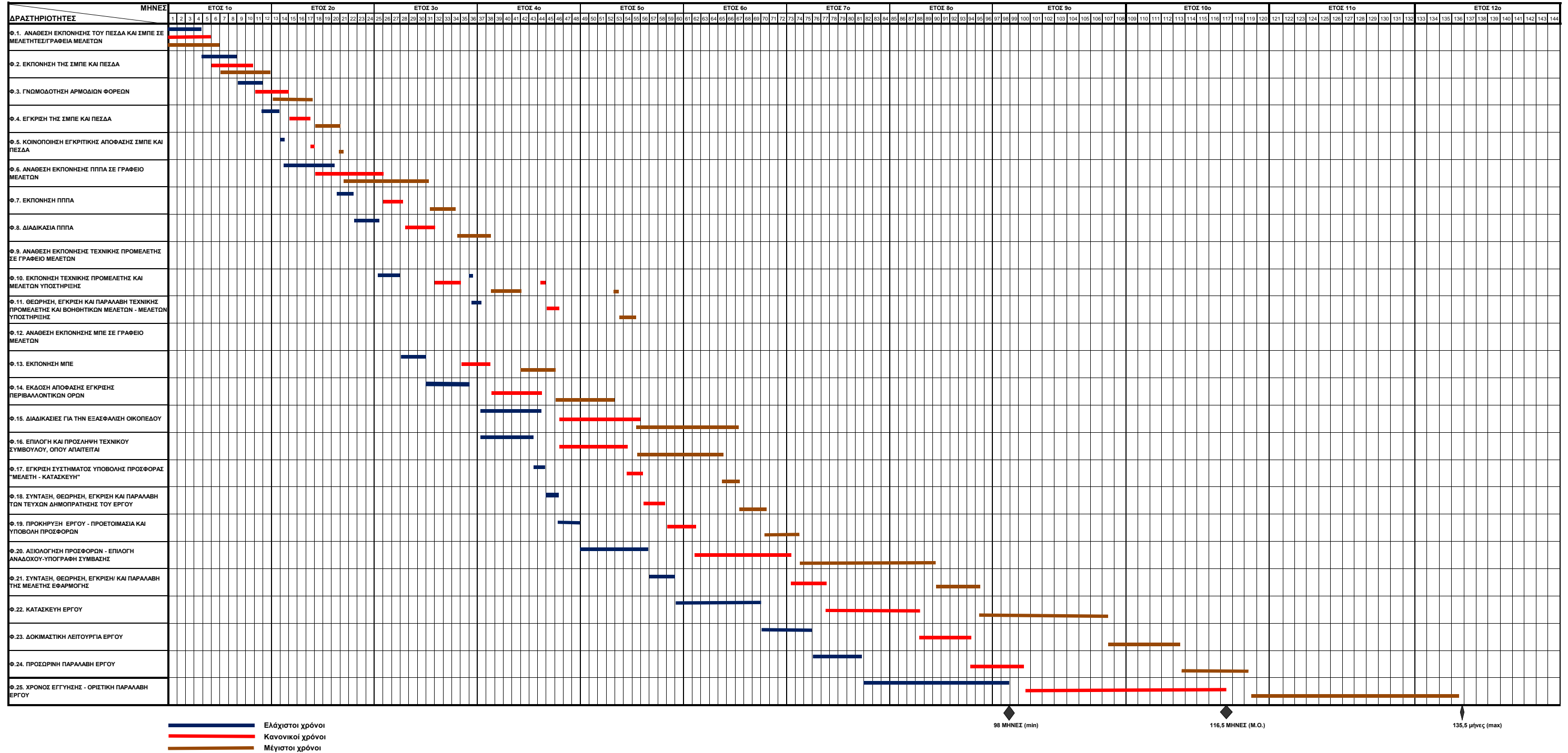
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.1
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΥΧΙΑΣ (ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ) ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ



Σημείωση 1: Όσον αφορά την περιβαλλοντική αδειοδότηση το διάγραμμα αφορά έργα κατηγορίας Α1. Στην κατηγορία Α2, οι χρόνοι για την περιβαλλοντική αδειοδότηση των έργων μειώνονται κατά 2 μήνες.

Σημείωση 2: Για τους σταθμούς μεταφόρτωσης το Στάδιο VΙ διαρκεί 6,5 μήνες λιγότερο, άρα ο συνολικός χρόνος είναι 110,5 μήνες, ενώ για τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας το Στάδιο VΙ διαρκεί 22 μήνες περισσότερο, άρα ο συνολικός χρόνος είναι 138,5 μήνες * οι χρόνοι που αποτυπώνονται στο διάγραμμα αντιστοιχούν στους εκτιμώμενους μέσους χρόνους για κάθε δραστηριότητα

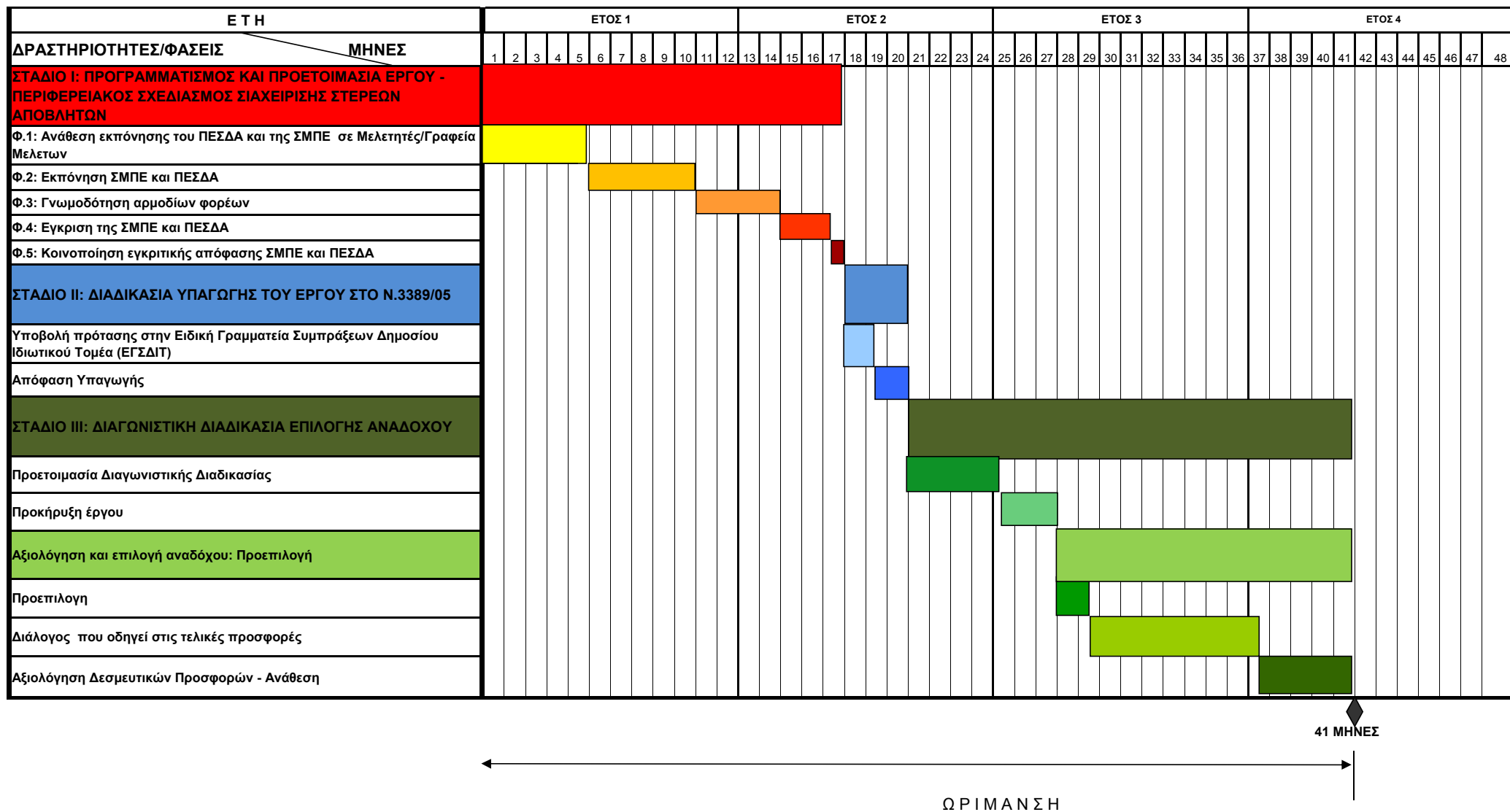
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.2
ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΓΙΣΤΩΝ ΧΡΟΝΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΘΕΣΗΣ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ



Σημείωση: Για τους σταθμούς μεταφόρτωσης το Στάδιο VI διαρκεί από 32 έως 43 μήνες (37,5 μ.ο.) και η συνολική διάρκεια είναι 88 μήνες κατ'ελάχιστο, 132,5 μήνες κατά μέγιστο και 110,5 μήνες κατά μ.ο., ενώ για τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας το Στάδιο VI διαρκεί από 56 έως 76 μήνες (66 μ.ο.) και η συνολική διάρκεια είναι 112 μήνες κατ'ελάχιστο, 165,5 μήνες κατά μέγιστο και 138,5 μήνες κατά μ.ο.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 6.3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ



Σημείωση: Η διαδικασία ανάθεσης μέσω ΣΔΙΤ, στην οποία προηγείται το Στάδιο ΣΜΠΕ-ΠΕΣΔΑ διαρκεί από 30,5 μήνες (ελάχιστο) έως 51,5 μήνες (μέγιστο) με ένα μ.ο. τους 41 μήνες, ενώ χωρίς το Στάδιο I της μελέτης, η διάρκεια της διαδικασίας διαρκεί από 17-31 μήνες.

7. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ / ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται αναφορά και δίνεται μία σύντομη επεξήγηση των κυριότερων όρων του παρόντος Οδηγού.

Ανάδοχος Εργολήπτης ή Ανάδοχος

Η εργοληπτική επιχείρηση στην οποία έχει ανατεθεί με Σύμβαση η κατασκευή ενός Έργου

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν. 3669/08 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων»

Ανάδοχος (για μελέτη ή παροχή υπηρεσιών)

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή σύμπραξη που συνάπτει με τον εργοδότη Σύμβαση μελέτης ή παροχής υπηρεσιών

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν.3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»

Απόβλητο

Κάθε ουσία ή αντικείμενο, το οποίο ο κάτοχός του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Αναθέτουσα Αρχή

Το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι Δημοτικές και Δημόσιες Επιχειρήσεις κάθε νομικής μορφής, οι Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και οι ενώσεις κάθε νομικής μορφής που συγκροτούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα.

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν.3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»

Ανάκτηση

Οποιαδήποτε εργασία της οποίας το κύριο αποτέλεσμα είναι ότι απόβλητα εξυπηρετούν ένα χρήσιμο σκοπό αντικαθιστώντας άλλα υλικά τα οποία, υπό άλλες συνθήκες, θα έπρεπε να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση συγκεκριμένης λειτουργίας, ή ότι απόβλητα υφίστανται προετοιμασία για την πραγματοποίηση αυτής της λειτουργίας, είτε στην εγκατάσταση είτε στο γενικότερο πλαίσιο της οικονομίας. Στο Παράρτημα ΙΙ του Ν. 4042/2012 παρατίθεται μη εξαντλητικός κατάλογος των εργασιών ανάκτησης.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Αστικά απόβλητα

Τα οικιακά απόβλητα, καθώς και άλλα απόβλητα που λόγω της φύσης ή της σύνθεσης προσομοιάζουν με τα οικιακά, όπως τα δημοτικά απόβλητα

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 50910/03 «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»

ΓΣΠ (GIS) Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (Geographical Information System)

Σύστημα λογισμικού για τη διαχείριση και ανάλυση χαρτογραφικής πληροφορίας

Δημοτικά απόβλητα

Τα απόβλητα, συμπεριλαμβανομένων και των οικιακών αποβλήτων, που περιγράφονται στο παράρτημα ΙΒ του άρθρου 171 της ΚΥΑ 50910/03 με ονοματολογία αναφοράς 20 00 00 ως «οικιακά απόβλητα και παρόμοια απόβλητα από εμπορικές δραστηριότητες, βιομηχανίες και ιδρύματα, περιλαμβανομένων μερών χωριστά συλλεγέντων»

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 50910/03 «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»

Δημοπρατημένο Έργο

Θεωρείται το έργο που έχει εισέλθει σε κάποιο από τα στάδια δημοπράτησης, χωρίς απαραίτητα να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία η σχετική με την έγκριση του αποτελέσματος από την Προϊσταμένη Αρχή.

Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας

Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου των ισχυουσών διατάξεων της Νομοθεσίας των Δήμων και Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν

Πηγή Ν.3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

Διαχείριση αποβλήτων

Η συλλογή, μεταφορά, ανάκτηση και διάθεση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της εποπτείας των εργασιών αυτών, καθώς και της επίβλεψης των χώρων διάθεσης και των ενεργειών, στις οποίες προβαίνουν οι έμποροι ή οι μεσίτες.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Διάθεση

Οποιαδήποτε εργασία η οποία δεν συνιστά ανάκτηση, ακόμη και στην περίπτωση που η εργασία έχει ως δευτερογενή συνέπεια την ανάκτηση ουσιών ή ενέργειας. Μη εξαντλητικός κατάλογος των εργασιών διάθεσης υπάρχει στο Παράρτημα Ι του Ν. 4042/2012.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Διευθύνουσα Υπηρεσία

Η Τεχνική Υπηρεσία του Φορέα Κατασκευής του Έργου που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής του έργου.

Για έργα αρμοδιότητας Περιφερειών, Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων.

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (ΔΤΕ)

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες διευθύνσεις των περιφερειακών ενότητων για την εκτέλεση της αποστολής τους. Έχει τοπική αρμοδιότητα ολόκληρη την Περιφέρεια και έδρα την Έδρα της Περιφέρειας και υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση της Περιφέρειας.

Συγκροτείται από τρία τμήματα :

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
2. Τμήμα Εργαστηρίων
3. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος

Διεύθυνση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού

Μία από τις τρεις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΠΕΚΑ), με αρμοδιότητες που κατανέμονται στα τμήματα και γραφεία:

1. Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος
2. Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων
3. Εργαστηρίων
4. Εξοπλισμού και Ελέγχου
5. Γενικών Περιβαλλοντικών Θεμάτων
6. Έργων Υποδομών και Δικτύων
7. Εθνικού Περιβαλλοντικού Δικτύου και Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος
8. Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και άλλων προϊόντων

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΙΠΕΧΩΣ)

Οργανική μονάδα του Οργανισμού Περιφέρειας που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Περιφέρειας. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας. Έχει τοπική αρμοδιότητα ολόκληρη την Περιφέρεια και έδρα την έδρα της Περιφέρειας.

Συγκροτείται σε 2 τμήματα:

1. Χωρικού Σχεδιασμού
2. Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας

Διεύθυνση Χωροταξίας

Μία από τις τρεις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής, με αρμοδιότητες που κατανέμονται στα τμήματα:

1. Γενικής χωροταξικής πολιτικής και σχεδιασμού
2. Χρήσεων γης και χωρικής οργάνωσης των παραγωγικών δραστηριοτήτων
3. Δικτύων και συστημάτων τεχνικής υποδομής
4. Οικιστικής δομής
5. Μελέτης ζωνών ειδικού σχεδιασμού
6. Μελέτης στοιχείων δημογραφικής, οικοδομικής και κοινωνικής ανάλυσης

Εγκύκλιος

Πράξη της Διοίκησης που εξαντλεί τη δεσμευτική ισχύ της μέσα στο πλαίσιο της Διοίκησης. Οι Εγκύκλιοι διακρίνονται σε ερμηνευτικές και κανονιστικές. Τις ερμηνευτικές Εγκυκλίους τις εκδίδουν οι ιεραρχικώς προϊστάμενοι των

διαφόρων υπηρεσιακών σχηματισμών του Κράτους και των ΝΠΔΔ (π.χ. Υπουργοί, Περιφερειάρχες, Γενικοί Γραμματείς, Διοικητές), κατά την άσκηση προληπτικού ιεραρχικού ελέγχου.

Με τις κανονιστικές Εγκυκλίους καθορίζονται καθήκοντα των ιεραρχικώς υφισταμένων υπαλλήλων έναντι των προϊσταμένων τους και επιβάλλονται υποχρεώσεις ή αναγνωρίζονται δικαιώματα των διοικούμενων.

Πηγή: Επ. Σπηλιωτόπουλος Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου, Δευτέρα έκδοσης. Νομικά Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή, 1982.

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Τεύχος δημοπράτησης / Συμβατικό Τεύχος. Αποτελεί συμβατικό αντικείμενο και περιγράφει τις υποχρεώσεις του Εργοδότη και του Αναδόχου που αφορούν τις ειδικές συνθήκες και απαιτήσεις για την κατασκευή του συγκεκριμένου έργου.

Ειδική Υπηρεσία Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ)

Υπηρεσία που έχει συσταθεί με το Π.Δ. 221/98 και υπάγεται στη Γενική Δ/ση Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ. Η αρμοδιότητά της ανάγεται στην εποπτεία εκπόνησης περιβαλλοντικών μελετών των πάσης φύσεως έργων και αναφέρεται στην τήρηση και ενιαία εφαρμογή της Νομοθεσίας και γενικά στην προστασία του περιβάλλοντος.

Ειδικότερα στην αρμοδιότητα της ΕΥΠΕ ανήκουν:

- Η εισήγηση για την αξιολόγηση και δημοσιοποίηση ΜΠΕ, καθώς και η εισήγηση για την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων,
- Η εισήγηση για την αξιολόγηση και έγκριση Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων
- Η υποστήριξη Κεντρικών και Περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και φορέων υλοποίησης έργων Περιβαλλοντικής προστασίας
- Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της υλοποίησης των Περιβαλλοντικών όρων και η εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων.

Πηγή: Π.Δ. 221/98 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής.

Επεξεργασία αποβλήτων

Οι εργασίες ανάκτησης ή διάθεσης, στις οποίες περιλαμβάνεται η προετοιμασία πριν από την ανάκτηση ή τη διάθεση.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Επαναχρησιμοποίηση αποβλήτων

Κάθε εργασία με την οποία προϊόντα ή συστατικά στοιχεία που δεν είναι απόβλητα χρησιμοποιούνται εκ νέου για τον ίδιο σκοπό για τον οποία σχεδιάστηκαν.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Έμπορος

Οποιαδήποτε επιχείρηση, η οποία ενεργεί ως εντολέας για την αγορά και την περαιτέρω πώληση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένων των εμπόρων που δεν καθίστανται υλικοί κάτοχοι των αποβλήτων.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Εγκεκριμένος χώρος ή εγκατάσταση διάθεσης ή ανάκτησης στερεών αποβλήτων

Κάθε χώρος ή εγκατάσταση, με την κατάλληλη υποδομή και εξοπλισμό, στον οποίο διενεργείται η διάθεση ή η ανάκτηση των στερεών αποβλήτων, δυνάμει σχετικής άδειας.

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 50910/03 «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»

Εργοδότης ή Κύριος του έργου

Προκειμένου για δημόσια έργα, είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο του Δημόσιου τομέα, για λογαριασμό του οποίου κατασκευάζεται το έργο.

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν. 3669/08 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων»

Προκειμένου για μελέτες δημοσίων έργων ή παροχή υπηρεσιών είναι η Αναθέτουσα Αρχή που καταρτίζει Σύμβαση μελέτης ή παροχής υπηρεσιών με τον Ανάδοχο είτε για λογαριασμό της είτε για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν. 3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»

Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων (ΕΚΑ)

Προκειμένου να γίνει αποτελεσματικότερη η διαχείριση των αποβλήτων στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υιοθέτησε τον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ) (Απόφαση 2000/532/ΕΚ, όπως έχει τροποποιηθεί με τις 2001/118/ΕΚ, 2001/119/ΕΚ και 2001/573/ΕΚ). Ο ΕΚΑ είναι ένας εναρμονισμένος, μη εξαντλητικός κατάλογος αποβλήτων και αποτελεί ονοματολογία αναφοράς, καθώς παρέχει κοινή ορολογία για τη διαχείριση των αποβλήτων.

Κάτοχος αποβλήτων

Ο παραγωγός των αποβλήτων ή το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στην κατοχή του οποίου ευρίσκονται τα απόβλητα.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ)

Υπουργική Απόφαση που εκδίδεται με συνυπογραφή από δύο ή περισσότερους Υπουργούς (όταν εμπίπτει στην αρμοδιότητα περισσότερων από ένα Υπουργών) κατ' εξουσιοδότηση σχετικού Νόμου

Κύριος του Έργου (για μελέτες ή παροχή υπηρεσιών)

Το Δημόσιο ή ένα από τα νομικά πρόσωπα που εμπεριέχονται στον ορισμό της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο ανήκει το έργο για το οποίο γίνεται η μελέτη ή παρέχονται οι υπηρεσίες.

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν.3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»

Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ)

Η εμπειριστατωμένη και τεκμηριωμένη επιστημονική εργασία και έρευνα που αποσκοπεί στην εκτίμηση των επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων δημόσιων και ιδιωτικών έργων στο περιβάλλον. Με τον τρόπο αυτό, στο πλαίσιο τη ισόρροπης ανάπτυξης του εθνικού χώρου, καθίσταται ευχερής και αποτελεσματική η προσπάθεια για την αποτροπή της ρύπανσης και της υποβάθμισης του περιβάλλοντος, με την αξιολόγηση των άμεσων και έμμεσων επιπτώσεων των έργων και δραστηριοτήτων.

Πηγή: Ν. 1650/86, όπως ισχύει

Μεσίτης

Οποιαδήποτε επιχείρηση, η οποία οργανώνει την ανάκτηση ή τη διάθεση αποβλήτων για λογαριασμό τρίτων, συμπεριλαμβανομένων των μεσιτών που δεν καθίστανται υλικοί κάτοχοι των αποβλήτων.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Μεταφορά

Το σύνολο των εργασιών μετακίνησης των αποβλήτων από τα μέσα ή τους χώρους συλλογής στους χώρους διάθεσης, ανάκτησης, μεταφόρτωσης ή αποθήκευσης

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 50910/03 «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»

Μεταφόρτωση αποβλήτων

Οι εργασίες μετακίνησης των αποβλήτων από τα μέσα ή χώρους συλλογής σε άλλα μέσα μεταφοράς με ενδεχόμενη συμπίεσή τους (στην έννοια αυτή περιλαμβάνεται κινητός ή σταθερός σταθμός μεταφόρτωσης)

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 50910/03 «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»

Μικροί Χώροι Υγειονομικής Ταφής των Αποβλήτων (Μικροί ΧΥΤΑ)

Οι χώροι υγειονομικής ταφής στερεών (μη επικίνδυνων) ή αδρανών αποβλήτων που εξυπηρετούν νησιά ή απομονωμένους οικισμούς και υπάγονται στις εξαιρέσεις που αναφέρονται στο αρ. 3, παρ. 4 της ΚΥΑ 29407/3508/2002 και αναλύονται στην ΚΥΑ 4641/232/2006.

Νόμος

Στη γενική του μορφή ορίζεται ως η «αναφερόμενη στο μέλλον γενική και αφηρημένη ρύθμιση της κοινωνικής ζωής». Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Αστικού Κώδικα, ως Νόμος ορίζεται ο κανόνας γραπτού Δικαίου, τον οποίο θέτει η Πολιτεία με ορισμένη διαδικασία.

Οι Νόμοι διακρίνονται σε Ουσιαστικούς και Τυπικούς.

Πηγή: Π.Δ. Δαγτόγλου «Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Δίκαιο», Αθήνα 1985

Προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση

Κάθε εργασία ανάκτησης που συνιστά έλεγχο, καθαρισμό ή επισκευή, με την οποία προϊόντα ή συστατικά στοιχεία προϊόντων που αποτελούν πλέον απόβλητα προετοιμάζονται προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθούν χωρίς άλλη προεπεξεργασία.

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Πρόληψη

Τα μέτρα τα οποία λαμβάνονται πριν μια ουσία, υλικό ή προϊόν καταστούν απόβλητα, και τα οποία μειώνουν: α) την ποσότητα των αποβλήτων, μέσω επαναχρησιμοποίησης ή παράτασης της διάρκειας ζωής των προϊόντων, β) τις αρνητικές επιπτώσεις των παραγόμενων αποβλήτων στο περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία, ή γ) την περιεκτικότητα των υλικών και προϊόντων σε επικίνδυνες ουσίες (Ν. 4042/2012)

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Παραγωγός αποβλήτων

Κάθε πρόσωπο φυσικό ή νομικό του οποίου οι δραστηριότητες παράγουν απόβλητα («αρχικός παραγωγός αποβλήτων») ή κάθε πρόσωπο που πραγματοποιεί εργασίες προεπεξεργασίας, ανάμειξης ή άλλες εργασίες οι οποίες οδηγούν σε μεταβολή της φύσης ή της σύνθεσης των αποβλήτων αυτών. (Ν. 4042/2012 και ΚΥΑ 50910/2727/2003).

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Περιβαλλοντική ζημία

Η μετρήσιμη δυσμενής μεταβολή φυσικού πόρου ή η μετρήσιμη υποβάθμιση υπηρεσίας συνδεδεμένης με φυσικό πόρο, που μπορεί να επέλθει άμεσα ή έμμεσα. Με βάση το ΠΔ 148/2009:

α) η ζημία σε προστατευόμενα είδη και φυσικούς οικοτόπους, ήτοι οποιαδήποτε ζημία έχει σημαντικά δυσμενείς συνέπειες για την επίτευξη ή τη διαφύλαξη της ευνοϊκής κατάστασης διατήρησης αυτών των οικοτόπων ή ειδών. Η σημασία αυτών των συνεπειών πρέπει να αξιολογείται σε σχέση με την αρχική κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι του άρθρου 21. Δεν υπάγονται στην έννοια της ανωτέρω ζημίας και επομένως εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος διατάγματος, οι δυσμενείς συνέπειες σε προστατευόμενα είδη και φυσικούς οικοτόπους, οι οποίες είχαν προσδιορισθεί και προβλεφθεί σε απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, μόνον αν η απόφαση αυτή είναι σύμφωνη προς τους ειδικούς όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 6 παρ. 2 ή στο άρθρο 14 της υπ' αριθμ. 33318/3028/1998 κοινήςυπουργικής απόφαση, όπως ισχύει, που εκδόθηκε σε συμμόρφωση με τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 4 και 16 αντίστοιχα της οδηγίας 92/43/ΕΟΚ ή στο άρθρο 9 της οδηγίας 79/409/ΕΟΚ. Τα ανωτέρω ισχύουν επίσης και όταν πρόκειται για οικοτόπους και είδη που δεν καλύπτονται από το κοινοτικό δίκαιο, αλλά από αντίστοιχες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

β) Ζημία των υδάτων, ήτοι οποιαδήποτε ζημία επηρεάζει δυσμενώς, την οικολογική, χημική ή/και ποσοτική κατάσταση, ή/και το οικολογικό δυναμικό των υδάτων, σύμφωνα με το ν. 3199/2003 και το ΠΔ. 51/2007, που εκδόθηκαν σε συμμόρφωση με την οδηγία 2000/60/ΕΚ, εξαιρουμένων των

δυσμενών επιπτώσεων στις οποίες εφαρμόζεται το άρθρο 4 παρ. 7 του ανωτέρω ΠΔ

γ) Ζημία του εδάφους, ήτοι οποιαδήποτε μόλυνση του εδάφους η οποία δημιουργεί σοβαρό κίνδυνο δυσμενών συνεπειών για την ανθρώπινη υγεία, ως αποτέλεσμα της άμεσης ή έμμεσης εισαγωγής εντός του εδάφους, επί του εδάφους ή στο υπέδαφος, ουσιών, παρασκευασμάτων, οργανισμών ή μικροοργανισμών.

Περιβαλλοντικοί Όροι (ΠΟ)

Όροι για την προστασία του περιβάλλοντος, η έγκριση των οποίων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση αδείας πραγματοποίησης ορισμένων νέων έργων ή εκσυγχρονισμό ή επέκταση ή μετεγκατάσταση υφιστάμενων έργων ή δραστηριοτήτων.

Για την έγκριση των Περιβαλλοντικών Όρων απαιτείται υποβολή Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων. Η έγκριση των Περιβαλλοντικών Όρων χορηγείται με κοινή απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ και των κατά περίπτωση συναρμοδίων ή με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Πηγή: Ν. 1650/86 όπως ισχύει και ΚΥΑ Η.Π. 11014/03

Ποσό Σύμβασης ή Συμβατικό Τίμημα

Είναι το χρηματικό ποσό που συμφωνείται μέσω της Σύμβασης ή ενδεχόμενης τροποποίησης αυτής, να καταβληθεί από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο ενός έργου, ως αντάλλαγμα για την εκτέλεση από το δεύτερο του εν λόγω έργου, σύμφωνα με τα Συμβατικά Τεύχη.

Προεδρικό Διάταγμα (ΠΔ)

Πράξη του Προέδρου της Δημοκρατίας, ως φορέα της Εκτελεστικής Εξουσίας, στην οποία συμπράττει και η Κυβέρνηση ή ο καθ' ύλην αρμόδιος Υπουργός και η οποία ελέγχεται από το Συμβούλιο της Επικρατείας.

Εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του σχετικού Νόμου και ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ).

Προϊσταμένη Αρχή

Η αρχή ή υπηρεσία ή όργανο του φορέα κατασκευής του έργου που εποπτεύει την κατασκευή του και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής, όπου αυτό ορίζεται στον Κώδικα του Ν. 3669/08.

Για έργα αρμοδιότητας Περιφερειών, Προϊσταμένη Αρχή είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

Πηγή: Άρθρο 3 του Π.Δ. 131/98 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα Δημοσίων Έργων αρμοδιότητας Περιφερειών»

Προσωρινή αποθήκευση αποβλήτων

Η αποθήκευση των αποβλήτων για ορισμένο χρόνο σε εγκεκριμένο χώρο ή εγκατάσταση, μέχρι να πραγματοποιηθεί η μεταφορά τους σε εγκεκριμένη εγκατάσταση επεξεργασίας ή τελικής διάθεσης.

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 50910/03 «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»

Στερεό (μη επικίνδυνο) απόβλητο

Κάθε ουσία ή αντικείμενο που υπάγεται στις κατηγορίες αποβλήτων των παραρτημάτων ΙΑ και ΙΒ της ΚΥΑ 50910/2727/2003 και το οποίο ο κάτοχός του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει. Στην έννοια του στερεού (μη επικίνδυνου) αποβλήτου δεν υπάγονται τα απόβλητα εκείνα από τον Ευρωπαϊκό κατάλογο αποβλήτων του Παραρτήματος ΙΒ της ΚΥΑ 50910/2727/2003 που επισημαίνονται με αστερίσκο και τα οποία χαρακτηρίζονται ως εν δυνάμει επικίνδυνα απόβλητα, σύμφωνα με την Απόφαση 2001/118/Ε.Κ. (ΕΕΛ 47/2001)

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 50910/03 «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»

Στρατηγική Περιβαλλοντική Εκτίμηση (ΣΠΕ)

Η διαδικασία εκτίμησης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων σχεδίου ή προγράμματος η οποία περιλαμβάνει την εκπόνηση στρατηγικής μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.), τη διεξαγωγή διαβουλεύσεων, τη συνεκτίμηση της Σ.Μ.Π.Ε. και των αποτελεσμάτων των διαβουλεύσεων κατά τη λήψη απόφασης καθώς και την ενημέρωση σχετικά με την απόφαση αυτή.

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 107017 «Εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2001/42/ΕΚ «σχετικά με την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Ιουνίου 2001»

Στρατηγική μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.)

Τα έγγραφα σχετικά με το σχέδιο ή πρόγραμμα, τα οποία περιέχουν τις πληροφορίες που απαιτούνται βάσει του άρθρου 6 και του Παραρτήματος III του άρθρου 11 της ΚΥΑ Αριθμ. ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ. 107017.

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 107017 «Εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2001/42/ΕΚ «σχετικά με την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Ιουνίου 2001»

Συλλογή αποβλήτων

Η συγκέντρωση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της προκαταρκτικής διαλογής και της προκαταρκτικής αποθήκευσης αποβλήτων με σκοπό τη μεταφορά τους σε εγκατάσταση επεξεργασίας αποβλήτων

Πηγή: Άρθρο 11 του Ν. 4042/12 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»

Σύμβαση ΣΔΙΤ

Συμβάσεις Σύμπραξης Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα είναι οι έγγραφες συμβάσεις συνεργασίας από επαχθή αιτία που συνάπτουν οι Δημόσιοι Φορείς σε τομείς της αρμοδιότητάς τους με νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα («Ιδιωτικοί Φορείς») για την εκτέλεση έργων ή και την παροχή υπηρεσιών.

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα»

Σύμβαση Δημοσίων Έργων

Η γραπτή συμφωνία μεταξύ του εργοδότη ή του φορέα κατασκευής του έργου και του αναδόχου για την κατασκευή του έργου, καθώς και όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές.

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν. 3669/08 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων»

Σύμβαση μελέτης

Η έγγραφη σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελέτης

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν. 3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»

Σύμβαση παροχής υπηρεσιών

Η σύμβαση στην οποία η παροχή του Αναδόχου συνίσταται στην προσφορά γνώσεων και ικανοτήτων με τη διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων επί ορισμένου χρόνου, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός της διαδικασίας παραγωγής έργου

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν. 3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»

Συμβατικά Τεύχη ή Τεχνικά Συμβατικά Τεύχη

Είναι σχέδια ή κείμενα που δίνουν εικόνα του έργου που πρόκειται να κατασκευαστεί και των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με τη Σύμβαση

Τα συμβατικά Τεύχη περιλαμβάνουν όλα τα Τεύχη Δημοπράτησης και μνημονεύονται στη Διακήρυξη Δημοπρασίας. Τα Συμβατικά Τεύχη και σχέδια μαζί με τη Διακήρυξη Δημοπρασίας αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση της Σύμβασης.

Πηγή: Άρθρο 5 του Π.Δ. 609/85 «Κατασκευή Δημοσίων Έργων»

Τεχνικό Συμβούλιο

Το συλλογικό όργανο του φορέα κατασκευής του έργου το οποίο γνωμοδοτεί στα θέματα που ορίζει ο Κώδικας αυτός.

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν. 3669/08 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων»

Τεύχη Δημοπράτησης

Κείμενα που συνοδεύουν την Τεχνική Μελέτη ενός Έργου και στα οποία καθορίζεται πλήρως το τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης, καθώς και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη.

Υπόχρεος φορέας διαχείρισης στερεών αποβλήτων (ΦοΔΣΑ)

Ο φορέας που ορίζεται υπόχρεος (κατά την έννοια της παρ. 4 του αρ. 104 και του αρ. 211 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από το αρ. 64 του Ν. 4042/2012 και το αρ. 13 του Ν. 4071/2012) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της ΚΥΑ 50910/2727/2003, για την ολική ή μερική διαχείριση των στερεών αποβλήτων μιας περιφέρειας ή περιοχής.

Υγειονομική ταφή

Μία από τις εργασίες διάθεσης αποβλήτων όπως περιγράφονται στο Παράρτημα II Α (παρ. D1) του άρθρου 21 της ΚΥΑ 69728/1996

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 29407/02 «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή απορριμμάτων»

Υπουργική Απόφαση (ΥΑ)

Πράξη της Εκτελεστικής Εξουσίας με την οποία ένας Υπουργός κοινοποιεί τις αποφάσεις του επί των θεμάτων της αρμοδιότητάς του

Φορέας διαχείρισης/λειτουργίας χώρου υγειονομικής ταφής

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που φέρει την ευθύνη για το χώρο ταφής σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι διαφορετικό μεταξύ των φάσεων προετοιμασίας του χώρου και μέριμνας μετά από την παύση λειτουργίας του

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 29407/02 «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή απορριμμάτων»

Φορέας Κατασκευής του Έργου

Είναι η αρμόδια Αρχή ή Υπηρεσία που έχει την ευθύνη υλοποίησης του Έργου

Πηγή: Άρθρο 1 του Ν. 3669/08 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημόσιων έργων»

Χώρος υγειονομικής ταφής (ΧΥΤΑ)

Κάθε χώρος διάθεσης αποβλήτων για την απόθεση των αποβλήτων επί ή εντός του εδάφους ή υπογείως, συμπεριλαμβανομένων των εσωτερικών χώρων διάθεσης των αποβλήτων (δηλαδή των χώρων υγειονομικής ταφής στους οποίους ένας παραγωγός αποβλήτων πραγματοποιεί τη διάθεσή τους στον τόπο παραγωγής) και κάθε μόνιμος (δηλαδή χρησιμοποιούμενος άνω του έτους) χώρος προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων, αλλά εξαιρουμένων των εγκαταστάσεων στις οποίες εκφορτώνονται τα απόβλητα με σκοπό την προετοιμασία τους για περαιτέρω μεταφορά τους προς ανάκτηση χρήσιμων υλών, επεξεργασία ή διάθεση αλλού και της αποθήκευσης των αποβλήτων πριν από την ανάκτηση χρήσιμων υλών ή την επεξεργασία για διάστημα μικρότερο των τριών ετών κατά γενικό κανόνα και της αποθήκευσης αποβλήτων πριν από τη διάθεση για διάστημα μικρότερο του έτους

Πηγή: Άρθρο 2 της ΚΥΑ 29407/02 «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή απορριμμάτων»

Ωρίμανση Έργου

Διαδικασία που διατρέχει τις φάσεις ενός Έργου/Ενέργειας από τη σύλληψη του σχεδίου μέχρι την έναρξη της υλοποίησης. Περιλαμβάνει τις δραστηριότητες που απαιτούνται για την πλήρη προπαρασκευή του Έργου, προκειμένου να υπάρξει απρόσκοπτη υλοποίηση και λειτουργία του

Ωριμότητα

Όρος που προσδιορίζει τη Φάση Ωρίμανσης ενός Έργου. Διακριτά στάδια ωριμότητας ενός έργου μπορεί να είναι π.χ. η υπογραφή μιας Σύμβασης με το Φορέα Υλοποίησης ή η έγκριση της Οριστικής Μελέτης ενός Έργου κλπ.

8. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται η βασική Νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις Διαδικασίες Ωρίμανσης Έργων Διαχείρισης Απορριμμάτων. Τα διάφορα νομοθετήματα παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα, ανά θεματική ενότητα (Γενικό Νομοθετικό Πλαίσιο, Νομοθετικό Πλαίσιο Μελετών και έργων και Νομοθετικό Πλαίσιο περιβαλλοντικών θεμάτων και εγκρίσεων/αδειοδοτήσεων) και ανά κατηγορία (Νόμοι, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι, Οδηγίες) και με τη χρονολογική σειρά έκδοσής τους.

Γενικό Νομοθετικό Πλαίσιο

Νόμοι

Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 Α') «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»

Ν. 2508/97 (ΦΕΚ 124 Α') «Βιώσιμη οικιστική ανάπτυξη των πόλεων και οικισμών της χώρας και άλλες διατάξεις»

Ν. 2882/2001 (ΦΕΚ 17 Α') «Κώδικας Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων όπως τροποποιήθηκε από Ν.2122/13, Ν. 4024/11 και Ν. 4070/12»

Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ 242 Α') «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης»

Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α') «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τα εκτελεστικά Π.Δ. που έχουν εκδοθεί, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

Νομοθετικό πλαίσιο μελετών και έργων

Νόμοι

Ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 23 Α`/29.2.1984) «Δημόσια έργα και ρύθμιση συναφών θεμάτων»

Ν. 2229/1994 (ΦΕΚ 138 Α`/31.8.1994) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του ν. 1418/84 και άλλες διατάξεις»

Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε από τους Ν. 2880/01, Ν. 3230/2004, Ν. 3242/2004 και Ν. 3345.2005»

Ν. 2940/2001 (ΦΕΚ 180 Α`/6.8.2001) «Αναπτυξιακά, φορολογικά και θεσμικά κίνητρα για τις επιχειρήσεις του κατασκευαστικού τομέα και άλλες διατάξεις»

Ν. 3263/2004 (ΦΕΚ 179 Α') «Μειοδοτικό σύστημα ανάθεσης των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις»

Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α') «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279 Α`/10.11.2005) «Τροποποίηση του Ν.3310/05 Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσης κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

Ν. 3481/2006 (ΦΕΚ 162 Α`/2.8.2006) «Τροποποιήσεις στη νομοθεσία για το Εθνικό Κτηματολόγιο, την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων έργων και μελετών και άλλες διατάξεις»

Ν. 3669/2008 (ΦΕΚ 166 Α`/18.6.2008) «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων»

Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»

Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90 Α`/18.04.2013) «Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις»

Προεδρικά Διατάγματα

Π.Δ. 696/74 (ΦΕΚ 301 Α`/8.10.1974) «Περί αμοιβών μηχανικών δια σύνταξιν μελετών, επίβλεψιν, παραλαβήν κλπ Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και

Κτιριακών Έργων, ως και Τοπογραφικών, Κτηματογραφικών και Χαρτογραφικών Εργασιών και σχετικών τεχνικών προδιαγραφών μελετών»

Π.Δ. 99/78 (ΦΕΚ 20 Α') «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του άρθρου 104 του Π.Δ. 696/74»

Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11 Α') «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

Π.Δ. 609/85 (ΦΕΚ 223 Α') «Κατασκευή δημοσίων έργων» .

Π.Δ. 171/87 (ΦΕΚ 84 Α') «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Ο.Τ.Α.»

Π.Δ. 515/89 (ΦΕΚ 301 Α') «Τροποποίηση, συμπλήρωση και κατάργηση άρθρου του πρώτου βιβλίου του Π.Δ. 696/74 «περί αμοιβών μηχανικών δια σύνταξη μελετών κλπ»

Π.Δ. 186/96 (ΦΕΚ 146 Α') «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων αρμοδιότητας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων»

Π.Δ. 285/97 (ΦΕΚ 207 Α') «Τροποποίηση διατάξεων των άρθρων 2 και 17 του Π.Δ. 609/85»

Π.Δ. 131/98 (ΦΕΚ 105 Α') «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων αρμοδιότητας των Περιφερειών»

Π.Δ. 218/99 (ΦΕΚ 187 Α') «Τροποποίηση των διατάξεων του Π.Δ. 609/85»

Π.Δ. 229/99 (ΦΕΚ 194 Α') «Τροποποίηση και συμπλήρωση παρ.1 του άρθρου 15 του Π.Δ. 171/87»

Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ Α 63) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε|

Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α 64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»

Υπουργικές αποφάσεις

Υ.Α. αριθ. Δ17α/ΦΝ 380/3-11-95 (ΦΕΚ 941 Β') «Καθορισμός ποσού απρόβλεπτων ως ποσοστού στο αρχικό συμβατικό ποσό, χωρίς τα απρόβλεπτα»

Υ.Α. αριθ. Δ17α/ΦΝ 380/27-5-96 (ΦΕΚ 409 Β') «Καθορισμός ποσού απρόβλεπτων ως ποσοστού στο αρχικό συμβατικό ποσό, χωρίς τα απρόβλεπτα για μικρά έργα»

Υ.Α. αριθ. Δ17α/01/13/ΦΝ 430/2002 (ΦΕΚ 267/Β`/6.3.2002) «Όροι και διαδικασία έγκρισης κατασκευαστικής κοινοπραξίας και υπεργολαβίας»

Υ.Α. αριθ. Δ17α/07/53/ΦΝ 402/2002 (ΦΕΚ 919 Β`/19.7.2002) «Τροποποίηση απόφασης σχετικά με τη διαδικασία ανάδειξης αναδόχου δημοσίου έργου του ν. 2576/98»

Υ.Α. αριθ. ΔΜΕΟ/1257/9-8-2005 (ΦΕΚ 1162 Β') «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 3316/2005»

Υ.Α Δ17γ/06/157/ΦΝ 439.3/2006 (ΦΕΚ 1611 Β/2-11-2006) «Περιεχόμενο των τεχνικών εκθέσεων της παρ. 3α του άρθρου 6, των προκαταρκτικών μελετών του άρθρου 6 και των τεχνικών εκθέσεων της παραγ. 4α του άρθρου 7 του ν. 3316/2005»

ΚΥΑ 40701/2006 (ΦΕΚ 1196 Β') «Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα των ΟΤΑ Β' βαθμού, ιδρυμάτων τους και λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Επιχειρήσεων του ΠΔ 30/1996 (ΦΕΚ 21 Α') σε εφαρμογή του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α')»

ΚΥΑ 40700/2006 (ΦΕΚ 1196 Β') «Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα των ΟΤΑ Α' βαθμού, Δημοτικών και Κοινοτικών Ιδρυμάτων, λοιπών Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Δημοτικών και Κοινοτικών Επιχειρήσεων των Νόμων 1069/1980 και 890/1979 και Επιχειρήσεων και Λοιπών Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου των ΟΤΑ Α' βαθμού του ΠΔ 410/1995 σε εφαρμογή του Ν/ 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α')»

Υ.Α. αριθ. Δ17γ/07/45/ΦΝ 439.4/13-3-2007 (Φ.Ε.Κ. 447 Β/3-4-2007) "Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, κατά την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων μελετών και συναφών υπηρεσιών του Ν 3316/2005".

ΥΑ αριθμ. Δ17γ/256/7/ΦΝ 433.5/6-9-2013 (ΦΕΚ Β' 2261/11-9-2013) «Καθορισμός των ειδών των τεχνικών έργων που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 8 της Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας

Κατασκευής Δημοσίων Έργων (ΚΔΕ) που κυρώθηκε με το Ν. 3669/08, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 59 του Ν. 4146/2013 για δημοπράτησή τους με το σύστημα προσφοράς μελέτη και κατασκευή»

Εγκύκλιοι

Εγκύκλιος 37, ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ/α/0/3429/Εγκ. 37/11.09.95 «Εκπόνηση Μελετών Δημοσίων Έργων»

Εγκύκλιος 38, αριθ. πρωτ. 3434, ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ/23-11-2005 «Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων»

Εγκύκλιος 20, αριθ. πρωτ. Δ17γ/03/114/ΦΝ 443/26.7.2006/ΥΠΕΧΩΔΕ/ΓΓΔΕ «Τροποποιήσεις νομοθετικού πλαισίου έργων και μελετών»

Εγκύκλιος 6, αριθ. πρωτ 15400/17.4.2013 (ΑΔΑ ΒΕΑΑΝ-ΨΒΤ) «Παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του π.δ/τος 7/2013 σε θέματα έργων του ν.3669/2008, μελετών και υπηρεσιών του ν.3316/2005 αρμοδιότητας των Περιφερειών»

Εγκύκλιος 18, αριθ. πρωτ. Δ17γ/152/1/ΦΝ 433/20-5-2013 (ΑΔΑ ΒΕΝ51-ΖΖΟ) «Δημοσίευση του Νόμου 4146/2013 «Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις»

Οδηγίες

Οδηγία 2004/17/ΕΚ (L 134/30.4.2004) "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών"

Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134/30.4.2004) "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005

Κανονισμοί

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2083/2005 (L 333/20.12.2005) για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία συνάψεως συμβάσεων

Περιβαλλοντική αδειοδότηση

Νόμοι

Ν. 1650/86 (ΦΕΚ 160 Α') «Για την προστασία του περιβάλλοντος»

Ν. 2947/01 (ΦΕΚ 228 Α') «Θέματα Ολυμπιακής Φιλοξενίας, Έργων Ολυμπιακής Υποδομής και άλλες διατάξεις»

Ν. 3325/05 (ΦΕΚ 68 Α') «Ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών – βιοτεχνικών εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»

Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209 Α) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Υπουργικές Αποφάσεις

Υ.Α. 69269/5387/1990 (ΦΕΚ 678 Β) «Κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες, περιεχόμενο Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ), καθορισμός περιεχομένου ειδικών περιβαλλοντικών μελετών (ΕΠΜ) και λοιπές συναφείς διατάξεις, σύμφωνα με το ν.1650/86»

ΥΑ 11014/703/Φ104/2003 (ΦΕΚ 332 Β'/20.3.2003) «Διαδικασία Προκαταρκτικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης και Αξιολόγησης και Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων»

Υ.Α. Η.Π. 37111/2021/2003 (ΦΕΚ 1391 Β'/29.9.2003) «Καθορισμός τρόπου ενημέρωσης και συμμετοχής του κοινού κατά τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την παράγραφο 2 του αρθ. 5 του ν. 1650/86 όπως αντικαταστάθηκε με τις παραγράφους 2 και 3 του αρθ. 3 του ν. 3010/02»

ΥΑ 1958/12 (ΦΕΚ 21 Β/12) «Κατάταξη των έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες/ υποκατηγορίες ανάλογα με τις δυνητικές περιβαλλοντικές τους επιπτώσεις καθώς και σε ομάδες ομοειδών έργων-δραστηριοτήτων»

ΥΑ 20741/12 (ΦΕΚ 1565 Β/12) «Τροποποίηση της 1958/13-1-2012 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 4 του Ν.4014 / 21.09.2011 (Α'209)»

ΥΑ 15277/12 (ΦΕΚ 1077 Β/12) «Διαδικασίες για την ενσωμάτωση στις ΑΕΠΟ και στις ΠΠΔ της έγκρισης επέμβασης σε δάση-δασικές εκτάσεις»

ΥΑ 21697/12 (ΦΕΚ 224 ΥΟΔΔ/12) «Συγκρότηση Κεντρικού Συμβουλίου Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης (ΚΕΣΠΑ) σύμφωνα με την παράγραφο 1του άρθρου 13 του Ν.4014/2011 (Α΄209)»

ΚΥΑ 21938/12 (ΦΕΚ 1470 Β/12) «Ίδρυση και λειτουργία ειδικού δικτυακού τόπου για την ανάρτηση των αποφάσεων έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ), των αποφάσεων ανανέωσης ή τροποποίησης ΑΕΠΟ, σύμφωνα με το άρθρο 19 α του Νόμου 4014/2011 (ΦΕΚΑ/209/2011)»..

ΥΑ οικ. 48963/2012 (ΦΕΚ 2703 Β/2012) «Προδιαγραφές περιεχομένου Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Α΄ της υπ΄ αριθμ. 1958/13-1-2012 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (Β΄ 21), όπως ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 7 του Ν. 4014/2011 (Α΄ 209)»

ΥΑ Φ.15/4187/266/2012 (ΦΕΚ 1275 Β΄/11.4.2012) «Καθορισμός πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων (ΠΠΔ), κατά κλάδο δραστηριότητας, στην άδεια εγκατάστασης- λειτουργίας, για τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 3982/11 και κατατάσσονται στη Β κατηγορία του άρθρου 1 του Ν. 4014/11»

ΥΑ 167563/13 (ΦΕΚ 964 Β/13) «Εξειδίκευση των διαδικασιών και των ειδικότερων κριτηρίων περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων και δραστηριοτήτων των άρθρων 3, 4, 5, 6 και 7 του Ν. 4014/2011, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παράγραφος 13 αυτού, των ειδικών εντύπων των ανωτέρω διαδικασιών, καθώς και κάθε άλλου σχετικού με τις διαδικασίες αυτές θέματος»

ΥΑ 52983/1952/13 (ΦΕΚ 2436 Β/2013) «Προδιαγραφές της Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης για έργα και δραστηριότητες της κατηγορίας Β του άρθρου 10 του Ν.4014/2011 (ΦΕΚΑ΄209) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».

Προεδρικά Διατάγματα

Π.Δ.. 221/98 (ΦΕΚ 174 Α΄) «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος (ΕΥΠΕ) στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων όπως τροποποιήθηκε από Π.Δ. 269/7-8-2001 (ΦΕΚ192 Α/27-8-2001) και το Π.Δ. 35/20-3-2009 (ΦΕΚ51 Α/27-3-2009)»

ΠΔ 148/2009 (ΦΕΚ 190 Α) «Περιβαλλοντική ευθύνη για την πρόληψη και την αποκατάσταση των ζημιών στο περιβάλλον – Εναρμόνιση με την οδηγία 2004/35/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2004, όπως ισχύει»

Εγκύκλιοι

Εγκύκλιος αριθ. πρωτ. 1724/19.10.2010 (ΑΔΑ 4ΙΞ60-Ψ) «Κανόνες λειτουργίας Περιφερειακών Επιτροπών αντιμετώπισης περιβαλλοντικών ζημιών».

Εγκύκλιος 16, οικ. 4095.82 / 10.11.2011 (ΑΔΑ 45740-ΦΡ5) , «Διευκρινήσεις σχετικά με κατάργηση αδειών διαχείρισης αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4014/2011»

Εγκύκλιος 65/22.11.2011 (ΑΔΑ 45700-ΔΡ6) «Συνεργασία και συντονισμός για θέματα εφαρμογής του Π.Δ.148/2009 σχετικά με την περιβαλλοντική ευθύνη για την πρόληψη και αποκατάσταση της περιβαλλοντικής ζημιάς».

Εγκύκλιος 21, οικ. 4631.109 / 12.12.2011 (ΑΔΑ 45ΨΠΟ-ΕΝ6), «Άδειες συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων»

Εγκύκλιος 3, αριθ. πρωτ. 1226.61/12.03.2012 (ΑΔΑ Β44ΥΟ-Ι91) «Άδειες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων – Διαδικασίες ανανέωσης και διάρκεια ισχύος»

Εγκύκλιος 8, οικ. 27953/5-6-2012 (ΑΔΑ Β4Λ90-00Ρ) «Λειτουργία ειδικού δικτυακού τόπου για την ανάρτηση ΑΕΠΟ σε εφαρμογή του άρθρου 19α του Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α/209)»

Οδηγίες

Οδηγία 2004/35/ΕΚ (L 143/30.4.2004) σχετικά με την περιβαλλοντική ευθύνη όσον αφορά την πρόληψη και την αποκατάσταση περιβαλλοντικής ζημιάς.

Κανονισμοί

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1221/2009 (L 342/22.12.2009) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2009 περί της εκούσιας συμμετοχής οργανισμών σε κοινοτικό σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 761/2001 και των αποφάσεων της Επιτροπής 2001/681/ΕΚ και 2006/193/ΕΚ.

ΣΜΠΕ

Υπουργικές Αποφάσεις

ΚΥΑ 107017/28.8.2006 (ΦΕΚ Β΄ 1225) «Εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2001/42/ΕΚ «σχετικά με την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Ιουνίου 2001»

Οδηγίες

Οδηγία 2001/42/ΕΚ (L 197/21.7.2001) σχετικά με την εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} 2001

ΣΔΙΤ

Νόμοι

Ν. 3389/2005 (ΦΕΚ Α' 232) «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα

Ν. 3483/2006 (ΦΕΚ Α' 169) «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων για τη χρηματοδοτική μίσθωση, διατάξεις περί δημοσίων εσόδων και άλλες ρυθμίσεις»

Π.Δ.

Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ Α 63) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε»

Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α 64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»

Ευρωπαϊκές Διατάξεις

Πράσινο βιβλίο (Green Paper) σχετικά με τις συμπράξεις δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων παραχώρησης

Ανακοίνωση (Communication) της Επιτροπής στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, στο Συμβούλιο και στην Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και στην Επιτροπή των Περιφερειών σχετικά με τις συμπράξεις δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων παραχώρησης της 15.11.2005

Οδηγία 2004/17/ΕΚ (L 134/30.4.2004) "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών"

Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L134/30.4.2004) "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2083/2005 (L 333/20.12.2005) για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία συνάψεως συμβάσεων

ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

Νόμοι

Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α/06.08.2001) «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών άλλων προϊόντων – Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων (ΕΟΕΔΣΑΠ) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3854/10 (ΦΕΚ 94 Α/23.06.2010) «Τροποποίηση της νομοθεσίας για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων και τον Εθνικό Οργανισμό Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις»

Ν. 3854/2010 (ΦΕΚ 94 Α/23.06.2010) «Τροποποίηση της νομοθεσίας για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων και τον Εθνικό Οργανισμό Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209 Α/21-9-11) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α/13-2-2012) «Ποινική Προστασία του περιβάλλοντος– Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ–Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων– Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ–Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» που ενσωματώνει στο εθνικό δίκαιο την οδηγία-πλαίσιο 2008/98/ΕΕ για τα απόβλητα,

Υπουργικές Αποφάσεις

ΚΥΑ 114218/1997 (ΦΕΚ 1016 Β) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

ΚΥΑ 29407/3508/2002 (ΦΕΚ 1572 Β) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων»

ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909 Β) «Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΚΥΑ Η.Π.4641/232/2006 (ΦΕΚ 168 Β) «Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών μικρών ΧΥΤΑ σε νησιά και απομονωμένους οικισμούς κατ' εφαρμογή του άρθρου 3 (παρ.4) σε συνδυασμό με το άρθρο 20 (Παρ.Ι) της υπ' αριθμ. 29407/3508/2002 ΚΥΑ»

Υ.Α. 9268/469/2007 (ΦΕΚ 286 Β`/2.3.2007) Τροποποίηση των ποσοτικών στόχων για την ανάκτηση και ανακύκλωση των αποβλήτων των συσκευασιών σύμφωνα με το άρθρο 10 (παρ. Α1, τελευταίο εδάφιο) του ν. 2939/01 (179/Α), καθώς και άλλων διατάξεων του νόμου αυτού, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2004/12/ΕΚ για τις συσκευασίες και τα απορρίμματα συσκευασίας», του Συμβουλίου της 11ης Φεβρουαρίου 2004

Υ.Α. 8111.41/09/2009 (ΦΕΚ 412 Β`/6.3.2009) Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται από πλοία και καταλοίπων φορτίου σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της υπ αριθμ. 2007/71/ΕΚ οδηγίας. Αντικατάσταση της υπ αριθμ. 3418/07/02 (ΦΕΚ 712 Β) κοινής υπουργικής απόφασης «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου»

Εγκύκλιοι

Εγκύκλιος αριθ. πρωτ. 172509/4266/2-10-2007 «Σύνταξη Διαχειριστικών Σχεδίων Αποβλήτων»

Εγκύκλιος αριθ. πρωτ. 129043/4345/2011 (ΦΕΚ ---/8.7.2011) «Εφαρμογή νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων»

Εγκ. αριθ. πρωτ. 24040/2590/2013 (ΦΕΚ ---/12/4/2013 - ΑΔΑ: ΒΕΑ20-217)
«Εφαρμογή νομοθεσίας για τη διασυνοριακή μεταφορά μη επικίνδυνων αποβλήτων»

Οδηγίες

1999/31/ΕΚ (L 182/6-7-99) Περί υγειονομικής ταφής των αποβλήτων

2008/98/ΕΚ (L312/22/11/2008) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14^{ης} Ιουνίου για τα απόβλητα και την κατάργηση ορισμένων οδηγιών

Κανονισμοί και Αποφάσεις

94/3/ΕΚ (L 5/7.1.1994) Απόφαση της Επιτροπής της 20ής Δεκεμβρίου 1993 για τη θέσπιση καταλόγου αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 1α) της οδηγίας 75/442/ΕΟΚ του Συμβουλίου περί των στερεών αποβλήτων

Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων (ΕΚΑ), σύμφωνα με το Παράρτημα της Απόφασης 2002/532/ΕΚ, όπως έχει τροποποιηθεί με τις Αποφάσεις 2001/118/ΕΚ (L 47/16-2-01), 2001/119/ΕΚ (L 047/16.02.2001) και 2001/573/ΕΚ (L 203/28.7.2001) της Επιτροπής Ε.Κ.

Απόφαση 2003/33/ΕΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L11/16-1-2003) «για τον καθορισμό κριτηρίων και διαδικασιών αποδοχής των αποβλήτων στους χώρους υγειονομικής ταφής σύμφωνα με το άρθρο 16 και το παράρτημα ΙΙ της οδηγίας 1999/31/ΕΚ».

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1013/2006 (L 190/12/7/2006) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14^{ης} Ιουνίου 2006 για τις μεταφορές αποβλήτων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Νόμοι

Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42 Α'/23.2.2007) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»

Ν 3613/2007 (ΦΕΚ 263 Α/23.11.2007) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»

Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α/05.08.2008) «Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις»

Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Ν. 3854/2010 (ΦΕΚ Α 94/23.06.2010) «Τροποποίηση της νομοθεσίας για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων και τον Εθνικό Οργανισμό Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις»

Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α 138/16.6.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»

Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α 85/11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»

Υπουργικές Αποφάσεις

ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909 Β)«Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΚΥΑ 2527/2009 (ΦΕΚ 83/23.01.2009) « Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση των δραστηριοτήτων και την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ)»

Εγκύκλιοι

Εγκύκλιος 27 αριθ. πρωτ. 19140/16.05.2012 «Διατάξεις για Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων»

9. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ-ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

A/A	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ / ΦΟΡΕΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΜΗΜΑ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ	ΕΔΡΑ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
1.	ΥΠΟΙΟ	Ειδική Γραμματεία Συμπράξεων Δημοσίου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)	Μαντζούφας Ν.	Ειδικός Γραμματέας	Καραγεώργη Σερβίας 8, Πλατεία Συντάγματος, 101 80 Αθήνα	210 337 5750 210 337 5921 sdit@mnec.gr
2.	ΥΠΕΣ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	Φωτοπούλου Μ. Γραμματικού Ι. Ξενούλης Ι. Γκολια Ε. Μασουρα Β. Κωστοπούλου Μ.	Διευθυντής Τμηματάρχης Εισηγητές	Ευαγγελιστριάς 2, 10563, Αθήνα	2131361009 mfotopoyloy@ypes.gr 2131361013 julia@ypes.gr 2131361331 2131361347 2131361225 2131361245
3.	ΥΠΕΚΑ	Διεύθυνση Χωροταξίας	Ζεϊκού Π.	Προϊσταμένη	Αμαλιάδος 17, 11523 Αθήνα	2131515362 2106430050 FAX: 210 6458690
		Τμήμα Δικτύων & Συστημάτων Τεχνικής Υποδομής	Ράμμος Ι.	Προϊστάμενος		
		ΕΥΠΕ	Τολέρης Ε.	Διευθυντής	Λ. Αλεξάνδρας 11473 Αθήνα	210 6412370-1, FAX: 210-6451914
		ΕΥΠΕ Τμήμα Β	Πάση Β.	Προϊσταμένη		
		Διεύθυνση Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού	Μανούρης Γ.	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Πατησίων 147 11251 Αθήνα	2108620557 FAX: 210-8629968,
		Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων	Μαχαίρας Ι. Μπούρα Φ. Ζερβού Χ. Μαντζαβά Γ. Βασιλάκη Ε.	Προϊστάμενος Τμήματος Χειρίστρια Χειρίστρια Χειρίστρια Χειρίστρια		2108668979 FAX: 210-8663963i.mahairas@prv.ypeka.gr 210-8653328 210-8643630
		Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος	Μέρκος Π.	Γενικός Επιθεωρητής	Λ. Κηφισίας 1-3 11523 Αθήνα	2108701868 FAX: 210-8701868
		Τομέας Νοτίου Ελλάδας	Κοτίνη Γ.	Προϊσταμένη		2108701806 FAX: 210-8701883
		Τομέας Βορείου Ελλάδας	Μήτσιου Κ.	Προϊσταμένη		2310483223 FAX: 2310483247
4.	Οργανισμός Αθήνας	Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτισμού	Καρκάλου Έ. Τσεκούρα Ρ.	Τμηματάρχης Αναπλ/ Τμηματάρχης	Πανόρμου 2, 115 23 Αθήνα	210 -6430151 210-6468684 , FAX: 210-6464365,
5.	Οργανισμός Θεσσαλονίκης	Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτισμού	Ράδου Μ.	Υπεύθυνη Τομέα	Βασ. Όλγας 160-162& Μαρτίου 54643 Θεσ/νίκη	2313 305142 Fax 2310 825151

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΠΕ.ΧΩ.Σ.)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ**

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΕΔΡΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ - FAX	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	Δ/ΝΤΗΣ ΠΕΧΩΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
1.	Αν. Μακεδονίας & Θράκης	Γ. Κακουλίδου 1 – 69100 Κομοτηνή	T 25310 23455 F 25310 29888	karamanolis@pamth.gov.gr	Καραμανώλης Κ.	-
2.	Κεντρικής Μακεδονίας	Μοναστηρίου 12, 540 08-Θεσσαλονίκη	T 2313 325550 F 2310 422201	G.Tsagarlis στο pkm.gov.gr	Τσαγκαρλής Γ.	
3.	Δυτικής Μακεδονίας	Πλατεία Δημοκρατίας, 501 00 – Κοζάνη	T 2461 351474 F 2461 047216	d.pxs@pdm.gov.gr d.alvanos@pdm.gov.gr	Αλβανός Δ.	
4.	Ηπείρου	Πλατεία Πύρρου 1, 452 21 Ιωάννινα	T 2651 364324 F 2651 073862		Παπαγεωργίου-Μπολάνου Π.	Λυκοτραφίτης Ι. T 2651 364329
5.	Θεσσαλίας	Πλατεία Ρήγα Φερραίου (Κουμουνοδούρου & Παπαναστασίου) 41110 Λάρισα	T 2413 506252 F 2410 533014	periv.xorsxed@thessaly.gov.gr	Παπαβασιλείου –Ασλάνη Β.	Νέμα Σ. T 2413506 261
6.	Ιονίων Νήσων	Σαμαρά 13 491 00 -Κέρκυρα	T 2661362270 F 2661081322	dnsi_periv_xor_sched@pin.gov.gr	Σκορδίλης Κ.	Τομοθεάτος Σ. T 2661362372 timotheatos@pin.gov.gr
7.	Δυτικής Ελλάδας	Παπαδιαμάντη 14 & Αρέθα, Πάτρα 26443	T 2613 613268 F 2610 453294	spirakieleni@yahoo.gr	Σπυρακη Ε.	Σπηλιώπουλος Ζώης T 2613613270 zspiliopoulos@pde.gov.gr
8.	Στερεάς Ελλάδας	Πατρόκλου 25 Λαμία 35100	T 22313 52437 F 22310 33231	a.terzis@fth.pste.gov.gr	Τερζής Α.	Ρόδας Α. T 2231352441 a.rodas@fth.pste.gov.gr
9.	Αττικής	Πολυτεχνείου 4, Αθήνα 104 33	T 213-2101107 F 210-6914602	argyro.paraskevopoulou@patt.gov.gr	Παρασκευοπούλου Α.	Ακριβός Κ. T 213-2101102 konstantinos.akrivos@patt.gov.gr
10.	Πελοποννήσου	28ης Οκτωβρίου 29	T 2713 610121 F 2713 610122	naarkper@otenet.gr	Καλαμούτσου Π.	
11.	Βορείου Αιγαίου	Βουρνάζων 2, 811 00 – Μυτιλήνη	T 22513 54810	g.lemonos@pvaigaiou.gov.gr	Λεμονός Γ.	Βαγιάννη Ε.
12.	Νοτίου Αιγαίου	Πλατεία Λαϊκής Κυριαρχίας, 84100 Ερμούπολη	T 2281098848	ada.simeopoulou@5114.syzefxis.gov.gr	Αδαμαντία Συμεοπούλου	
		Πλατεία Ελευθερίας 1, Διοικητήριο, 85100 Ρόδος	T 2241363110 F 2241363164	p.venneris@rhoprnai.gov.gr	-	Βεννέρης Π.
13.	Κρήτης	Μάρκου Μουσούρου 15 71 307, Ηράκλειο	T 2813410 110		Τρουλλινού Α.	Βασιλάκης Μ. T 2813410119 mvasilakis@cret.e.gov.gr

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΠΕ.ΧΩ.Σ.)
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ**

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΕΔΡΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
1.	Αν. Μακεδονίας & Θράκης	3ο χλμ. Κομοτηνής-Αλεξανδρούπολης 69100 Κομοτηνή	T 2531027966 F 2531032140	dpxs- amt@damt.gov. gr	Ρίζου Λ.	
2.	Κεντρικής Μακεδονίας	Τ. Οικονομίδη 1, 540 08-Θεσσαλονίκη	T 23133 09113 -357 F 2310 424810	dpxs- km@damt.gov.g r	Πουσκούρης Α.	
3.	Δυτικής Μακεδονίας	Περιοχή Ζ.Ε.Π Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 ΚΟΖΑΝΗ	T 2461350193 F 24610 53197	gazisdim@apdh p-dm.gov.gr	Γαζής Δ.	Δόντσιος Σ. T 24610 53197 dontsios@apdhp- dm.gov.gr
4.	Ηπείρου	5° χλμ. Ε.Ο. Ιωαννίνων – Κοζάνης, 45445 ΙΩΑΝΝΙΝΑ	T 2651090226 F 2651090227	opolixroniadou @apdhp- dm.gov.gr	Πολυχρονιάδου Ο.	Παπαγιάννης Ι. T 2651090225 gparagiannis@apdhp -dm.gov.gr
5.	Θεσσαλίας	Σωκράτους 111, 413 36- Λάρισα	T 2413 503507 F 2413503622	vaios.koutrintzes @apdthest.gov. gr	Κουτριντζές Β.	Νικολαΐδου Μ. T 2413 503612 maria.nikolaidou@apd theast.gov.gr
6.	Ιονίων Νήσων	Εθνική Παλαιοκαστρίτσας, Αλυκές Ποταμού 491 00 -Κέρκυρα	T 26613- 61519, 26613-61518 F 2661361553	vourvachi@174 5.syzefxis.gov.gr	Βούρβαχη Ι.	Μυρίλλα Ε. T 26613-61517
7.	Δυτικής Ελλάδας	Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 33, Τ.Κ. 26110, Πάτρα	T 2610 454987, F2610 454986		Τσακαρέστος Ι.	Παπαδόπουλος Θ. papadopoulos@4863. syzefxis.gov.gr
8.	Στερεάς Ελλάδας	Θεοδωράτου & Βέλλιου, 351 00 – Λαμία	T 2231043191, 22310 37963 F 22310 42502	agoritsa.papariz ou@apdtheast.go v.gr	Παπαρίζου Α.	Μπουρλής E.mpourleu@apdtheast .gov.gr
9.	Αττικής	Μεσογείων 239, 11525 Αθήνα	T 210 3725771 F 210 3725770		Λάβδας Π.	Κοντογιάννης Α. T 210 3725763
10.	Πελοποννήσου	Πλ. Κολοκοτρώνη 20, 221 00 – Τρίπολη	T 2710 237778 F 2710 239112		Κολάς Σ.	Μυλωνάς Ι.
11.	Βορείου Αιγαίου	Ικτίνου 2, 811 00 – Μυτιλήνη	T 22510 47644 F 22510 37464	rvadpexo@apd aigaiou.gov.gr	Καρατζάς Ι.	
12.	Νοτίου Αιγαίου	Επτανήσου 35, 841 00 – Ερμούπολη	T 2281360263 F 22810 88896	p.polychronakis @1746.syzefxis. gov.gr	Πολυχρονάκης Π.	Τμήμα Κυκλάδων Παπιόπουλος Π. T 2281360114 p.papioroulos@ apdaigaiou.gov.gr
		Πλατεία Ελευθερίας 1 85100 Ρόδος	T 22410 43257 F 22410 43635	n.farmakidis@ apdaigaiou.gov. gr		Φαρμακίδης Ν.
13.	Κρήτης	Μ. Παρλαμά 2 & Λ. 62 Μαρτύρων 417, Τ.Κ. 71 307, Ηράκλειο	T 2810529258	e.mavrakis@ap dkritis.gov.gr	Μαυράκης Ε.	Μαρτίνου Α. T 2810 529259

A	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΠΕΡ/ΚΟΙ ΦΟ.Δ.Σ.Α	ΛΟΙΠΟΙ ΦΟ.ΔΣΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΩΝ	Μέλη Δ.Δ.	Αρμοδιότητα	ΦΕΚ ΣΥΣΤΑΣΗΣ	ΜΟΡΦΗ
1	Θεσσαλίας	1	-	25	51	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	2030 B'/21.6.2012	Σύνδεσμος
2	Πελοποννήσου	1	-	26	55	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	1810 B'/08.6.2012	Σύνδεσμος
3	Κεντρικής Μακεδονίας	1	-	38	67	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	1908 B'/15.6.2012	Σύνδεσμος
4	Ηπείρου	1	-	18	33	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	1826 B'/08.6.2012	Σύνδεσμος
5	Στερεάς Ελλάδας	1	-	25	55	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	2408 B'/31.8.2012	Σύνδεσμος
6	Δυτικής Ελλάδας	1	-	19	45	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	1849 B'/13.6.2012	Σύνδεσμος
7	Κρήτης	1	-	24	45	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	1908 B'/15.6.2012	Σύνδεσμος
8	Δυτικής Μακεδονίας	1	-	12	7	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	Διατηρείται ως έχει	Ανώνυμη Εταιρεία
9	Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης	1	-	22	7	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	Διατηρείται ως έχει	Ανώνυμη Εταιρεία
10	Νοτίου Αιγαίου	1	-	34	11	Σχεδιασμού	1621 B'/10.5.2012	Σύνδεσμος
	Λοιποί ΦΟ.ΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου	-	33	-	-	Διαχείρισης των έργων		Όλες οι μορφές
11	Βορείου Αιγαίου	1	-	9	11	Σχεδιασμού	2241 B'/02.8.2012	Σύνδεσμος
	Λοιποί ΦΟ.ΔΣΑ Βορείου Αιγαίου	-	8	-	-	Διαχείρισης των έργων		Όλες οι μορφές
12	Ιονίων Νήσων	1	-	7	11	Σχεδιασμού	2211 B'/27.7.2012	Σύνδεσμος
	Λοιποί ΦΟ.ΔΣΑ Ιονίων νήσων	-	7	-	-	Διαχείρισης των έργων		Όλες οι μορφές
13	Αττικής	1	-	66	61	Σχεδιασμού & Διαχείρισης των έργων	2854 B'/16.12.2011	Σύνδεσμος
	ΣΥΝΟΛΟ			325	459			

Οι Περιφερειακοί ΦοΔΣΑ έχουν μεν συσταθεί, αλλά αναμένεται να συγχωνεύσουν τους υφιστάμενους διοικητικά και εκτελεστικά φορείς και να είναι σε θέση να λειτουργήσουν με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το Ν. 4071/2012 και τη σχετική νομοθεσία μετά το πέρας της παράτασης που έχει δοθεί, δηλαδή μετά την 31.12.2013.

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΣΔΑ)

Πηγές: "ΧΥΤΑ ΑΣΑ 1/2012 - ΥΠΕΚΑ", "ΦοΔΣΑ πληροφοριακού συστήματος 2009 - ΥΠΕΣ", "Δίκτυο ΦοΔΣΑ"

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Περιφερειακή Ενότητα	Δ.Ε.-ΠΕΣΔΑ	Αριθμός Εξυπηρετούμενων Δήμων (καλλικρατικός)	Πληθυσμός Εξυπηρετούμενων (2001)	Επωνυμία Φο.Δ.Σ.Α.	Μορφή ΦοΔΣΑ	ΜΕΛΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΟΔΣΑ	ΧΥΤΑ	ΛΟΙΠΑ ΕΡΓΑ	ΣΜΑ	ΤΗΛ. FAX	
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ	ΕΒΡΟΥ, ΡΟΔΟΠΗΣ, ΔΡΑΜΑΣ, ΞΑΝΘΗΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ	Δ.Ε. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	22 Δήμοι	611.067	Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.	Α.Α.Ε	✓	2 (Δήμου Καβάλας και Κομοτηνής)	5 ΚΔΑΥ (Ξάνθης, Αλεξανδρούπολη, Δράμας, Κομοτηνής, Διδυμότειχο)	13 (2 Δράμα, 3 Καβάλα, 1 Ξάνθη, 2 Κομοτηνή, 5 Αλεξανδ.)	Τηλ: 25310-81400 Fax: 25310-81694	
	ΞΑΝΘΗΣ	-	4 Δήμοι	101.856	Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Ν. Ξάνθης - Σ.Δ.Α.Ν.Ξ.	Σύνδεσμος	✓	1			Τηλ: 25410-77526 Fax: 25410-77891	
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ	Δ.Ε. Ν. Ημαθίας	3 Δήμοι	143.618	Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας - Ε.Σ.Δ.Α. Ν. Ημαθίας	Σύνδεσμος	✓				Τηλ: 23310-75131, 75231 Fax: 23310-75132	
	ΚΙΛΚΙΣ	1η Δ.Ε.Ν. Κιλκίς	1 Δήμος	32.720	(Σύνδεσμος διαχείρισης στερεών Αποβλήτων Ενιαίας Διαχειριστικής Ενότητας Νομού Κιλκίς Π.Κ.Μ. Αναγκαστικός Σύνδεσμος)(Δεν έχει συσταθεί-Η 1 Δ.Ε. συμμετέχει στο Δ.Σ. της Δι.Α.Κι.Α.Ε.)	Σύνδεσμος	-				-	
		2η Δ.Ε.Ν. Κιλκίς	1 Δήμος	56.336	Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ν. Κιλκίς - Δι.Α.Κι. Α.Ε.	Α.Ε.	✓	1				Τηλ: 23410-70552 Fax: 23410-70552
	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1η + 2η Δ.Ε. Ν. Θεσσαλονίκης	14 Δήμοι	1.057.825	Σύνδεσμος ΟΤΑ Νομού Θεσ/νίκης (ΣΟΤΑΝΘ)	Σύνδεσμος		1		5 ΣΜΑ (3 Κινητοί, 1 ΣΜΑ Δήμου Φοίνικα, 1 ΣΜΑ-Ευκαρπίς σε φάση δημοπράτησης)	Τηλ: 2310-508800 Fax: 2310-508787	
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	1η Δ.Ε. Ν. Χαλκιδικής-Κασσάνδρας	1 Δήμος	16.153	Διαχείριση Απορριμμάτων Κασσάνδρας - Παλλήνης Δι.Α.ΚΑ.Π.	Α.Ε.	✓	1 (κορεσμένος)				Τηλ: 23743-51306 Fax: 23743-51313
		2η Δ.Ε. Ν. Χαλκιδικής-Ανεμόμυα	1,25 Δήμοι	38.341	Διαδημοτική Επιχείρηση Διαχείρισης Απορριμμάτων - Δ.Ε.Δ.Α. 2ης Δ.Ε. Ν. Χαλκιδικής	Διαδημοτική	✓	1				Τηλ: 23730-52260, 52316 Fax: 23730-53331
		3η Δ.Ε.Ν. Χαλκιδικής-Πολυγύρου	0,5 Δήμοι	13.252	Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 3ης Διαχειριστικής Ενότητας Νομού Χαλκιδικής (Πολυγύρου)	Σύνδεσμος	✓	1				Τηλ: 23710-21220 Fax: 23710-21221
		4η Δ.Ε. Ν. Χαλκιδικής-Ανατολικής Χαλκιδικής	1 Δήμος	18.861	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 4ης Δ.Ε. Ν.Χαλκιδικής	Σύνδεσμος					1	Τηλ.Δήμου: 23773-50003 κα Μιχαηλίδου-γραμ., κος Κασσαβάρδης-Αντθ. Fax: 23770-24120
		5η Δ.Ε. Ν. Χαλκιδικής-Σιθωνίας	1,25 Δήμοι	16.269	ΦΟ.Δ.Σ.Α. Σιθωνίας - Τορώνης - Ορμυλίας	Σύνδεσμος	✓				2	κος Βατιάρης εθ.Συνεργάτης 23753-50111, Τηλ.Δήμου: 23753-50100 fax:23750-23244
	ΠΕΛΛΗΣ	1η Δ.Ε. Ν. Πέλλης - Αλμωπία	1 Δήμος	29.354	Σύνδεσμος Καθαριότητας Αλμωπίας	Σύνδεσμος		1				Τηλ Δήμου:23843-50200, κος Ισιδώρος Ιωαννίδης-γραμ. 2384350211-2, κος Ιατρίδης-Προϊστ.23843-50222, κος Πίπτας (Προεδρος-6977656610) fax: 23843-50213
		2η Δ.Ε. Ν. Πέλλης - Έδεσσα	2 Δήμοι	50.946	Σύνδεσμος διαδημοτικής συνεργασίας ολοκληρωμένης διαχείρισης στερεών αποβλήτων 2ης ΔΕ Ν Πέλλας (Έδεσσας)	Σύνδεσμος		1				Τηλ:23813-50716, κος Κόκλης, 50715 κος Τουρτούρης, fax: 23810-24444
		3η Δ.Ε. Ν. Πέλλης - Πέλας	1 Δήμος	65.497	Σύνδεσμος διαδημοτικής συνεργασίας περιβαλλοντικής διαχείρισης στερεών αποβλήτων 3ης ΔΕ Ν. Πέλλας (Γιαννιτσών)	Σύνδεσμος		1				Τηλ: 23823-50807, 23827-71517 Αβραμίδης Λευτέρης-6937307207, (23823-50807 κος Τσαλκιντής γραμματέας) (ΧΥΤΑ) fax: 23820-21544
	ΠΙΕΡΙΑΣ	1η Δ.Ε. Ν. Πιερίας - Κατερίνης	1,5 Δήμοι	95.963	Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Της ΔΕ Ν.Πιερίας (Ο Σύνδεσμος δεν έχει συσταθεί, το ΧΥΤΑ το διαχειρίζεται η ΔΕΥΑ Κατερίνης με νόμο)	Σύνδεσμος (ΔΕΥΑ)		1				Τηλ: 23510-96374 κος Παρτσολίδης, 2351045358 κος Χριστόγλου, Τηλ ΔΕΥΑΚ: 23510-45300, fax:23510-45337
		2η Δ.Ε. Ν. Πιερίας - Λιτόχωρου	1,5 Δήμοι	33.883	Υπηρεσία Καθαριότητας Δήμου Διου-Ολύμπου (πρωην ΣΣΑΔΑΠ - Σύνδεσμος Συλλογής Αποκομιδής και Διάθεσης Απορριμμάτων)	Σύνδεσμος		1				Τηλ: 23523-50100, κος Βροχαρίδης- Αντθμ. 6977353550, fax: 2352350128, 2352082312
	ΣΕΡΡΩΝ	Δ.Ε. Ν. Σερρών	7 Δήμοι	200.916	Επιχείρηση Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Σερρών Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία - Ε.Σ.Α.Ν.Σ. Α.Α.Ε.	Α.Α.Ε.	✓	1			2	Τηλ: 23210-51404 Fax: 23210-51404

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΣΔΑ)					Πηγές: "ΧΥΤΑ ΑΣΑ 1/2012 - ΥΠΕΚΑ", "ΦοΔΣΑ πληροφοριακού συστήματος 2009 - ΥΠΕΣ", "Δίκτυο ΦοΔΣΑ"							
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Περιφερειακή Ενότητα	Δ.Ε.-ΠΕΣΔΑ	Αριθμός Εξυπηρετούμενων Δήμων (καλλικρατική)	Πληθυσμός Εξυπηρετήσεως (2001)	Επωνυμία Φο.Δ.Σ.Α.	Μορφή ΦοΔΣΑ	ΜΕΛΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΟΔΣΙΑ	ΧΥΤΑ	ΛΟΙΠΑ ΕΡΓΑ	ΣΜΑ	ΤΗΛ. FAX	
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΟΖΑΝΗ - ΦΛΩΡΙΝΑ - ΚΑΣΤΟΡΙΑ - ΓΡΕΒΕΝΑ	Δυτικής Μακεδονίας	12 Δήμοι	301.522	Διαχείριση Απορριμμάτων Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας - Δ.Ι.Α.Δ.Υ.Μ.Α. Α.Ε.	Α.Ε.	√	1		10	Τηλ: 24610-45531, 45533Fax: 24610-45532	
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΤΡΙΚΑΛΩΝ - ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	1η Δ.Ε. Ν. Τρικάλων & Ν. Καρδίτσας	10 Δήμοι	267.588	Περιβαλλοντική Αναπτυξιακή Δυτικής Θεσσαλίας - Π.Α.Δ.Υ.Θ.Α.ΑΕ	Α.Α.Ε.	√	1	1 ΚΔΑΥ	5	Τηλ: 24410-77647 24333-00305Fax: 24410-77695	
	ΛΑΡΙΣΑΣ	2η Δ.Ε. Ν. Λάρισας	7 Δήμοι	279.305	Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Δήμων και Κοινοτήτων Ν.Λάρισας - Ε.Σ.Δ.Α.Δ.Κ. Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ	Σύνδεσμος	√	1		3	Τηλ: 2410-289229 Fax: 2410-289262	
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ- ΣΠΟΡΑΔΩΝ	3η Δ.Ε. Ν.Μαγνησίας	8 Δήμοι	205.005	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν.Μαγνησίας - ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α.	Σύνδεσμος	√	5 (οι 3 στα νησιά Σκιάθος, Εκόπελος, Αλόνησσος)		1	Τηλ: 24210-28568, 27220 Τηλ.ΧΥΤΑ: 95020 Fax: 24210-27208	
ΣΤΕΡΕΩΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1η Δ.Ε. Περιφέρειας	2,5 Δήμοι	55.416	Διαδημοτική Επιχείρηση Περιβάλλοντος κ' Οργάνωσης Διαχείρισης Απορριμμάτων Λιβαδειάς - Δ.Ε.Π.Ο.Δ.Α.Λ.	Α.Ε.	√	1			Τηλ: 22610-26735Fax: 22610-26735	
		2η Δ.Ε. Περιφέρειας	3,5 Δήμοι	75.669	Διαδημοτική Επιχείρηση Περιβάλλοντος & Οργάνωσης Διαχείρισης Απορριμμάτων Θήβας - Δ.Ε.Π.Ο.Δ.Α.Θ. Α.Ε.	Α.Ε.	√	1			Τηλ: 22620-80821, 27977 Fax: 22620-89627	
	ΕΥΒΟΙΑΣ	3η Δ.Ε. Περιφέρειας	2 Δήμοι	37.771	Σύνδεσμος Διαχείρισης ΧΥΤΑ Βόρειας Δ.Ε. Ν.Ευβοίας	Σύνδεσμος	√	1			Τηλ.: 22260-52125 Τηλ. fax Δημ.: 22263-50010 22260-53540 22260-56163 (Δημάρχου)	
		4η Δ.Ε. Περιφέρειας	3 Δήμοι	126.591	Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμων Κεντρικής Εύβοιας - Ε.Σ.Δ.Α.Δ.Κ.Ε.	Σύνδεσμος	√	1(κορεσμένος)			Τηλ: 22210-92336 Fax: 22210-92378	
		5η Δ.Ε. Περιφέρειας	2 Δήμοι	48.172	Σύνδεσμος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Απορριμμάτων Νότιας Εύβοιας	Σύνδεσμος					Τηλ: 22233-50311 fax: 22230-24558	
		6η Δ.Ε. Περιφέρειας	1 Δήμος	2.602	Δήμος Σκύρου	ΟΤΑ	√	1			Τηλ: 22223-50322 (Δήμου: 91206) (Αντιδ.μ.: 91929) Fax: 22220-91716	
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	7η Δ.Ε. Περιφέρειας	2 Δήμοι	32.053	Ενιαίος Σύνδεσμος Δήμων Ν. Ευρυτανίας	Σύνδεσμος					Τηλ.: 22370-89076 (κα Μπαντή)	
	ΦΘΙΩΤΙΑΣ	8η Δ.Ε. Περιφέρειας	1 Δήμος	14.793	Δήμος Δομοκού (πρώην ΠΕΔΕ)	ΟΤΑ	√	1				22323-50222,Fax: 22320-22552
		9η Δ.Ε. Περιφέρειας	3,5 Δήμοι	116.498	ΦΟ.Δ.Σ.Α. Κεντρικής Φθιώτιδας (Λαμίας) - Δήμος Λαμιέων (Τεχν.Υπηρεσία)	Α.Ε.	√	1(κορεσμένος)				Τηλ: 22310-31426 Fax: 22310-22465
		10η Δ.Ε. Περιφέρειας	2,5 Δήμοι	47.480	ΦΟ.Δ.Σ.Α. Λοκρίδας Α.Ε.	Α.Ε.	√					22330-22374, 22330-22606,
ΦΩΚΙΔΑΣ	11η Δ.Ε. Περιφέρειας	2 Δήμοι	48.284	Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Ν Φωκίδας	Σύνδεσμος	√				Τηλ: 22650-72009, 22650-23766 Fax: 22650-22094		

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΣΔΑ)						Πηγές: "ΧΥΤΑ ΑΣΑ 1/2012 - ΥΠΕΚΑ", "ΦοΔΣΑ πληροφοριακού συστήματος 2009 - ΥΠΕΣ", "Δίκτυο ΦοΔΣΑ"					
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Περιφερειακή Ενότητα	Δ.Ε.-ΠΕΣΔΑ	Αριθμός Εξυπηρετούμενων Δήμων (καλλικρατικοί)	Πληθυσμός Εξυπηρετήσεως (2001)	Επωνυμία Φο.Δ.Σ.Α.	Μορφή ΦοΔΣΑ	ΜΕΛΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΟΔΣΑ	ΧΥΤΑ	ΛΟΙΠΑ ΕΡΓΑ	ΣΜΑ	ΤΗΛ FAX
ΔΥΤΙΚΗ ΣΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΧΑΪΑΣ	1η Δ.Ε. Ν. Αχαΐας	0,5 Δήμος	176.716	Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης ΔΕ Αχαΐας	ΝΠΔΔ	✓	1			Τηλ: 2610 966373 Fax: 2610 966302
		2η Δ.Ε. Ν. Αχαΐας	2,5 Δήμοι	70.478	Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 2ης ΔΕ Αχαΐας (Φλόκα)	Αν.Σύνδεσμος		1			Τηλ.Δήμου Ολενίας: 26930-61202, κος Αντωνόπουλος,κα Κάσιφα 26933-60414 (Δ/ντρια Κασφα -6974097294), κος Κασούρης, ΧΥΤΑ Φλόκα: 2693091102
		3η Δ.Ε. Ν. Αχαΐας	2 Δήμοι	55.714	Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 3ης Δ.Ε. Αχαΐας (Αίγιο)	Αν.Σύνδεσμος	✓		1		Τηλ:26910-25555 (κα Αλεξοπούλου) Fax: 26910-68610 Δήμος Αγίου: Τηλ: 26913-60623
		4η Δ.Ε.Ν. Αχαΐας	0,5 Δήμος	18.573	Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 4ης ΔΕ Αχαΐας - Χ.Υ.Τ.Α. Ανατολικής Αργολίδας	Σύνδεσμος	✓	1			Τηλ:26910-25555 (κα Μαφέ, κος Γκανάς)
	ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ	1η Δ.Ε. Ν Αιτωλνίας	2 Δήμοι	41.519	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλνίας (Ναυπακτού)	Σύνδεσμος	✓	1			Τηλ: 26343-60405 Fax: 26340-24360
		2η Δ.Ε. Ν Αιτωλνίας	2,5 Δήμοι	118.973	Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 2ης Δ.Ε. Αιτωλνίας (Στράτου)	Αν.Σύνδεσμος		1			Τηλ: 24413-62021, 60276 fax: 26410-71214 ή fax 2641032266 (προεδ)
		3η Δ.Ε. Ν Αιτωλνίας	1,5 Δήμος	29.370	Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 3ης Δ.Ε. Αιτωλνίας	Αν.Σύνδεσμος					Σολδάτος Νίκος Τηλ. 2643360100-1 fax. 2643022556
		4η Δ.Ε. Ν Αιτωλνίας	1,5 Δήμοι	35.431	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 4ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλνίας (Μεσολογγίου)	Σύνδεσμος	✓	1			Τηλ: 26310-55463 Fax:26310-28669
	ΗΛΕΙΑΣ	Δ.Ε. Ν. Ηλείας	7 Δήμοι	193.288	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Ηλείας	Σύνδεσμος	✓				Τηλ: 26230-35080 Fax: 26230-35082
	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1η Δ.Ε. Ηπείρου-Ν. Ιωαννίνων	8 Δήμοι	170.239	Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων 1ης Δ.Ε. Περιφέρειας Ηπείρου (Ν. Ιωαννίνων)	Αν.Σύνδεσμος	✓	1		1 ΣΜΑ(έχει χωροθετηθεί)
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ - ΠΡΕΒΕΖΗΣ		2η Δ.Ε. Ηπείρου-Ν.Θεσπρωτίας, Ν.Πρεβέζης	3,5 Δήμοι	62.067	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Απορριμμάτων 2ης Δ.Ε. Περ.Ηπείρου (Παραμυθιάς-Καρβουναρίου)	Σύνδεσμος	✓	1			Τηλ: 26660-24025 Fax: 26660-24023
ΑΡΤΑΣ - ΠΡΕΒΕΖΗΣ		3η Δ.Ε. Ηπείρου-Ν.Αρτας, Ν. Πρεβέζης	5 Δήμοι	94.628	Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Πεδινης και Ημιορεινης Περιοχής Ν. Αρτας	Σύνδεσμος	✓	1			Τηλ: 26810-28011 Fax: 26810-28376
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ		4η Δ.Ε.Ηπείρου - Ν.Θεσπρωτίας	1,5 Δήμοι	26.826	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Ηγουμενίτσα-Παραποτάμου)	Σύνδεσμος	✓	1 (έχει κλείσει)			26653-61407, 26650-92070 (Δημ) Fax:2665092033(πρ.)
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	Δ.Ε.Κεντρικής Κορινθίας (1.Δ.Ε.)	2 Δήμοι	30.518	Διαδημοτική Επιχείρηση Καθαριότητας και Προστασίας Περιβάλλοντος Δήμων Συκουιωνίων και Βέλου	Διαδημοτική	✓	1(κορεσμένος)			(Τηλ Προέδρου-κος Μπάτσος: 6972059122) Τηλ.ΧΥΤΑ: 27420-27953 Fax: 27410-23562, 27410-87070
		Δ.Ε. Δυτικής Κορινθίας (2 Δ.Ε.)	1,5 Δήμοι	23.514	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Δήμων Ξυλοκάστρου, Ευρωστίνης και Φενεού	Σύνδεσμος					Τηλ: 27413-60254, 60209 Fax: 27430-28261
		Δ.Ε.Ανατολικής Κορινθίας (3 Δ.Ε.)	3,5 Δήμοι	100.592	Σύνδεσμος Δήμων Ν. Κορινθίας για τη Διαχείριση Στερεών Απορριμμάτων	Σύνδεσμος					Τηλ: 27413-61001 Fax: 27410-71700
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Δ.Ε. Ν. Μεσσηνίας	6 Δήμοι	176.876	Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Μεσσηνίας - Ε.Σ.Δ.Σ.Α.	Σύνδεσμος	✓				Τηλ: 27210-23540 Fax: 27210-25234
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	Δ.Ε. Ν. Λακωνίας	5 Δήμοι	99.637	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Λακωνίας	Σύνδεσμος					τηλ: 27310-22226 Fax: 27310-26772
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Δ.Ε. Ν. Αρκαδίας	5 Δήμοι	102.035	Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Αρκαδίας	Σύνδεσμος	✓				Τηλ Δήμου: 2710-222235 Fax: 2710-234673
	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	Δ.Ε. Ν. Αργολίδας	4 Δήμοι	105.770	Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων και Υδάτινων Πόρων Ν. Αργολίδας	Σύνδεσμος					Δήμος Ναυπλίου: 27520-23332
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	1η + 2η Δ.Ε. Αττικής	66	3.761.810	ΕΣΔΚΝΑ - Ενιαίος Σύνδεσμος Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Αττικής	Διαβαθμικός Σύνδεσμος		1			Τηλ: 213 2148300, Fax : 210 6749178

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΣΔΑ)					Πηγές: "ΧΥΤΑ ΑΣΑ 1/2012 - ΥΠΕΚΑ", "ΦοΔΣΑ πληροφοριακού συστήματος 2009 - ΥΠΕΣ", "Δίκτυο ΦοΔΣΑ"							
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Περιφερειακή Ενότητα	Δ.Ε.-ΠΕΣΔΑ	Αριθμός Εξυπηρετούμενων Δήμων (καλλικρατικοί)	Πληθυσμός Εξυπηρετήσεως (2001)	Επωνυμία Φο.Δ.Σ.Α.	Μορφή ΦοΔΣΑ	ΜΕΛΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΟΔΣΙΑ	ΧΥΤΑ	ΛΟΙΠΑ ΕΡΓΑ	ΣΜΑ	ΤΗΛ. FAX	
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	1η Δ.Ε. - Ν. Ζακύνθου	1 Δήμος	39.015	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νομού Ζακύνθου	ΝΠΔΔ	√	1			Τηλ: 26950-48125, 45179Fax: 26950-23004	
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	2η Δ.Ε. - Ν. Κέρκυρας	2 Δήμοι	111.975	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νομού Κέρκυρας	Σύνδεσμος	√	2 (ο ένας δεν λειτουργεί)			Τηλ: 26610-47519 47520 Fax: 26610-39977	
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ-ΙΘΑΚΗΣ	3η Δ.Ε. - Ν.Κεφαλληνίας & Ιθάκης	2 Δήμοι	39.488	Εταιρεία Διαχείρισης Αποβλήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης ΑΕ των ΟΤΑ	Α.Ε.	√	1	1 ΜΕΑ	1	Τηλ: 26710-28692 Fax: 26710-26020	
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	4η Δ.Ε. - Ν. Λευκάδας	2 Δήμοι	22.506	Σύνδεσμος Καθαριότητας και Περιβάλλοντος Ν. Λευκάδος	Σύνδεσμος		1 (Μεγανήσι)			Δήμοι: 26453-60500-1, κος Καραλιόλιος (γραμ.), 26453-60604 (Πρόεδρος, κος Γεωργιάκης-6955471021)	
ΚΡΗΤΗΣ	ΧΑΝΙΩΝ	1η Δ.Ε. Ν. Χανίων	4,5 Δήμοι	142.116	Διαδημοτική Επιχείρηση Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ν. Χανίων Α.Ε. ΟΤΑ - ΔΕΔΙΣΑ ΑΕ	Α.Ε.	√	1	1 ΜΕΑ		Τηλ: 28210-91888, 87775Fax: 28210-83400	
		2η Δ.Ε. Ν. Χανίων	0,5 Δήμοι	5.727	Δήμος Κανδάνου-Σελίνου (πρώην διαχ/ση από ΔΕΥΑΚΑ Σελίνου) - Πελεκάνου			1			28233-40309 κος Ανδρουλάκης, Δήμαρχος κος Δεμριτζάκης 6977716121	
		3η Δ.Ε. Ν. Χανίων	1 Δήμος	2.446	Δ.Σφακιών (ΔΕΔΙΣΑ)							
		4η Δ.Ε. Ν. Χανίων	1 Δήμος	98	Κ. Γαύδου							
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	Δ.Ε. Ν. Ρεθύμνης	5 Δήμοι	81.936	Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρία Αμαρίου - ΑΜΑΡΙ ΑΕ	Α.Ε.	√	1			Τηλ: 28330-22120 fax: 28330-22121	
	-	5η - 12η Δ.Ε. Ν. Ηρακλείου			Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης - ΕΣΔΑΚ (Ο ρόλος του ΕΣΔΑΚ είναι η εφαρμογή του ΠΕΣΔΑ στην Περιφέρεια Κρήτης με Γενική Εποπτεία στους Ν.Λασιθίου, Ηρακλείου και Ρεθύμνου) (Διαχ. ΧΥΤΑ Σητείας και Πέρα Γαλιώνων)	Σύνδεσμος						
	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	6η+7η Δ.Ε. Ν. Ηρακλείου	5 Δήμοι	243.114	ΕΣΔΑΚ (Πέρα Γαλιώνων)	Σύνδεσμος	√	1	Μονάδα Προεπεξεργασίας Απορριμμάτων (Ν. Ηρακλείου)			Τηλ: 2810-361610, 361611-16,18,22,25 Fax: 2810-361620
		8η Δ.Ε. Ν. Ηρακλείου	(4 Δήμοι)	20.086	Σύνδεσμος Διαχείρισης Περιβάλλοντος Δήμων Ν. Καζαντζάκη-Αρχαίων-Τεμένους	Σύνδεσμος	√	1				2813-401171, Fax: 2810-390720 2810-751898
		9η Δ.Ε. Ν. Ηρακλείου	2 Δήμοι	29.289	Φο.Δ.Σ.Α. Βόρειας Πεδιάδας Α.Ε ΟΤΑ	Α.Ε.	√	1	2 Σταθμοί.Ανακύκλωσης	2 ΣΜΑ (κινητοί)		Τηλ: 28970-21921 Fax: 28970-25773
		10η Δ.Ε. Ν. Ηρακλείου	2 Δήμοι	17.360	Δήμος Βιάννου	ΟΤΑ		1				28953-40100, 28950-22236
ΛΑΣΙΘΙΟΥ	11η Δ.Ε. Ν. Λασιθίου		2,5	Δ. Αγίου Νικολάου- Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΟΤΑ		1				28413-40128, 28410-89931 Λαζαράκη Μαρία, Αφορδακός Νίκος (Αντιδήμαρχος 28413-40128	
	12η Δ.Ε. Ν. Λασιθίου		1,5	ΕΣΔΑΚ (Σητείας)	-		1				28433-41303 (κος Κολιδάκης)	

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΑΝΤΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΣΔΑ)												
Πηγές: "ΧΥΤΑ ΔΣΑ 1/2012 - ΥΠΕΚΑ", "ΦοΔΣΑ πληροφοριακού συστήματος 2009 - ΥΠΕΣ", "Δίκτυο ΦοΔΣΑ"												
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Περιφερειακή Ενότητα	Δ.Ε.-ΠΕΣΔΑ	Αριθμός Εξυπηρετούμενων Δήμων (καλλικρατικοί)	Πληθυσμός Εξυπηρέτησης (2001)	Επωνυμία Φο.Δ.Σ.Α.	Μορφή ΦοΔΣΑ	ΜΕΛΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΟΔΙΣΑ	ΧΥΤΑ	ΛΟΙΠΑ ΕΡΓΑ	ΣΜΑ	ΤΗΛ. FAX	
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΣΑΜΟΥ	1η Δ.Ε. Ανατολικής Σάμου	0,5 Δήμος	21.387	Σύνδεσμος Ο.Τ.Α. Δήμων Βαθέος - Πυθαγορείου (υπό συγχώνευση με την 2η Δ.Ε. και μετατροπή σε ΝΔΔΔ)	ΝΠΔΔ	√	1			Τηλ: 22730-27395, 22910 Fax: 22730-22975	
		2η Δ.Ε. Δυτικής Σάμου	0,5 Δήμος	12.427	Σύνδεσμος ΟΤΑ Δυτικής Σάμου (Καρλοβασιών, Μαραθοκάμπου) (υπό συγχώνευση με την 1η Δ.Ε. και μετατροπή σε ΝΔΔΔ)	ΝΠΔΔ	√			1	Τηλ: 22733-50837 Fax: 22730-32729	
	ΙΚΑΡΙΑΣ	3η Δ.Ε. Ικαρίας	1 Δήμος	8.312	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΟΤΑ ΙΚΑΡΙΑΣ-ΦΟΥΡΝΩΝ	Σύνδεσμος						22753-50509-512, Πολίτης Αργύρης, Πρόεδρος, κος Μαρούσης, Δήμος 50400 (Καραγιαννάκης-Μέλος ΔΣ:6978188509)
		4η Δ.Ε. Νήσων Φούρνων	1 Δήμος	1.469	ΔΗΜΟΣ ΦΟΥΡΝΩΝ - ΚΟΡΣΕΩΝ	ΟΤΑ		1(δεν λειτουργεί)				22753-50600 (κος Μύτικας, Τεχν. υπηρεσία), (κος Τρικεριώτης Σπύρος 22753-50613), 22753-50509/50410, κα Ξηρού, fax: 22753-50617
	ΛΕΣΒΟΥ	1η Δ.Ε. Ν. Λέσβου	1 Δήμος	90.643	ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ (ΔΕΔΑΠΑΛ ΑΕ)	Α.Ε.		1		1	22510-41504 (κος Τσαμπάνης Γεν Δ/ντής) Δήμου: 22510-54849, fax: 22510-29300	
	ΛΗΜΝΟΥ	2η Δ.Ε. Ν. Λέσβου	2 Δήμοι	18.475	Διαδημοτική Επιχείρηση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Περιβαλλοντικής Ανάπτυξης Λήμνου	Α.Ε.	√	1			Τηλ: 22540-24412 Τηλ ΧΥΤΑ: 22547-70065 Fax: 22540-23619	
	ΧΙΟΥ	1η Δ.Ε. Ν. Χίου	0,5 Δήμος	12.923	Έχουν συγχωνευθεί 1η και 2η Δ.Ε.							
		2η Δ.Ε. Ν. Χίου	2,5 Δήμοι	40.485	Διαχείριση Απορριμμάτων Νοτίου Χίου - ΔΙΑ.ΝΟ.Χ. ΑΕ	Α.Ε.	√	1				Τηλ: 22710-72280 Fax: 22710-72280

ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΠΕΣΔΑ)											
Πηγή: "ΧΥΤΑ ΑΣΑ 1/2012 - ΥΠΕΚΑ", "ΦοΔΣΑ πληροφοριακού συστήματος 2009 - ΥΠΕΣ", "Δίκτυο ΦοΔΣΑ"											
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Περιφερειακή Ενότητα	Δ.Ε.-ΠΕΣΔΑ	Αριθμός Εξυπηρετούμενων Δήμων (καλλικρατικοί)	Πληθυσμός Εξυπηρετητές (2001)	Επωνυμία Φο.Δ.Σ.Α.	Μορφή ΦοΔΣΑ	ΜΕΛΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΟΔΣΙΑ	ΧΥΤΑ	ΛΟΙΠΑ ΕΡΓΑ	ΣΜΑ	ΤΗΛ. FAX
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΡΟΔΟΥ	1η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Ρόδος	1 Δήμος	92.912	Δ/ση Καθαριότητας Ρόδου	ΟΤΑ	√	1	ΚΔΑΥ (δημοπράτηση)	1	Τηλ: 22410-73765, 38758, 38713 Fax: 22410-38678
		2η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Χάλκη	1 Δήμος	313	Δ.Χάλκης						22460-45207
		11η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Σύμη	1 Δήμος	2.606	Δ. Σύμης			1			22463-60408
		13η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Τήλος	1 Δήμος	533	Δ. Τήλου	ΟΤΑ					22463-60512 Χριστοφίδης Ηλίας, 22463-60508-13, κα Διακομανώλη
		14η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Μεγίστη	1 Δήμος	430	Δ. Μεγίστης			1			22463-60300
	ΚΩ	3η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Κώς	1 Δήμος	30.947	Δήμος Κω (πρωην Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμάτων Νήσου Κω)	ΟΤΑ			1		22420-24515, 20340 κος Γερασκλής Αντώνης (ΧΥΤΑ: Τσιμισίρης Νίκος 6944783965
		10η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Νίσυρος	1 Δήμος	948	Δ. Νισύρου						22423-60501/502
	ΚΑΛΥΜΝΟΥ	4η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Πάτμος	1 Δήμος	3.044	Δ. Πάτμου						Δήμου: 22473-60300
		5η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Κάλυμνος - Ψέριμος	1 Δήμος	16.441	Δ. Καλυμνίων						Δήμου: 22433-60100
		6η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Λέρος	1 Δήμος	8.207	Δ. Λέρου						Δήμου: 22473-60200
		9η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Αστυπάλαια	1 Δήμος	1.238	Δ. Αστυπάλαιας				1		Δήμου: 22433-60000/015
		12η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Λειψοί	1 Δήμος	698	Δ. Λειψιών				1		Δήμου: 22470-41209
		15η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Αγαθονήσι	1 Δήμος	158	Κ. Αγαθονησίου				1		Δήμου: 22470-29009
		ΚΑΡΠΑΘΟΥ	7η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Κάρπαθος	1 Δήμος	6.511	Δ. Καρπάθου				1	
	8η Δ.Ε. Ν.Δωδ/σου - Κάσος		1 Δήμος	990	Δ. Κάσου						Δήμου: 22453-60201
	ΣΥΡΟΥ	1η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Σύρος	1 Δήμος	19.782	Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων νήσου Σύρου	ΝΠΔΔ	√	1			Τηλ: 22813-61017 fax: 22810-88232
	ΜΥΚΟΝΟΥ	2η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Μύκονος	1 Δήμος	9.320	Δ. Μυκόνου				1		Δήμου: 22890-23261
	ΠΑΡΟΥ	3η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Πάρος - Αντίπαρος	2 Δήμοι	13.890	Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Πάρου - Αντίπαρου	Σύνδεσμος			1		22843-60151 κα Κάνγκανη, (κος Λουκής-Πρόεδρος) Δήμου: 22843 60100, Fax: 22840-23536 ,
	ΤΗΝΟΥ	4η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Τήνος	1 Δήμος	8.574	Δ. Τήνου						Δήμου: 22833-60100/105
	ΝΑΞΟΥ	6η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Νάξος - Μικρές Κυκλάδες	1 Δήμος	19.074	Δ. Νάξου						Δήμου: 22853-60100
		16η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Αμοργός	1 Δήμος	1.859	Δ. Αμοργού				1		Δήμου: 22853-60200
	ΑΝΔΡΟΥ	7η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Άνδρος	1 Δήμος	10.009	Σύνδεσμος Δήμιαν Άνδρου	ΝΠΔΔ					Δήμου: 22823-60201/220/200
	ΚΕΑΣ-ΚΥΘΟΥ	11η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Κέα	1 Δήμος	2.417	Δ. Κέας						Δήμου: 22883-60000
		12η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Κύθνος	1 Δήμος	1.808	Δ. Κύθνου				1		Δήμου: 22813-61100
	ΜΗΛΟΥ	13η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Μήλος	1 Δήμος	4.771	Δ. Μήλου						Δήμου: 22870-21370/80
		14η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Σέριφος	1 Δήμος	1.414	Δ. Σεριφου				1		Δήμου: 22810-51210
		15η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Σίφνος	1 Δήμος	2.442	Δ. Σίφνου						Δήμου: 22843-60300/310
		17η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Κίμωλος	1 Δήμος	769	Κ. Κιμώλου				1		Δήμου: 22870-51767
		ΘΗΡΑΣ	5η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Θήρα - Θηρασία	1 Δήμος	13.670	Ενιαίος Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων των νήσων Θήρας - Θηρασιάς	ΝΠΔΔ				
	8η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Ίος		1 Δήμος	1.838	Δ. Ιθίων				1		Δήμου: 22863-60400/12/13
	9η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Σικίνος		1 Δήμος	238	Κ. Σικίνου						Δήμου: 22860-51238
	10η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Φολέγανδρος		1 Δήμος	667	Κ. Φολεγάνδρου				1		Δήμου: 22860-41285
	18η Δ.Ε. Ν.Κυκλάδων - Ανάφη		1 Δήμος	273	Κ. Ανάφης				1		Δήμου: 22860-61266

ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΩΝ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ*					Παρατηρήσεις (ασάφειες θεσμικού πλαισίου κλπ)
		κύριος έργου/ αναθέτουσα αρχή	επίβλεψη**	έγκριση μελέτης**	αδειοδότηση	φορέας λειτουργίας	
1	κάδοι προσυλλογής						
	σύνταξη τευχών	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	1
	προμήθεια	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	
συντήρηση	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ			ΔΗΜΟΣ		
2	απορριματοφόρα						
	σύνταξη τευχών	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	1
	προμήθεια	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	
συντήρηση	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ			ΔΗΜΟΣ		
3	οχήματα πλύσης κάδων						
	σύνταξη τευχών	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	1
	προμήθεια	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	
συντήρηση	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ			ΔΗΜΟΣ		
4	οχήματα καθαρισμού οδών						
	σύνταξη τευχών	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	1
	προμήθεια	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ	
συντήρηση	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ			ΔΗΜΟΣ		
5	ΠΕΣΔΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	2, 3
6	ΣΜΠΕ ΠΕΣΔΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΕΥΠΕ / ΥΠΕΚΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	2, 3
7	Σταθμός μεταφόρτωσης						
	περιβαλλοντικές μελέτες	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΑΠΟΚ.ΔΙΟΙΚ.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΔΙΠΕΧΩΣ - ΓΓ)	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	2, 3
	Προκαταρκτική μελέτη/προμελέτη κλπ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
	Οριστική μελέτη	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
	Εκτέλεση έργου	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
	Λειτουργία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΔΙΠΕΧΩΣ) - Άδεια λειτουργίας		
	Συντήρηση	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
8	ΧΥΤΑ						
	περιβαλλοντικές μελέτες	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΑΠΟΚ.ΔΙΟΙΚ.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ) ή ΕΥΠΕ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	2, 3
	Προκαταρκτική μελέτη/προμελέτη κλπ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
	Οριστική μελέτη	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
	Εκτέλεση έργου	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
	Λειτουργία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΔΙΠΕΧΩΣ) - Άδεια λειτουργίας		
Συντήρηση	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		
9	ΧΥΤΥ						
	περιβαλλοντικές μελέτες	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΑΠΟΚ.ΔΙΟΙΚ.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΔΙΠΕΧΩΣ - ΓΓ ή ΕΥΠΕ)	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	2, 3
	Προκαταρκτική μελέτη/προμελέτη κλπ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
	Οριστική μελέτη	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
	Εκτέλεση έργου	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
	Λειτουργία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΔΙΠΕΧΩΣ) - Άδεια λειτουργίας		
Συντήρηση	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		
10	Αποκατάσταση ΧΑΔΑ						
	περιβαλλοντικές μελέτες	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΑΠΟΚ.ΔΙΟΙΚ.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΓΓ)	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	3
	Άδεια αποκατάστασης	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		ΑΠΟΚ.ΔΙΟΙΚ.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΓΓ)	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	
εκτέλεση έργου	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΔΣΑ		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Αρμοδιότητα Δήμου ασκούμενη μέσω υπηρεσιών του που ορίζονται κατά περίπτωση στο Ο.Ε.Υ. του. Ειδικότερα για τα θέματα σύνταξης τευχών και προμήθειας μπορεί να είναι η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και καθαριότητας ή η Διεύθυνση Τεχνικών έργων Δήμου (εάν η πρώτη δεν είναι πλήρως τεχνικά στελεχωμένη) και το γραφείο κίνησης ή διεύθυνση αμαξοστασίου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Καθαριότητας για τα θέματα συντήρησης ανάλογα με το μέγεθος και την οργάνωση του κάθε Δήμου
- Ανάλογα με την κατηγορία του έργου είναι διαφορετικός ο έχων την αρμοδιότητα να εγκρίνει την περιβαλλοντική μελέτη. Για τα έργα Α1 κατηγορίας, αρμόδια υπηρεσία είναι η ΕΥΠΕ και η έγκριση υπογράφεται από τον Υπουργό ΠΕΚΑ, για τα έργα Α2 κατηγορίας αρμόδια υπηρεσία είναι η ΔΙΠΕΧΩΣ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της αρμόδιας Περιφέρειας και η απόφαση έγκρισης υπογράφεται από το Γενικό Γραμματέα, για τα έργα κατηγορίας Β εκδίδονται Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις
- Στην παρούσα φάση (01/2014), σε περίπτωση μη ύπαρξης ή λειτουργίας Περιφερειακού ΦΟΔΣΑ, αρμόδιοι είναι οι ΦΟΔΣΑ που καλύπτουν τις επιμέρους Διαχειριστικές Ενότητες των Περιφερειών. Η μορφή αυτών των ΦΟΔΣΑ μπορεί να είναι Σύνδεσμος, ΑΕ, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ (δήμος). Επιπλέον αν οι επιμέρους ΦΟΔΣΑ, λόγω υποστελέχωσης, αδυνατούν να ανταποκριθούν στις παραπάνω αρμοδιότητες, είναι δυνατή η άσκησή τους από την Περιφέρεια.